



PERBADANAN PUTRAJAYA
 Kompleks Perbadanan Putrajaya
 24, Persiaran Perdana, Presint 3
 62675 PUTRAJAYA
 Wilayah Persekutuan
 www.ppj.gov.my
 Tel : 03-8000 8000
 Faks: 03-8887 5003

BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI ALAMAT PREMIS

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

Nota:

- i. Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
- ii. Borang ini boleh dipinda oleh PPJ dari semasa ke semasa.
- iii. Tarikh pada surat permohonan hendaklah pada hari ia dikemukakan di Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC.

Tandakan (✓) / NA pada ruang yang berkaitan.

BIL	PERKARA (PB)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
1.	Surat permohonan daripada Juru Perunding Bertauliah.	AL_SURAT_JURUPERUNDING_*.PDF			
2.	Salinan Surat Perlantikan Perunding	AL_SURAT_LANTIKAN_*.PDF			
3.	Senarai semak – Borang SSPN 2	AL_SENARAI_SEMAK_BORANG_SSPN_*.PDF			
4.	Dua (2) salinan pelan (berwarna) bersaiz A2	AL_PELAN_*.PDF			
	<ul style="list-style-type: none"> • Hendaklah dijilid dengan kemas • Tandatangan/pengesahan oleh Pemilik dan Perunding di setiap pelan 				
5.	Satu (1) salinan softcopy pelan dalam format dwg.(CD)	TIADA			

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :

(Perlu mencatatkan No. Lot /P.T. permohonan) :

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-menyurat :

No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :

No. Faks :

Alamat Emel :

Tandatangan & Tarikh :

SEMAKAN AWAL OLEH :

**SEKSYEN RANCANGAN PEMAJUAN DAN PENYELIDIKAN PERANCANGAN
BLOK D, TINGKAT 8
JABATAN PERANCANGAN BANDAR
PERBADANAN PUTRAJAYA**

Untuk pertanyaan, sila hubungi:-
03-8887 7274

Ulasan Pegawai Menyemak :

.....

.....

.....

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Cop nama dan tandatangan :

Cop tarikh dan terima: :

Nota kegunaan :
Urus Setia OSC
(Sekiranya berkaitan)



PERBADANAN PUTRAJAYA
 Kompleks Perbadanan Putrajaya,
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,
 62675 PUTRAJAYA
 Wilayah Persekutuan
 www.ppj.gov.my
 No. Tel : 03-8000 8000
 No. Faks: 03-8887 5003

**SENARAI SEMAKAN PELAN ALAMAT PREMIS
 (AKTA 29 & 31, JALAN PARIT DAN BANGUNAN, AKTA 133)**

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditulis dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
 (Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

Nama :
 Projek :

Juru Perunding : Pemaju :
 Alamat : Alamat :
 No. Tel : No. Tel :
 No. Faks : No. Faks :
 E-mel : E-mel :

Bil.	Perkara	Catatan	Untuk Kegunaan Pejabat		
			Ulasan	Kemukakan	Dipatuhi
Tandakan (✓) / NA pada ruang yang berkaitan.					
1.0	Pelan-pelan (Pelan-pelan hendaklah disahkan oleh Juru Runding berkaitan).				
	1.1 Pelan Tapak Pembangunan				
	i. Pelan Lokasi dan Pelan Kunci				
	ii. Guna tanah (Komponen dan Jadual)				
	iii. Petunjuk Arah Utara/Kiblat				
	iv. Garisan sempadan lot				
	v. Jajaran jalan sedia ada dan nama jalan (jika ada)				
	vi. Jalan masuk utama				
	vii. Guna tanah/bangunan sekitar				
	iv. Nombor Plot/P.T.				

Bil.	Perkara		Catatan	Untuk Kegunaan Pejabat		
				Ulasan	Kemukakan	Dipatuhi
1.2	Pelan Lantai					
1.3	Pelan Lantai dan Nombor Unit (untuk perumahan strata shj)					
1.4	Pelan Diagram dan Nombor Unit (untuk perumahan strata shj)					
1.5	Pelan Tampak					
1.6	Perspektif					

* Nota :

Bagi perumahan strata/*servis apartment* pihak perunding perlu mencadangkan penomboran bagi unit kediaman berkenaan manakala pihak Perbadanan hanya akan memberikan penomboran bagi keseluruhan plot pembangunan.

Dikemukakan oleh :

Perbadanan Putrajaya :

Disemak oleh :

.....
(Tandatangan dan Cap Juru Perunding)

.....
(Nama dan cap jawatan)

Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
(Nama dan Cap Jawatan)

Tarikh :