



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
 Kompleks Perbadanan Putrajaya  
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,  
 62675 Putrajaya  
 Wilayah Persekutuan Putrajaya  
 www.ppj.gov.my  
 Tel : 03-8000 8000  
 Faks: 03-8881 1008

## BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)  
 (Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

- Nota:
- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
  - Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja bagi permohonan Secara *online* Sistem OSC 3.0.
  - Borang ini boleh dipinda oleh PPJ dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam [website http://osc.ppj.gov.my](http://osc.ppj.gov.my).
  - Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 7 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Pusat Setempat OSC.

### MAKLUMAN: AKTA 172, SEKSYEN 25 (5)(a) PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (KMTT)

**JENIS PERMOHONAN:** (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

Sila ( / ) jenis permohonan yang berkenaan	Jenis Pemajuan	Senarai Aktiviti Pemajuan	Pemohon yang kelayakan
	<b>Perubahan kegunaan bangunan kediaman bagi tujuan sementara</b>	Tadika/Taska/Pusat Asuhan/Jagaan Kanak-Kanak, Pusat Jagaan Orang Tua, Pusat Jagaan Orang Kurang Upaya, Rumah Penginapan (Holiday House/Homestay), Stor Simpanan Barangan, Lain-lain aktiviti yang diluluskan oleh Perbadanan Putrajaya dari masa ke semasa	<b>Pemilik/Penyewa/Operator/ Jururancang/Bandar/Arkitek</b>
	<b>Perubahan kegunaan bangunan komersial bagi tujuan sementara</b>	Hotel Bajet, Kuarters Pekerja, Lain-lain aktiviti yang diluluskan oleh Perbadanan Putrajaya dari masa ke semasa	<b>Pemilik/Penyewa/Operator/ Jururancang/Bandar/Arkitek</b>
	<b>Perubahan kegunaan tanah bagi tujuan sementara</b>	Papan iklan /Billboard/Unipole, Menara telekomunikasi, Gerai makan/kabin/kontena, Batching Plant, Nurseri/Urban Farming, Aktiviti Bercucuk Tanah/Kebun Komuniti, Tempat Letak Kereta Sementara, Aktiviti komersil dengan struktur sementara, Pembangunan di tanah diberikan TOL/Sewaan, Lain-lain aktiviti sementara yang diluluskan oleh Perbadanan Putrajaya dari masa ke semasa	<b>Pemilik/Penyewa/Pemaju Jururancang/Bandar/Arkitek Operator/Persatuan Penduduk/Koperasi Komuniti</b>

Permohonan dihantar kepada :

**Pusat Setempat (OSC)**  
**Perbadanan Putrajaya**  
**24, Persiaran Perdana, Presint 3**  
**62675 Putrajaya**  
**(up : Naib Presiden , Jabatan Perancangan Bandar)**

**MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : \_\_\_\_\_
4. Alamat Surat-menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No. Telefon : \_\_\_\_\_
6. No. Faks : \_\_\_\_\_
7. E-mel : \_\_\_\_\_
8. Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. No. Geran / No. Pajakan / No. Hak Milik Sementara : \_\_\_\_\_
10. Alamat Premis : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Nama Pemilik Premis (Jika Premis Disewa) : \_\_\_\_\_
12. No. Telefon (Pemilik Premis) : \_\_\_\_\_
13. No. Faks : \_\_\_\_\_
14. No. Emel : \_\_\_\_\_
15. Kepentingan pemohon atas tanah : \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
<b>A. UMUM</b>			
1.	Surat iringan permohonan rasmi dari pemohon		
2.	Melengkapkan Borang A jadual pertama [kaedah 2(1)]		
3.	Satu (1) salinan surat pelantikan perunding (jika berkaitan)		
4.	Surat kebenaran daripada pemilik bangunan / rumah / <i>power of attorney</i> (jika menyewa premis)		
5.	Salinan hak milik		
6.	Salinan siap dan pematuhan (CCC) bagi bangunan baru / ubah suai (jika berkaitan)		
7.	Resit cukai tanah terbaru		
8.	Resit cukai tafsiran terbaru		
9.	Salinan sijil pendaftaran perniagaan / syarikat (jika berkaitan)		
10.	Salinan surat perjanjian sewa / jual beli		
11.	Salinan resit bayaran fi permohonan KMTT berjumlah RM200		
<b>B. SYARAT TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN PERTUKARAN KEGUNAN BANGUNAN KEDIAMAN</b>			
12.	Pelan Lokasi Lot Rumah Berjiran Berserta Senarai Nama Pemilik / Jiran		
13.	Pelan yang menunjukkan jarak di antara premis dalam lingkungan 400m (kawasan kediaman berkenaan)		
14.	Surat persetujuan jiran bersempadan lengkap mengandungi nama, no. kad pengenalan, no. telefon dan tandatangan bersetuju seperti di <b>LAMPIRAN 1</b> . **Persetujuan jiran berhampiran (pemilik asal) dalam lingkungan 20 meter dari premis dan 200 meter bagi premis di jalan mati, menurut sub-seksyen 21(8), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976.		
15.	Salinan surat rujukan atau sokongan daripada: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska Berdaftar)</li> <li>ii. Jabatan Pendidikan (Tadika Berdaftar)</li> <li>iii. Jabatan Agama Islam (Tadika/Taski Islam Yang Berdaftar)** jika berkaitan</li> <li>iv. Jabatan Kesihatan (perlu memenuhi pematuhan syarat Jabatan Kesihatan)</li> <li>v. Jabatan Bomba dan Penyelamat (mendapat sokongan bagi aspek keselamatan, pintu kecemasan, dll)</li> </ul>		
<b>C. SYARAT TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN BERCUCUK TANAM / KEBUN KOMUNITI / PUTRAJAYA URBAN FARMING</b>			
16.	Senarai dan Maklumat Peserta Kebun seperti di <b>LAMPIRAN 2</b> .		

D. SYARAT TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN PERUBAHAN TANAH BAGI TUJUAN SEMENTARA				
BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
17.	<b>Dua (2) pelan A1</b> yang telah disahkan oleh Profesional Bertauliah berkaitan.			
	17.1 Pelan Tapak. <i>(Pelan-pelan perlu disahkan oleh Perunding Profesional Bertauliah).</i> 17.1.1 Pelan Kunci <i>(menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)</i> 17.1.2 Pelan Lokasi <i>(menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)</i> 17.1.3 Pelan Tapak yang berdasarkan Pelan Pra-Hitungan. 17.1.4 Maklumat dan Jadual Kawalan Pembangunan.	TAPAK.DWG		
	7.2.1 Pelan Lantai. <b>Contoh :</b> <i>Pelan Lantai Tingkat Bawah: LANTAI_B.DWG</i> <i>Pelan Lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG</i>	LANTAI_*.DWG		
	17.2.2 Pelan Bumbung mengikut skema warna sebenar	BUMBUNG.DWG		
	17.2.3 Pandangan Sisi mengikut skema warna sebenar berserta jadual kod skema warna (minimum 4 pandangan sisi) <b>Contoh :</b> <i>Pandangan Sisi: TAMPAK_1.DWG</i>	TAMPAK_*.DWG		
	17.2.4 Keratan Rentas Bangunan (minimum 2 keratan rentas) <b>Contoh :</b> <i>Keratan Rentas Bangunan: KERATAN_1.DWG</i>	KERATAN_*.DWG		
	17.2.5 Lukisan Perspektif keseluruhan dan terperinci <b>Contoh :</b> <i>Lukisan Perspektif: PERSPEKTIF_1.PDF</i>	PERSPEKTIF_*.PDF		
	17.2.6 Lukisan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.PDF		
	17.2.7 Lukisan Ruang Papan Tanda Nama Bangunan	TANDA NAMA.PDF		
	17.2.8 Lukisan Pelan Induk Papan Iklan Komersil	PAPAN IKLAN.PDF		
	17.3 Pelan-pelan perancangan Kerja Tanah (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut: 17.3.1 Garisan kontur/topografi sedia ada 17.3.2 Garisan kontur/topografi cadangan 17.3.3 Cadangan awal pemotongan dan penambakan 17.3.4 Aras platform 17.3.5 Cerun muktamad 17.3.6 Punca tanah penambakan 17.3.7 Isi padu dan keluasan pemotongan dan penambakan 17.3.8 Lokasi <i>stockpile</i> 17.3.9 Sistem Kawalan Kelodak (parit sementara/kekal, <i>silt trap, silt fence, silt curtain, sand bag, check dam</i> dll) 17.3.10 <i>Retaining wall</i> 17.3.11 Pelan Keratan Rentas	KERJA_TANAH_*.DWG		
	17.4.1 Pelan Jalan Pengangkutan (termasuk sirkulasi dalaman untuk TLK jika berkaitan).	JALAN.DWG		
	17.4.2 Pelan Perancangan Saliran.	SALIRAN.PDF		
	17.4.3 Pelan Pembetulan.	PEMBETUNGAN.PDF		
	17.4.4 Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG		
	17.4.5 Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.PDF		
	17.4.6 Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG		
	17.4.7 Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG		

	17.4.8 Pelan Sisa Pepejal.	SISA_PEPEJAL.DWG		
	17.4.9 Pelan Gas <i>District Cooling</i> (GDC).	GDC.DWG		
	17.4.10 Pelan <i>Common Utility Trench</i> (CUT) bagi kawasan utama (Presint 2,3 & 4 sahaja).	CUT.DWG		
	17.4.11 Pelan dan Jadual Pengairan.	PENGAIRAN.DWG		
	17.4.12 Pelan IT.	IT.DWG		
	17.5 Pelan dan Lukisan Landskap (Perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)			
	17.5.1 Pelan Induk Landskap <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Berskala tidak melebihi 1:500 dan / atau menyediakan Pelan Pembesaran sekiranya lukisan berskala tersebut kelihatan kecil.</li> <li>ii. Pelan Induk Landskap hendaklah mengandungi seni reka landskap kejur dan seni reka landskap lembut (tanaman) dan perkara-perkara yang berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint)</li> <li>b. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya)</li> <li>c. Jadual Landskap Lembut (Menunjukkan setiap simbol tanaman yang dicadangkan, nama saintifik, nama biasa, saiz tanaman, jarak tanaman dan kuantiti)</li> </ul> </li> </ul>	INDUK_LANDSKAP.DWG		
	d. Jadual Landskap Kejur (Menunjukkan setiap simbol elemen/komponen landskap kejur seperti laluan pejalan kaki, laluan basikal, landskap berciri air, perabot jalan, perabot landskap, kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Sistem Pengairan, Pencahayaan, Pagar, Kebuk Utiliti, dll serta Spesifikasinya)			
	e. Jadual Peratusan Guna Tanah Kawasan Lapang ( <i>Open Space</i> ) (Mencatatkan pecahan peratusan dan keluasan kawasan lapang bagi landskap lembut dan kejur daripada jumlah luas keseluruhan kawasan plot pembangunan, selain pecahan keluasan <i>plinth</i> bangunan, jalan dan tempat letak kenderaan)			
	f. Maklumat sedia ada di sekeliling / bersebelahan plot tapak pembangunan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nama-nama pembangunan sedia ada;</li> <li>ii. Pokok-pokok sedia ada;</li> <li>iii. Laluan pejalan kaki / laluan sikal sedia ada;</li> <li>iv. Pondok / Hentian bas.</li> </ul>			
	g. Maklumat baru untuk tapak pembangunan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Laluan utiliti-utiliti seperti longkang terbuka, longkang tertutup, saluran paip bekalan air (<i>cold water reticulation</i>),kabel elektrik pencahayaan jalan / kawasan, gas dan telekomunikasi;</li> <li>ii. Lokasi <i>sump</i> dan <i>man hole</i>,</li> <li>iii. Arah jalan, lokasi papan tanda berhenti, lintasan pejalan kaki, dll;</li> <li>iv. Tembok penghadang (<i>retaining wall</i>), cerun dan aras (<i>level</i>) bagi kawasan landskap berbeza aras.</li> </ul>			
	17.5.2 Foto, Imej dan Lakaran atau / dan Tampak Sisi / Hadapan setiap komponen atau elemen landskap kejur dan landskap lembut (Ditunjukkan / disediakan di atas helaian lukisan bersaiz A1)	LSKP_IMEJ.PDF		
	17.5.3 Minimum dua (2) Keratan Rentas keseluruhan Tapak Pembangunan dan satu (1) perspektif Tapak Pembangunan (Ditunjukkan / disediakan di atas helaian lukisan yang lain)	LSKP_KERATAN.DWG		

8.	Model cadangan pembangunan, seperti berikut: 8.1 Model Bangunan a. Mengikut skema warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Seni Bina dan Pelan Landskap. b. Menggunakan skala yang bersesuaian dengan ukuran tapak model bangunan maksimum 1000mm x 1200mm berserta tajuk projek, skala, arah utara, arah kiblat dan nama model maker. c. Disertakan kaki model ( <i>stand</i> ) bangunan berukuran 800mm tinggi serta bertutup dengan perspek lut cahaya.			
9.	Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang	Fail 'softcopy' tidak diperlukan		

**Nota:**

1.	Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal.</li> <li>Dua (2) salinan (termasuk satu(1) linen) untuk pengesahan dua (2) minggu selepas Mesyuarat Pusat Setempat (OSC).</li> </ul>			
2.	Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kesemua pelan kecuali pelan-pelan bangunan hendaklah berdasarkan kepada pelan pra-hitungan yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, bearing dan menunjukkan aras platform.</li> <li>Saiz Pelan : A1</li> <li>Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan.</li> <li>Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid dengan kemas, kukuh, digulung serta diikat.</li> <li>Pelan-pelan/lukisan yang dikemukakan hendaklah menggunakan format "<i>title block</i>" terkini PPj</li> </ol>			
3.	Lukisan perspektif seperti di para 7.2.5 , perlu atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama.			

**PENYEDIAAN DOKUMEN BAGI LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) - PB1 :  
(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)**

1.	1.1 Laporan Cadangan pembangunan (disertakan dengan Pelan/Gamba Rajah/Illustrasi yang berkaitan) 1.1.1 Matlamat dan Objektif 1.1.2 Perihal dan Analisa Tapak <ol style="list-style-type: none"> <li>Lokasi Tapak</li> <li>Keadaan tapak sedia ada</li> <li>Analisa tapak</li> </ol> 1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan 1.1.4 Isu-isu pertimbangan 1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1) 1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan pembangunan Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur Presint berkenaan. 1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta skop kerja.	CDG_PEMBANGUNAN.PDF		
	1.2 Pelan-pelan dan ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan 1.2.1 Pelan Kunci 1.2.2 Pelan Lokasi 1.2.3 Analisis Tapak. 1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan. 1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain. 1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1 1.2.7 Gambar Rajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan lain			
2.	Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA). (Laporan disediakan secara berasingan) (Perlu disahkan oleh Jurutera/Juru Rancang Pengangkutan Bertauliah)			

	<p>2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalu lintas (TIA)</p> <p>2.1.1 Penjanaan lalu lintas</p> <p>2.1.2 Analisa Impak lalu lintas (keselamatan dan keselesaan)</p> <p>2.1.3 Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.</p> <p>2.1.4 Cadangan tempat letak kenderaan.</p>			
3.	<p>Pelan dan Lukisan Seni Bina (Perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</p> <p>3.1 Laporan Seni Bina</p> <p>3.1.1 Matlamat dan Objektif</p> <p>3.1.2 Konsep Seni Bina</p> <p>3.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan</p> <p>3.1.4 Isu-isu pertimbangan</p>			
	<p>3.2 Pelan-pelan dan Lukisan Seni Bina</p> <p>3.2.1 Pelan Lantai</p> <p>3.2.2 Pelan Bumbung</p> <p>3.2.3 Pandangan Tampak</p> <p>3.2.4 Keratan Rentas</p> <p>3.2.5 Lukisan Perspektif</p> <p>Lukisan Perspektif perlulah mengikut skema warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Seni Bina dan Pelan Landskap.</p> <p>3.2.6 Pelan pencahayaan Fasad Bangunan</p> <p>3.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan</p> <p>3.2.8 Gambar Rajah / Ilustrasi Seni Bina lain.</p>			
4.	<p>Perancangan Kerja Tanah (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)</p> <p>4.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3</p> <p>4.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah</p> <p>4.3 Gambar Rajah/Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah.</p>			
5.	<p>Cadangan Infrastruktur dan Utiliti (perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).</p> <p>5.1 Laporan cadangan penyediaan Infrastruktur dan Utiliti.</p> <p>5.1.1 Cadangan penyediaan Infrastruktur dan Utiliti</p> <p>i. Jalan (Pengangkutan)</p> <p>ii. Pembedungan</p> <p>iii. Perancangan Saliran</p> <p>iv. Pembedungan</p> <p>v. Bekalan air</p> <p>vi. Bekalan elektrik</p> <p>vii. Telekomunikasi</p> <p>viii. Bekalan gas</p> <p>ix. Gas District Cooling</p> <p>x. Pembuangan Sisa Pepejal</p> <p>xi. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2,3 dan 4 sahaja)</p> <p>xii. Pengairan</p> <p>xiii. Keperluan IT</p> <p>5.2 Pelan-pelan tapak infrastruktur dan utiliti</p> <p>5.2.1 Jalan (Pengangkutan)</p> <p>i. Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan).</p> <p>ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan)</p> <p>iii. Ilustrasi Jalan Lain</p> <p>5.2.2 Perancangan Saliran</p> <p>i. Pelan Perancangan Saliran</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran</li> <li>iii. Gambar Rajah / Ilustrasi Perancangan Saliran lain</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.3 Pembetulan <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Pembetulan</li> </ul> </li> <li>5.2.4 Bekalan Air <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Bekalan Air</li> </ul> </li> <li>5.2.5 Bekalan Elektrik <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Bekalan Elektrik</li> </ul> </li> <li>5.2.6 Telekomunikasi <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Telekomunikasi</li> </ul> </li> <li>5.2.7 Bekalan Gas <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Bekalan Gas</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.8 <i>Gas District Cooling (GDC)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan <i>Gas District Cooling (GDC)</i></li> </ul> </li> <li>5.2.9 Pembuangan Sisa Pepejal <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Sisa Pepejal</li> </ul> </li> <li>5.2.10 <i>Common Utility Trench (CUT)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan <i>Common Utility Trench (CUT)</i></li> <li>ii. Keratan Rentas Utiliti Trench</li> </ul> </li> <li>5.2.11 Pengairan <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan dan Jadual Pengairan</li> </ul> </li> <li>5.2.12 Keperluan IT <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Koridor IT</li> </ul> </li> </ul>			
6.	<p>Cadangan Landskap (Perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Laporan Pelan Induk Landskap <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1.1 Konsep Reka Bentuk</li> <li>6.1.2 Matlamat dan Objektif</li> <li>6.1.3 Isu-isu dan pertimbangan</li> <li>6.1.4 Jadual dan Program Implementasi serta skop kerja</li> <li>6.1.5 Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan bidang tugas)</li> <li>6.1.6 Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)</li> </ul> </li> <li>6.2 Pelan Induk Landskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Landskap Seni Reka Tanaman, Perabot Kelengkapan Landskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Landskap Pencahayaan.</li> <li>b. Jadual untuk Landskap Seni Reka Tanaman, Perabot Kelengkapan Landskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/Basikal dan Landskap Pencahayaan.</li> </ul> </li> <li>6.3 Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen landskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Landskap Seni Reka Tanaman</li> <li>b. Landskap Kejur (Perabot Kelengkapan Landskap, Sistem Papan Tanda dan Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Landskap Berciri Air dan Sirkulasi Pejalan Kaki/Basikal.</li> </ul> </li> </ul>			
7.	<p>Pengurusan Alam Sekitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR). (Laporan disediakan secara berasingan)</li> <li>7.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Garisan kontur/topografi sedia ada</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Garisan kontur/topografi cadangan</li> <li>iii. Cadangan awal pemotongan dan penambakan</li> <li>iv. Aras muktamad</li> <li>v. Cerun muktamad</li> <li>vi. Punca tanah penambakan</li> <li>vii. Isi padu pemotongan dan penambakan</li> <li>viii. Lokasi <i>Stockpile</i></li> <li>ix. Sistem saliran sementara/kekal</li> <li>x. 'Silt trap' / 'Silt Fence' dan kolam takungan</li> <li>xi. 'Reatining wall'</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelan cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising.</li> <li>ii. Jalan logistik dan lokasi <i>wash through</i></li> <li>iii. Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/<i>hydropressed</i></li> <li>iv. Lokasi perangkap minyak dan gris.</li> <li>v. Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan.</li> <li>vi. Lokasi kawasan servis dan penyimpanan minyak diesel.</li> </ul> </li> </ul>			

**NOTA :**

1.	Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiga (3) salinan ketika mengemukakan permohonan pemajuan di kaunter OSC, PPj</li> </ul>
2.	Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Saiz Laporan A3, Saiz Pelan berwarna: A3</li> <li>b. Pengesahan Profesional : disahkan oleh ahli profesional berkaitan</li> <li>c. Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar</li> <li>d. Disediakan dalam Bahasa Malaysia</li> </ul>
3	Agensi Teknikal Luar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua dokumen '<i>hardcopy</i>' bagi permohonan ke Agensi Teknikal Luaran diedarkan kepada Pihak OSC untuk diserahkan kepada Agensi Teknikal Luaran.</li> </ul>

**SENARAI SEMAK RUJUKAN TEKNIKAL AGENSI LUAR**

(Permohonan kepada Agensi Teknikal Luar perlu dikemukakan melalui Kaunter OSC, PPj)

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	1.1 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA.</b>	BOMBA_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.2 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>SYABAS.</b>	SYABAS_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.3 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>INDAH WATER KONSURTUM.</b>	IWK_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.4 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>TENAGA NASIONAL BERHAD.</b>	TNB_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.5 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>TELEKOM MALAYSIA.</b>	TM_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.6 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>GAS DISTRICT COOLING.</b>	GDC_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.7 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>GAS MALAYSIA.</b>	GAS_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.8 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN.</b>	JPS_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.9 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA (CGSO)</b>	CGSO_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.10 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke <b>PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)</b>	SWCORP_SRT_IRINGAN_*.PDF		

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997  
KAEDAH 4 (JADUAL KEDUA)**

**FEE BAGI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD**

Tandakan (√)/NA pada ruang yang berkaitan.

<b>FEE PERMOHONAN</b>	<b>JUMLAH FEE</b>
<input type="checkbox"/> Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad	RM200

dengan ini (nama pemohon) : \_\_\_\_\_, menjelaskan fee bagi permohonan bertanda

(/) di atas bagi tujuan permohonan (nama permohonan dan alamat) \_\_\_\_\_

berjumlah RM \_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_ sahaja)

**KEGUNAAN PEJABAT :**

Di semak : (Cop dan Nama Pegawai) :

Bayaran di Kaunter Kewangan PPj:

\_\_\_\_\_  
(Pegawai Perancang Bandar)  
Jabatan Perancangan Bandar  
Perbadanan Putrajaya  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cap pembayaran rasmi PPj  
No. Resit : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997

Borang A  
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG  
[Kaedah 2(1)]

Kepada Perbadanan Putrajaya, .....

Saya/kami .....

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

No. KPPN .....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

- (a) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) untuk memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk menjalankan \*tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon atas tanah : .....

Tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini menggunakan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana dikehendaki oleh seksyen 21A(1) dan 21B(1) Akta.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini membayar sebanyak RM ..... (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang Ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Tarikh :.....

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan pemohon)

**PERIHAL TANAH**

Perbadanan Putrajaya : .....  
No. Geran/No. Pajakan/No. Hak milik Sementara : .....  
Alamat : .....  
No. Lot : .....  
Jenis penggunaan (bangunan-bangunan perusahaan) : .....  
Mukim : .....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya, .....  
Beralamat .....  
No. KPPN : .....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang kebenaran merancang mengenai dipohon.

Tarikh : .....  
.....  
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap orang)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN**

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| (1) Nama : ..... | (2) Nama : ..... |
| No. lot : .....  | No. lot : .....  |
| Alamat : .....   | Alamat : .....   |
| .....            | .....            |
| (3) Nama : ..... | (4) Nama : ..... |
| No. lot : .....  | No. lot : .....  |
| Alamat : .....   | Alamat : .....   |
| .....            | .....            |

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

No. permohonan merancang : .....  
Tarikh terima : .....  
No. Rujukan : .....  
No. Rancangan Tempatan : .....  
Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan : .....  
Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan : .....  
Tarikh diakuterima : .....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Perbadanan Putrajaya dengan ini mengaku terima permohonan .....  
Bertarikh ..... untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan Tanah yang No. Hak milik : .....  
No. Lot : ..... dalam Mukim/Daerah .....

No. permohonan merancang : .....  
No. Rujukan : .....

Tarikh : .....

METERAI .....  
Pegawai berkuasa



## BORANG SENARAI DAN MAKLUMAT PESERTA KEBUN

Nama Ketua Persatuan Penduduk : .....  
 / Pengerusi Koperasi Komuniti  
 Penduduk Putrajaya Bhd.  
 (KKPPB)

No. KP (Baru) : .....  
 : .....  
 No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : .....  
 No. Faks : .....  
 Alamat Emel : .....

BIL.	NAMA PESERTA	NO. KAD PENGENALAN (BARU)	ALAMAT SURAT MENYURAT	NO TEL RUMAH/ PEJABAT	NO TEL BIMBIT	NO. FAKS	E-MEL
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

(Sekiranya ruang disediakan tidak mencukupi, sila buat salinan borang ini)

Saya seperti nama di atas mengesahkan pemohon adalah ahli persatuan penduduk (bagi kebun komuniti) / ahli Koperasi Komuniti Penduduk Putrajaya (KKPPB) bagi Program Pertanian Bandar Putrajaya – Putrajaya Urban Farming (PUF).

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

---

**KEPUTUSAN** : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG UNTUK PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN SISTEM OSC 3.0**  
(Sila potong mana yang tidak berkenaan)

---

Ulasan Pegawai Menyemak : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cap nama dan tandatangan : .....

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) : .....

Tarikh dan terima : .....