



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana,
Presint 3,
62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.
No. Tel : 03-8000 8000
No Faks: 03-8887 5003

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUAI

(Sila kemukakan borang permohonan iniyang telah dilengkapkan di Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Nota:

- Borang permohonan yang terkini dan lengkap sahaja akan disokong dan diterima untuk pengemukakan di Kaunter Pusat Setempat (OSC), PPj.
- Semua pengemukakan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Yang Mengemukakan (SP)** di Kaunter OSC.
- Bagi sebarang kerja pengubahsuaian berskala besar seperti yang ditakrifkan di bawah sek.16, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, Kelulusan Mendirikan Bangunan hendaklah diguna pakai bagi maksud mendapatkan suatu kelulusan pelan untuk memulakan pengubahsuaian tersebut.**
- Semua dokumen hendaklah **mempunyai tarikh yang SAMA pada hari permohonan dikemukakan di Kaunter OSC.**
- SP-Submitting Person** (Arkitek Profesional/Jurutera Profesional /Pelukis Pelan Berdaftar).

Peringatan :

- Sila kemukakan sesalinan Resit Pembayaran Fi Proses, Fi Berganda (jika ada) dan Cukai Tanah & Taksiran beserta dokumen permohonan.
- Waktu kerja ubahsuai dari pukul 8.00 pagi-5.00ptg (Hari Sabtu, Ahad dan hari kelepasan am tidak dibenarkan).

Tandakan (√) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

| BIL. | DOKUMEN | NAMA DOKUMEN MENGIKUT SISTEM ES | PERAKUAN SP | SEMAKAN BSIB | SEMAKAN OSC |
|------|--|--|-------------|--------------|-------------|
| 1. | Surat permohonan oleh Orang Yang Mengemukakan (SP) - Nyatakan dengan jelas tujuan pengubahsuaian, ruang dan struktur yang terlibat, bil. unit dll. Rujuk contoh yang dilampirkan. | UB_SURAT_MB_PSP.PDF | | | |
| 2. | Borang A ; | - | | | |
| | a. Borang A-Perakuan Pelan Bangunan oleh SP . (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh <i>standard</i> jadual lukisan & no.lukisan pengemukakan pelan) | UB_BORANG_A_SP.PDF | | | |
| | b. Borang A-Perakuan Pelan Struktur oleh SP (Jurutera Profesional) termasuk 1 set Pelan dan Pengiraan Terperinci Struktur (jika berkaitan). - Dokumen ini perlu dijilid rapi dgn. <i>hardcover</i> bersaiz A4. Dicap, diperakukan dan ditandatangani Jurutera Profesional pada setiap muka surat yang diperakukan. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh <i>standard</i> jadual lukisan & no.lukisan pengemukakan pelan) | UB_BORANG_A_SP_JS.PDF UB_PELAN_STRUKTUR_*.DWG | | | |
| | c. Borang A -Perakuan Pelan Peruntuhan oleh SP , termasuk 1 set Pelan Peruntuhan yg diperakukan oleh Jurutera (jika ada kerja peruntuhan bangunan atau sebahagiannya (50% atau lebih). Pelan perlu mematuhi MS2318:2010). | UB_BORANG_A_PERUNTUHAN_SP.PDF UB_PELAN_PERUNTUHAN_*.DWG | | | |
| 3. | Dua (2) salinan Pelan Bangunan saiz A1 (1 linen dan 1 kertas) hendaklah lengkap dan mengandungi; | - | | | |
| | a. Tanda tangan, cap dan alamat pemilik, pemaju dan SP pada setiap helaian, no. muka surat dengan pelan lokasi. | - | | | |
| | b. Perakuan SP pada setiap helaian pelan (rujukan kepada UBBL Selangor 1986). | - | | | |
| | c. Dijilid dengan kemas dan dilipat kepada saiz A4. | - | | | |
| | d. Warnakan merah/biru bagi ruang/komponen bangunan yang terlibat termasuk kawasan sekitar/luar sempadan jika terlibat. | - | | | |
| | e. Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak Dan Jadual Pematuhan Kawasan Terbuka (ruj. contoh pengiraan) | UB_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_*.DWG | | | |
| | f. Pelan Lantai | UB_PELAN_LANTAI_*.DWG | | | |
| | g. Pelan Bumbung | UB_PELAN_BUMBUNG_*.DWG | | | |

| BIL. | DOKUMEN | NAMA DOKUMEN MENGIKUT SISTEM ES | PERAKUAN SP | SEMAKAN BSIB | SEMAKAN OSC |
|------|--|-----------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| | h. Pelan Tampak | UB_PELAN_TAMPAK_*.DWG | | | |
| | i. Pelan Keratan | UB_PELAN_KERATAN_*.DWG | | | |
| | j. Jadual Pencahayaan, Pengudaraan Semulajadi & Laluan Udara Tanpa Halangan (ruj. contoh <i>standard</i> jadual, jika ada penambahan bilik) | UB_PELAN_RUANG_CAHAYA_UDARA_*.DWG | | | |
| | k. Pelan terperinci termasuk Sanitari & Perpaipan | UB_PELAN_TERPERINCI_*.DWG | | | |
| 4. | 1 set pelan lain yg. diperakukan oleh SP jika dikehendaki/disyaratkan spt. tangga kedua bagi tadika. | UB_PELAN_TANGGA_*.DWG | | | |
| 5. | Salinan surat kelulusan/sokongan agensi dan dokumen-dokumen lain; | - | | | |
| | a. Kebenaran Merancang bagi Pindaan Pendirian Bangunan(PB(P)) yang sah laku dari Jabatan Perancangan Bandar, PPj atau surat tiada halangan. | UB_SURAT_MERANCANG.PDF | | | |
| | b. Kelulusan Pelan Arkitekural dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Putrajaya (JBPM) jika berkaitan. | UB_SURAT_BOMBA.PDF | | | |
| | c. Salinan Permit Mesin Angkat (PMA) dari Jab. Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP) jika ada menambah lif, gondola dan lain-lain lagi. | UB_PMA_JKKP.PDF | | | |
| | d. Surat Tiada halangan Daripada Pemilik jika premis disewa. | UB_SURAT_PEMILIK.PDF | | | |
| | e. Salinan Perjanjian Jual-Beli (S&P) dan Perjanjian Sewaan (jika penyewa). | UB_SNP_.PDF | | | |
| | f. Surat Tiada Halangan Badan Pengurusan Bersama (JMB/MC) bagi harta-harta hakmilik serata. | UB_SURAT_JMB.PDF | | | |
| | g. Surat Kelulusan Ketua Pendaftar/ Pengarah Jabatan Kebajikan Masyarakat/ Ketua Pengarah Pelajaran/ Kementerian Pendidikan Malaysia bagi permohonan Taska/Tadika /Tafiz / Pusat Tuisyen / Universiti / Sekolah atau Institusi Pembelajaran lain. | UB_SURAT_JKM_KPP.PDF | | | |
| | h. Surat sokongan (wajib) daripada Jiran Bersebelahan (kiri, kanan dan belakang) sekiranya skop kerja pengubahsuaian melibatkan kerja perobohan dan konkrit tetulang samada di luar atau di dalam bangunan. Rujuk contoh yang dilampirkan. | UB_SURAT_JIRAN.PDF | | | |
| 6. | a. Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini (wajib). | UB_RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF | | | |
| | b. Salinan resit pembayaran cukai tanah terkini (wajib) | UB_RESIT_CUKAI_TANAH.PDF | | | |
| | c. Salinan resit pembayaran fi proses pelan (wajib) | UB_RESIT_FI_PELAN.PDF | | | |
| | d. Salinan resit pembayaran fi berganda (wajib jika telah memulakan kerja pembinaan tanpa mendapat kelulusan). | UB_RESIT_FI_BERGANDA.PDF | | | |
| | e. Gambar Tapak terkini | UB_GAMBAR_TAPAK.PDF | | | |
| | f. Jadual pengiraan fi semasa konsultasi | UB_PENGIRAAN_FI.PDF | | | |
| | g. Dokumen lain jika dikehendaki/ disyaratkan | UB_DOKUMEN_LAIN.PDF | | | |
| 7. | 1 salinan CD Digital dokumen dan pelan, bagi semua item termasuk borang ini ke dalam CD sebelum ke Kaunter OSC). | -TIADA- | | | |

Nota: **Borang B - Notis Memulakan/Menyambung Semula Kerja Peruntuhan/Bangunan** hendaklah dikemukakan dalam masa 4 hari sebelum kerja hendak dimulakan. Kerja peruntuhan perlu mematuhi MS2318:2010.

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN *PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))..... 20.....
(tarikh hari pengemukaan)

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

PERBADANAN PUTRAJAYASaya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu
(** no. pelan ikut format yang ditetapkan).....
(tajuk projek ikut format yang ditetapkan)
.....atas *Lot/Lot-lot Jalan

....., Presint....., Poskod.....

bagi
(nama pemaju/pemilik dan alamat).....adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan
sewajarnya......
*Orang Yang Mengemukakan**Nama**Alamat**No. Pendaftaran**Kelas****Potong mana yang tidak berkenaan.**[**No. pelan hendaklah mengikut turutan. Lampiran tidak dibenarkan. Tarikh hendaklah pada hari permohonan dikemukakan. Sila ruj. *standard format* contoh jadual & no. lukisan pengemukaan pelan (sila padam mana-mana nota bewarna merah sebelum cetak)]

AA Arkitek/Putrajaya/P10/2017 (...)

21 Nov. 2017

PERBADANAN PUTRAJAYA

Kaunter Pusat Setempat (OSC),

24 Persiaran Perdana,

Presint 3,

62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.

(u/p: Bahagian Senibina dan Inspektorat Bangunan)

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUAI BAGI RUMAH BANGLO 2 TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS LOT PT1234, JALAN P7/7, PRESINT 7, PUTRAJAYA UNTUK ENCIK AHMAD ABDULLAH DAN PUAN YATI ABU

CONTOH
Surat Permohonan Kelulusan
Pelan Kerja-Kerja Kecil dan
Ubahsuai (UB)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan di atas.

2. Saya sebagai *Orang Yang Mengemukakan (SP)*, ingin mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Kecil Dan Ubahsuai yang melibatkan skop kerja seperti berikut;

- i. menambah bumbung di tepi rumah,
- ii. menambah bumbung *polycarbonate* di ruang *dry yard*,
- iii. menambah lantai di ruang *dry yard*,
- iv. meroboh dinding antara *wet* dan *dry kitchen*,
- v. mendirikan sebuah wakaf,
- vi. mendirikan sebuah pergola,
- vii. menganjak dinding balkoni di tingkat 1.

Kepatuhan kpd;

- Jadual 1/3 *open space*, 1/10 non-residential,
- 1m unjuran dan,
- pencahayaan & pengudaraan semulajadi (rujuk UUKBS (Sel) 1986)

3. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen permohonan seperti berikut:

- i. Senarai Semak OSC dan dokumen yang dikehendaki,
- ii. Resit pembayaran fi pelan (no. resit 20120001245 berjumlah RM500),
- iii. Resit pembayaran fi berganda (no. resit 20120001246 berjumlah RM5000).

tulis no. resit dan jumlah dgn tangan setelah pembayaran dibuat.

jika telah mula kerja sebelum kebenaran diperolehi

4. Saya juga mengaku mengambil bertanggungjawab untuk memastikan tiada sebarang kerja-kerja pembinaan dimulakan oleh saya atau pemilik premis sehingga suatu kelulusan bertulis diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak sehingga 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai *Orang Yang Mengemukakan (SP)*.

Sekian, dikemukakan permohonan ini untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

.....
.....
.....
AAA ARKITEK SDN.

SURAT SOKONGAN JIRAN**PERBADANAN PUTRAJAYA**

Kompleks Perbadanan Putrajaya,
Presint 3,
62675 PUTRAJAYA.

(u/p: Bahagian Senibina & Inspektorat Bangunan)

Tuan,

Merujuk kepada cadangan pelan kerja-kerja kecil dan ubahsuai yang telah ditunjukkan dan diterangkan sendiri oleh pemohon/pemilik kepada saya iaitu;

Nama
Pemohon/Pemilik ; _____
(dilengkapkan oleh pemohon/pemilik)

Alamat Kediaman ; _____

(dilengkapkan oleh pemohon/pemilik)

Pada pendapat dan kefahaman saya setelah diterangkan mengenai cadangan tersebut, saya sebagai jirannya yang bersebelahan dengannya ; (tandakan ✓ di salah satu kotak)

- tiada halangan dengan cadangan pengubahsuaian tersebut.
Ulasan lain (jika ada) _____

- tidak bersetuju dengan cadangan pengubahsuaian tersebut.
Ulasan lain (jika ada) _____

Nota: Sebarang kerja yang menyentuh dinding duapihak (*partywall*) di antara 2 rumah adalah dilarang. Waktu bekerja 8.00pg-5.00ptg (Hari Sabtu, Ahad & hari kelepasan am tidak dibenarkan berkerja)

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

Tandatangan ; _____
Nama ; _____
Alamat ; _____

Tarikh ; _____ No. Tel ; _____