



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
 Kompleks Perbadanan Putrajaya,  
 24, Persiaran Perdana,  
 Presint 3,  
**62675 WILAYAH PERSEKUTUAN  
 PUTRAJAYA.**  
 www.ppj.gov.my  
 No. Tel : 03-8000 8000  
 No Faks: 03-8887 5000

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUAI

(dikemukakan oleh Pemilik/Penyewa/JKR/Jab. Teknikal PPj)

### Nota:

- Permohonan Kelulusan Permit Kerja-Kerja Kecil adalah HANYA bagi kerja-kerja seperti di **Jadual 1** (di Lampiran) dan BOLEH dikemukakan oleh Pemilik/Penyewa premis.
- Sebarang ubahsuai kepada premis untuk dijadikan sebagai **Restoran/Café dan Kedai Dobi** hendaklah dikemukakan untuk **KELULUSAN** Perbadanan melalui **Permohonan Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Kecil dan Ubahsuai** oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar).
- Bagi **bangunan Kerajaan**, permohonan Kelulusan Permit Kerja adalah hanya untuk kerja-kerja ubahsuai yang dikemukakan oleh JKR dan Jabatan Teknikal PPj sahaja.
- Permohonan yang **LENGKAP** hendaklah dikemukakan secara Elektronik melalui Sistem OSC 3.0, PPj.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam **website <http://osc.ppj.gov.my>**.

Tandakan (✓) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN SP	SEMAKAN OSC
1.	Surat permohonan oleh <b>Orang Yang Mengemukakan (PSP)</b> - Nyatakan dengan jelas tujuan pengubahsuaian, ruang dan struktur yang terlibat, bil. unit dll. Rujuk contoh yang dilampirkan.	UB_SURAT_UB.PDF		
2.	Perakuan Pemohon (rujuk Lampiran).	UB_PERAKUAN.PDF		
3.	Salinan MyKad Pemilik/Penyewa Berdaftar (diakui sah).	UB_IC.PDF		
4.	Salinan Digital Pelan Bangunan hendaklah <b>LENGKAP</b> dan mengandungi (yang berkaitan);	UB_PELAN_*.PDF		
	a. Tanda tangan, cap dan alamat pemilik, pada setiap helaian, no. muka surat dengan pelan lokasi.			
	b. Warnakan merah/biru bagi ruang/komponen bangunan baharu/robok yang terlibat.			
	c. Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Pelan Lantai			
	d. Pelan Tampak			
	e. Pelan Lokasi dan Tampak Perletakan Air-Cond Compressor (jika memasang air-cond)			
	g. Katalog/Brosur (bagi kerja pasang siap seperti gazebo, dapur dsbnya)			
5.	Salinan resit pembayaran fi proses permit kerja.	UB_RESIT FI.PDF		
6.	Salinan resit pembayaran fi berganda (jika telah memulakan kerja pembinaan tanpa mendapat kelulusan).	UB_RESIT FI BERGANDA.PDF		
7.	Gambar terkini tapak. (gambar menunjukkan keadaan semasa tapak dan bertarih tidak lebih daripada 4 hari sebelum dari tarikh permohonan).	UB_GAMBAR.PDF		
8.	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini (kediaman dan kedai/pejabat)	UB_CUKAI TAKSIRAN.PDF		
9.	Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini (kediaman)	UB_CUKAI TANAH.PDF		
10.	Surat Tiada halangan Darpada Pemilik jika premis disewa	UB_PEMILIK.PDF		
11.	Salinan Perjanjian Jual-Beli (S&P) dan Perjanjian Sewaan (jika penyewa)	UB_SnP.PDF		
12.	Surat Tiada Halangan Badan Pengurusan Bersama (JMB/MC) bagi harta hakmilik strata.	UB_JMB.PDF		
13.	Dokumen lain jika dikehendaki/ disyaratkan	UB_*.PDF		

### UNTUK DIISI OLEH ORANG YANG MENGEMUKAKAN:

Disahkan bahawa butir-butir berkaitan permit kerja-kerja kecil yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Perbadanan Putrajaya.

### TAJUK PERMOHONAN

(Perlu mencatatkan Pengubahsuaian/  
 Penambahan/ Perobohan ke atas no.  
 LOT/P.T., ruang terlibat dan nama blok,  
 bilangan unit dll.)

: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pemilik/Orang Yang Mengemukakan : .....  
 Alamat Surat-menyurat : .....  
 No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : .....  
 No. Faks : .....  
 Alamat E-mel : .....  
 Tandatangan & Tarikh : .....

## JADUAL 1

### KERJA-KERJA KECIL YANG MEMERLUKAN PERMIT KERJA DARIPADA PERBADANAN PUTRAJAYA.

Bil.	KERJA-KERJA	SEKATAN/SYARAT
<b>1A</b>	<b>KERJA-KERJA PEMBINAAN LUARAN</b>	
1.	Memasang alat penyaman udara	Meletakkan Compressor di tempat yang telah dikhaskan.
2.	Kerja-kerja mengecat luar rumah.	Mendapatkan kod warna asal yang telah diluluskan oleh Perbadanan.
3.	Menukar atap/bumbung.	Menggunakan tile jenis dan warna yang asal/serupa.
4.	Membina pergola, gazebo/wakaf.	GP557 Pamlet Binaan Kecil 2008
5.	Memasang teduhan seperti sengkup premis kediaman	GP556 Pamlet Peneduh Tingkap 2005
6.	Mengubahsuai atau membaiki longkang.	
7.	Membina water feature (kolam hiasan).	kedalaman tidak melebihi 0.5 meter.
8.	Membina atau memasang kolam ikan termasuk kolam ikan pasang siap.	Air buangan hendaklah disalurkan ke pembentangan.
9.	Memasang sistem pengumpulan air hujan (SPAH).	Pasang siap.
10.	Membina pondok pengawal	Saiz tidak melebihi 5 kai x 5 kaki
11.	Membina rumah/pondok ibadat	Saiz melebihi <b>0.5 meter persegi</b> .
12.	Membina rumah hijau	Keluasan Ruang Terbuka sebagaimana kehendak uuk 30-34 hendaklah dikekalkan.
13.	Memasang/ meletak "garden shed" atau stor peralatan taman pasang siap	GP557 Pamlet Binaan Kecil 2008. (Keluasan Ruang Terbuka sebagaimana kehendak uuk 30-34 hendaklah dikekalkan).
14.	Memasang 'retractable awning'	tidak dibenarkan melepasi garisan sempadan atau memasuki laluan awam
15.	Mengubahsuai atau membaiki longkang	
16.	Memasang jubin atau lain-lain kemas lantai.	Tidak melibatkan penambahan ruang tertutup/berbumbung.
17.	Mendirikan Pagar (bagi Kediaman jenis Teres dan Berkembar sahaja)	Tidak melibatkan pembinaan dinding penahan ( <i>retaining wall</i> ).
<b>1B</b>	<b>KERJA-KERJA PEMBINAAN DALAMAN</b>	
1.	Memasang atau mengganti kemas lantai atau dinding	
2.	Kerja-kerja mengecat dalaman.	
3.	Memasang atau menggantikan siling lepa	
4.	Kerja-kerja peruntuhan untuk mengembalikan premis kepada keadaan asalnya - premis komersil, pejabat dan kemudahan awam.	tidak melibatkan struktur ATAU 'partywall'
5.	Kerja-kerja peruntuhan yang tidak melibatkan struktur.	
6.	Memasang 'built-in' kabinet	
7.	Kerja-kerja perpaipan sanitari dan pendawaian elektrik	kerja-kerja hendaklah dilaksanakan oleh Orang Yang Kompeten
8.	Membina Kiosk mudah alih/cart	
9.	Memasang Jeriji Besi (grille)	GP558 Pamlet Jeriji 2000 dan kehendak BOMBA
10.	Kerja-kerja mengganti tangki air.	
11.	Kerja-kerja Ubahsuai Dalaman yang dilaksanakan oleh PPj dan JKR menggunakan kepakaran teknikal dalaman.	Mematuhi ulasan teknikal dalaman PPj dan agensi luaran spt. IWK, BOMBA dan AIR SELANGOR

#### Senarai Garis Panduan:

1. GP551 Pamlet Ubahsuai Rumah Kediaman 2003
2. GP552 Pamlet Ubahsuai Komersil, Pejabat 2008
3. GP553 Pamlet Pemasangan Awning Industri 2013
4. GP555 Pamlet Ubahsuai Tambahan Sambungan Kediaman 2008
5. GP556 Pamlet Peneduh Tingkap 2005
6. GP557 Pamlet Binaan Kecil 2008
7. GP558 Pamlet Jeriji 2000
8. GP562 Pamlet Kolam Renang 2013
9. GP581 GP Rekabentuk Jeriji PRIMA P11 2015
10. GP582 GP Rekabentuk Jeriji Saujana Ester P11
11. GP583 GP Ubahsuai Dry Yard Natura P11 2015
12. GP585 GP Rekabentuk Jeriji PPA1M Selasih 17RK5 2016
13. GP586 GP Rekabentuk Jeriji PPA1M LARAI 2017
14. GP587 ZERO LOT P16
15. Standard Format Jadual Open Space 2017
16. Standard Format Jadual Pencahayaan Pengudaraan 2017

UB/Putrajaya/P10/2014 ( ... )

12 Okt 2015 (Tarikh yang dikemukakan ke OSC)

PERBADANAN PUTRAJAYA  
Kaunter Pusat Setempat (OSC)  
24 Persiaran Perdana  
Presint 3  
62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA  
(u/p: Bahagian Senibina dan Inspektorat Bangunan)

**CONTOH**  
Surat Permohonan Kelulusan  
Permit Kerja-Kerja Kecil

Tuan,

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL BAGI RUMAH BANGLO 2 TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS LOT PT 1234, JALAN P777, PRESINT 7, PUTRAJAYA UNTUK ENCIK AHMAD ABDULLAH DAN PUAN YATI ABU**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan di atas.

2. Saya .....(nama pemilik/penyewa).....selaku \*pemilik/penyewa, ingin mengemukakan permohonan Kelulusan Permit Kerja-Kerja Kecil yang melibatkan skop kerja seperti berikut;

- i. Memasang teduhan sengkuaip
- ii. Memasang 'built-in' kabinet
- iii. Memasang Jeriji Besi (grille)
- iv. ...
- v. ...

Kepatuhan kpd:  
Jadual 1/3 open space, 1/10 non-residential.  
-1m unjuran dan,  
-pencahayaan & pengudaraan  
semulajadi (rujuk UUKBS (Sel 1986)

3. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen permohonan berikut:

- i. Senarai Semak OSC dan dokumen yang dikehendaki
- ii. Resit pembayaran fi pelan & model (no. resit [20120001245](#) berjumlah **RM100**),
- iii. Resit pembayaran fi berganda (no. resit [20120001245](#) berjumlah **RM2000**),

tulis no resit dgn tangan setelah pembayaran dibuat.

Jika telah mula kerja sebelum kebenaran diperolehi

4. Saya mengaku mengambil tanggungjawab untuk memastikan **tiada sebarang kerja-kerja pembinaan dimulakan oleh saya atau pemilik** sehingga suatu Permit Kerja diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak sehingga 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai *Orang Yang Mengemukakan (SP)*.

Sekian, dikemukakan permohonan ini untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

tandatangan  
(NAMA Pemilik/Penyewa, SEBAGAIMANA MYKAD)  
No. MyKad



## PERAKUAN PEMOHON

### PERAKUAN KERJA-KERJA KECIL

(bagi endorsemen atas \*pelan-pelan/ pelan lakar yang didepositkan)

..... 20.....

Kepada

### PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa kerja-kerja iaitu.....

.....

.....

.....atas

\*Lot/Lotlot.....Jalan.....

Presint..... bagi pelan-pelan yang didepositkan no.....adalah mematuhi kehendak undang-undang dan garis panduan yang berkuatkuasa di Putrajaya dan **BERSETUJU** mengambil segala tanggungjawab yang timbul akibat daripada kerja-kerja kecil yang dipohon, tersebut, tidak akan melencong daripada kerja-kerja kecil yang dinyatakan dalam pelan-pelan yang didepositkan, **BERSETUJU** untuk dikenakan sebarang tindakan penguatkuasaan dan undang-undang termasuk merobohkan binaan itu jika gagal mematuhinya, serta akan melepaskan Perbadanan Putrajaya daripada sebarang liabiliti.

.....  
*Tandatangan Pemohon*

Nama .....

Alamat .....

No. Kad Pengenalan .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan.



## PANDUAN KIRAAN FI BAGI PERMIT KERJA-KERJA KECIL

**PERHATIAN:** Panduan ini adalah bagi kegunaan tidak boleh dijadikan sebagai suatu kiraan fi muktamad oleh mana-mana orang. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7039/7237.

1 Jadual Pertama, Perenggan 12 - Fi bagi permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 18.						
Bil	Jenis Permohonan	Permohonan/skop Tandakan (X)	Kadar Fi (RM)			Fi kena bayar (RM)
i.	Permit Kerja		RM100.00			
ii	Membina Pagar		RM100.00			
<b>(1) Jumlah Fi Kena Bayar =</b>						
Jika kerja-kerja telah dimulakan <b>(2) Fi Berganda (20 x (1))</b>						
<b>(1) + (2) = (3) JUMLAH KESELURUHAN FI KENA BAYAR =</b>						

### Nota:

- Cek tunggal bagi apa-apa bayaran fi hendaklah dengan nama 'Perbadanan Putrajaya' & resit berasingan boleh dikeluarkan oleh Petugas Kaunter Kewangan;
- Fi hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj;
- Fi Berganda sebagai tambahan kepada Fi (1) hendaklah dijelaskan ketika permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC, PPj, sekiranya sebarang kerja-kerja telah dimulakan di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj;
- **TIADA SEBARANG PERTIMBANGAN** terhadap rayuan pengecualian atau pengurangan Fi Berganda yang telah dikenakan diatas kesalahan telah memulakan kerja-kerja kecil di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj.
- Sebarang Kerja-Kerja Kecil yang dilaksanakan tanpa atau tidak mengikut pelan yang telah didepositkan adalah disifatkan sebagai melencong daripada pelan yang dikemukakan dan bersalahan dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b), Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) yang boleh dikenakan kompaun maksimum sebanyak RM25,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Puluh Lima Ribu).