

**PERBADANAN PUTRAJAYA**

Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana,
Presint 3,
62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
ppj.gov.my
Tel : 03-8000 8000
Faks: 03-8881 1008

BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PENDIRIAN BANGUNAN / PENDIRIAN BANGUNAN SEMENTARA

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

Jenis Permohonan: (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Perdagangan / Kompleks Pejabat / Industri Perkhidmatan / lain-lain
<input type="checkbox"/>	Kemudahan Awam
<input type="checkbox"/>	Perumahan
<input type="checkbox"/>	Infrastruktur Dan Utiliti
<input type="checkbox"/>	Taman
<input type="checkbox"/>	Bangunan Sementara (Nyatakan :)

Kategori Permohonan: (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Pindaan Kelulusan

Nota:

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
- Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja bagi permohonan Secara *Online Sistem OSC 3.0*.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPJ dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam **website <http://osc.ppj.gov.my>**.
- Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 3 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Pusat Setempat OSC.

Tandakan (√) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN - PB : (Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)				
BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	Surat Rasmi daripada Perunding Profesional Bertauliah.	S_RASMI.PDF		
2.	Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am).	BORANG_A.PDF		
3.	Satu (1) salinan suratan hak milik.	HAK_MILIK.PDF		
4.	Satu (1) salinan surat pelantikan perunding.	LANTIK_RUNDING.PDF		
5.	Satu (1) salinan sijil profesional bagi setiap perunding berkaitan.	SIJIL_PROFESIONAL.PDF		
6.	Satu (1) salinan resit bayaran cukai tanah terkini	CUKAI_TANAH.PDF		
7.	Dua (2) pelan A1 yang telah disahkan oleh Profesional Bertauliah berkaitan.			
	7.1 Pelan Tapak. (<i>Pelan-pelan perlu disahkan oleh Perunding Profesional Bertauliah.</i>) 7.1.1 Pelan Kunci (<i>menunjukkan tapak cadangan dalam Presint</i>) 7.1.2 Pelan Lokasi (<i>menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya</i>) 7.1.3 Pelan Tapak yang berdasarkan Pelan Pra-Hitungan. 7.1.4 Maklumat dan Jadual Kawalan Pembangunan.	TAPAK.DWG		
	7.2.1 Pelan Lantai. Contoh : <i>Pelan Lantai Tingkat Bawah: LANTAI_B.DWG</i> <i>Pelan Lantai Tingkat 1; LANTAI_1.DWG</i>	LANTAI_*.DWG		
	7.2.2 Pelan Bumbung mengikut skema warna sebenar	BUMBUNG.DWG		

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
	7.2.3 Pandangan Sisi mengikut skema warna sebenar berserta jadual kod skema warna (minimum 4 pandangan sisi) Contoh : <i>Pandangan Sisi: TAMPAK_1.DWG</i>	TAMPAK_*.DWG		
	7.2.4 Keratan Rentas Bangunan (minimum 2 keratan rentas) Contoh : <i>Keratan Rentas Bangunan: KERATAN_1.DWG</i>	KERATAN_*.DWG		
	7.2.5 Lukisan Perspektif keseluruhan dan terperinci Contoh : <i>Lukisan Perspektif: PERSPEKTIF_1.PDF</i>	PERSPEKTIF_*.PDF		
	7.2.6 Lukisan Pencahayaan Fasad Bangunan (jika berkaitan)	PENCAHAYAAN.PDF		
	7.2.7 Lukisan Ruang Papan Tanda Nama Bangunan	TANDA NAMA.PDF		
	7.2.8 Lukisan Pelan Induk Papan Iklan Komersil	PAPAN IKLAN.PDF		
	7.3 Pelan-pelan perancangan kerja tanah (Pelan perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang mengandungi perkara-perkara berikut: 7.3.1 Garisan kontur/topografi sedia ada 7.3.2 Garisan kontur/topografi cadangan 7.3.3 Cadangan awal pemotongan dan penambakan 7.3.4 Aras muktamad 7.3.5 Cerun muktamad 7.3.6 Punca tanah penambakan 7.3.7 Isi padu dan keluasan pemotongan dan penambakan 7.3.8 Lokasi <i>stockpile</i> 7.3.9 Sistem saliran sementara/kekal 7.3.10 ' <i>Silt Trap</i> '/' <i>Silt Fence</i> '/' <i>Retention Pond</i> ' 7.3.11 ' <i>Retaining wall</i> '	KERJA_TANAH.DWG		
	7.4.1 Pelan Jalan Pengangkutan (termasuk sirkulasi dalaman untuk TLK jika berkaitan).	JALAN.DWG		
	7.4.2 Pelan Perancangan Saliran.	SALIRAN.PDF		
	7.4.3 Pelan Pembetulan.	PEMBETUNGAN.PDF		
	7.4.4 Pelan Bekalan Air.	BEKALAN_AIR.DWG		
	7.4.5 Pelan Bekalan Elektrik.	BEKALAN_ELEKTRIK.PDF		
	7.4.6 Pelan Telekomunikasi.	TELEKOM.DWG		
	7.4.7 Pelan Bekalan Gas.	BEKALAN_GAS.DWG		
	7.4.8 Pelan Sisa Pepejal.	SISA_PEPEJAL.DWG		
	7.4.9 Pelan Gas <i>District Cooling</i> (GDC).	GDC.DWG		
	7.4.10 Pelan <i>Common Utility Trench</i> (CUT) bagi kawasan utama (Presint 2,3 & 4 sahaja).	CUT.DWG		
	7.4.11 Pelan dan Jadual Pengairan.	PENGAIRAN.DWG		
	7.4.12 Pelan IT.	IT.DWG		
	7.5 Pelan dan Lukisan Landskap (Perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)			
	7.5.1 Pelan Induk Landskap i. Berskala tidak melebihi 1:500 dan / atau menyediakan Pelan Pembesaran sekiranya lukisan berskala tersebut kelihatan kecil. ii. Pelan Induk Landskap hendaklah mengandungi seni reka landskap kejur dan seni reka landskap lembut (tanaman) dan perkara-perkara yang berikut : a. Pelan Kunci (menunjukkan tapak cadangan dalam Presint) b. Pelan Lokasi (menunjukkan tapak cadangan dan pembangunan di sekitarnya) c. Jadual Landskap Lembut (<i>Menunjukkan setiap simbol tanaman yang dicadangkan, nama saintifik, nama biasa, saiz tanaman, jarak tanaman dan kuantiti</i>)	INDUK_LANDSKAP.DWG		

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
	<p>d. Jadual Landskap Kejur (Menunjukkan setiap simbol elemen/komponen landskap kejur seperti laluan pejalan kaki, laluan basikal, landskap berciri air, perabot jalan, perabot landskap, kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Sistem Pengairan, Pencahayaan, Pagar, Kebuk Utiliti, dll serta Spesifikasinya)</p> <p>e. Jadual Peratusan Guna Tanah Kawasan Lapang (<i>Open Space</i>) (Mencatatkan pecahan peratusan dan keluasan kawasan lapang bagi landskap lembut dan kejur daripada jumlah luas keseluruhan kawasan plot pembangunan, selain pecahan keluasan <i>plinth</i> bangunan, jalan dan tempat letak kenderaan)</p> <p>f. Maklumat sedia ada di sekeliling / bersebelahan plot tapak pembangunan:</p> <p>i. Nama-nama pembangunan sedia ada;</p> <p>ii. Pokok-pokok sedia ada;</p> <p>iii. Laluan pejalan kaki / laluan sikal sedia ada;</p> <p>iv. Pondok / Hentian bas.</p> <p>g. Maklumat baru untuk tapak pembangunan:</p> <p>i. Laluan utiliti-utiliti seperti longkang terbuka, longkang tertutup, saluran paip bekalan air (<i>cold water reticulation</i>),kabel elektrik pencahayaan jalan / kawasan, gas dan telekomunikasi;</p> <p>ii. Lokasi <i>sump</i> dan <i>man hole</i>,</p> <p>iii. Arah jalan, lokasi papan tanda berhenti, lintasan pejalan kaki, dll;</p> <p>iv. Tembok penghadang (<i>retaining wall</i>), cerun dan aras (<i>level</i>) bagi kawasan landskap berbeza aras.</p>			
	7.5.2 Foto, Imej dan Lakaran atau / dan Tampak Sisi / Hadapan setiap komponen atau elemen landskap kejur dan landskap lembut (Ditunjukkan / disediakan di atas helaian lukisan bersaiz A1)	LSKP_IMEJ.PDF		
	7.5.3 Minimum dua (2) Keratan Rentas keseluruhan Tapak Pembangunan dan satu (1) perspektif Tapak Pembangunan (Ditunjukkan / disediakan di atas helaian lukisan yang lain)	LSKP_KERATAN.DWG		
8.	<p>Model cadangan pembangunan, seperti berikut:</p> <p>8.1 Model Bangunan</p> <p>a. Mengikut skema warna yang dicadangkan dan hendaklah selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Seni Bina dan Pelan Landskap.</p> <p>b. Menggunakan skala yang bersesuaian dengan ukuran tapak model bangunan maksimum 1000mm x 1200mm berserta tajuk projek, skala, arah utara, arah kiblat dan nama model maker.</p> <p>c. Disertakan kaki model (<i>stand</i>) bangunan berukuran 800mm tinggi serta bertutup dengan perspek lut cahaya.</p>			
9.	Resit bayaran fi pemprosesan Kebenaran Merancang	Fail 'softcopy' tidak diperlukan		
Nota:				
1.	<p>Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal. • Dua (2) salinan (termasuk satu(1) linen) untuk pengesahan dua (2) minggu selepas Mesyuarat Pusat Setempat (OSC). 			

2.	<p>Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesemua pelan kecuali pelan-pelan bangunan hendaklah berdasarkan kepada pelan pra-hitungan yang mengandungi bacaan koordinat, jarak, bearing dan menunjukkan aras platform. Saiz Pelan : A1 Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan. Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dan dijilid dengan kemas, kukuh, digulung serta diikat. Pelan-pelan/lukisan yang dikemukakan hendaklah menggunakan format "title block" terkini PPj
3.	Lukisan perspektif seperti di para 7.2.5 , perlu atas kertas bersaiz A1 berserta tajuk projek sebagai kulit luar pelan-pelan/lukisan yang dijilid bersama.

**PENYEDIAAN DOKUMEN BAGI LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) - PB1 :
(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)**

Tiga (3) salinan LCP yang merangkumi :

Dua (2) Set Salinan ke Jabatan Teknikal Dalam & **Satu (1)** Set Salinan **Pejabat Ketua Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO)** (pelan-pelan mestilah disahkan oleh Profesional Bertauliah berkaitan).

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	<p>1.1 Laporan Cadangan pembangunan (disertakan dengan Pelan/Gamba Rajah/Illustrasi yang berkaitan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 Matlamat dan Objektif 1.1.2 Perihal dan Analisa Tapak <ol style="list-style-type: none"> Lokasi Tapak Keadaan tapak sedia ada Analisa tapak 1.1.3 Konsep Cadangan Pembangunan 1.1.4 Isu-isu pertimbangan 1.1.5 Cadangan Pelan Pembangunan (Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti Senarai Semakan PB para 6.1) 1.1.6 Jadual Maklumat Cadangan pembangunan Maklumat Ringkasan Projek dengan mematuhi kehendak-kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar Putrajaya (UDG), DCD Core Area dan Pelan Susun Atur Presint berkenaan. 1.1.7 Program dan Fasa Implementasi serta skop kerja. <p>1.2 Pelan-pelan dan Ilustrasi bagi Cadangan Pembangunan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 Pelan Kunci 1.2.2 Pelan Lokasi 1.2.3 Analisis Tapak. 1.2.4 Pelan Konsep Cadangan Pembangunan. 1.2.5 Ilustrasi Pelan Konsep Cadangan Pembangunan Lain. 1.2.6 Pelan Tapak yang merangkumi perkara seperti di para 6.1 1.2.7 Gambar Rajah / Ilustrasi Cadangan Pembangunan lain 	CDG_PEMBANGUNAN.PDF		
2.	<p>Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA). (Laporan disediakan secara berasingan) (Perlu disahkan oleh Jurutera/Juru Rancang Pengangkutan Bertauliah)</p> <p>2.1 Laporan Penilaian Kesan Lalu lintas (TIA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 Penjanaan lalu lintas 2.1.2 Analisa Impak lalu lintas (keselamatan dan keselesaan) 2.1.3 Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb. 2.1.4 Cadangan tempat letak kenderaan. 			
3.	<p>Pelan dan Lukisan Seni Bina (Perlu disahkan oleh Arkitek Bertauliah)</p> <p>3.1 Laporan Seni Bina</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1 Matlamat dan Objektif 3.1.2 Konsep Seni Bina 3.1.3 Konsep Pencahayaan Fasad Bangunan 3.1.4 Isu-isu pertimbangan 			

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
	3.2 Pelan-pelan dan Lukisan Seni Bina 3.2.1 Pelan Lantai 3.2.2 Pelan Bumbung 3.2.3 Pandangan Tampak 3.2.4 Keratan Rentas 3.2.5 Lukisan Perspektif Lukisan Perspektif perlulah mengikut skema warna sebenar yang dicadangkan dan selaras dengan Pelan Tapak, Pelan Seni Bina dan Pelan Landskap. 3.2.6 Pelan pencahayaan Fasad Bangunan 3.2.7 Pelan Ruang Papan Tanda / Iklan 3.2.8 Gambar Rajah / Ilustrasi Seni Bina lain.			
4.	Perancangan Kerja Tanah (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)			
	4.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah bagi perkara seperti Senarai Semakan PB, para 6.3			
	4.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah			
	4.3 Gambar Rajah/Ilustrasi Perancangan Kerja Tanah.			
5.	Cadangan Infrastruktur dan Utiliti (perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah).			
	5.1 Laporan cadangan penyediaan Infrastruktur dan Utiliti. 5.1.1 Cadangan penyediaan Infrastruktur dan Utiliti <ol style="list-style-type: none"> i. Jalan (Pengangkutan) ii. Pembedungan iii. Perancangan Saliran iv. Pembedungan v. Bekalan air vi. Bekalan elektrik vii. Telekomunikasi viii. Bekalan gas ix. Gas District Cooling x. Pembuangan Sisa Pepejal xi. Pelan Common Utility Trench (CUT) bagi kawasan utama (Pre 2,3 dan 4 sahaja) xii. Pengairan xiii. Keperluan IT 			
	5.2 Pelan-pelan tapak infrastruktur dan utiliti 5.2.1 Jalan (Pengangkutan) <ol style="list-style-type: none"> i. Jalan (Pengangkutan – termasuk sirkulasi dalaman untuk T.L.K jika berkaitan). ii. Keratan Rentas Jalan (Pengangkutan) iii. Ilustrasi Jalan Lain 5.2.2 Perancangan Saliran <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Perancangan Saliran ii. Keratan Rentas Perancangan Saliran iii. Gambar Rajah / Ilustrasi Perancangan Saliran lain 5.2.3 Pembedungan <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Pembedungan 5.2.4 Bekalan Air <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Bekalan Air 5.2.5 Bekalan Elektrik <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Bekalan Elektrik 5.2.6 Telekomunikasi <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Telekomunikasi 5.2.7 Bekalan Gas <ol style="list-style-type: none"> i. Pelan Bekalan Gas 			

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
	5.2.8 <i>Gas District Cooling (GDC)</i> i. <i>Pelan Gas District Cooling (GDC)</i> 5.2.9 <i>Pembuangan Sisa Pepejal</i> i. <i>Pelan Sisa Pepejal</i> 5.2.10 <i>Common Utility Trench (CUT)</i> i. <i>Pelan Common Utility Trench (CUT)</i> ii. <i>Keratan Rentas Utiliti Trench</i> 5.2.11 <i>Pengairan</i> i. <i>Pelan dan Jadual Pengairan</i> 5.2.12 <i>Keperluan IT</i> i. <i>Pelan Koridor IT</i>			
6.	Cadangan Landskap (Perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)			
	6.1 <i>Laporan Pelan Induk Landskap</i> 6.1.1 <i>Konsep Reka Bentuk</i> 6.1.2 <i>Matlamat dan Objektif</i> 6.1.3 <i>Isu-isu dan pertimbangan</i> 6.1.4 <i>Jadual dan Program Implementasi serta skop kerja</i> 6.1.5 <i>Strategi Implementasi (Pengurusan Kontrak, Spesifikasi Kerja dan bidang tugas)</i> 6.1.6 <i>Strategi Penanaman (Impak Visual Pembangunan Persekitaran)</i>			
	6.2 <i>Pelan Induk Landskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:</i> a. <i>Landskap Seni Reka Tanaman, Perabot Kelengkapan Landskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/ Basikal dan Landskap Pencahayaan.</i> b. <i>Jadual untuk Landskap Seni Reka Tanaman, Perabot Kelengkapan Landskap, Kemudahan Rekreasi, Sistem Papan Tanda, Pagar, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki/Basikal dan Landskap Pencahayaan.</i>			
	6.3 <i>Foto, imej dan lakaran atau / dan tampak sisi / hadapan setiap komponen atau elemen landskap yang mengandungi mana-mana elemen berkaitan seperti berikut:</i> a. <i>Landskap Seni Reka Tanaman</i> b. <i>Landskap Kejur (Perabot Kelengkapan Landskap, Sistem Papan Tanda dan Pengiklanan, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Landskap Berciri Air dan Sirkulasi Pejalan Kaki/Basikal.</i>			
7.	Pengurusan Alam Sekitar.			
	7.1 <i>Laporan Pengurusan Alam Sekitar (EMR). (Laporan disediakan secara berasingan)</i>			
	7.2 <i>Lampiran yang mengandungi pelan-pelan seperti berikut :</i> a. <i>Pelan Kerja Tanah yang mengandungi perkara-perkara berikut:</i> i. <i>Garis kontur/topografi sedia ada</i> ii. <i>Garis kontur/topografi cadangan</i> iii. <i>Cadangan awal pemotongan dan penambakan</i> iv. <i>Aras muktamad</i> v. <i>Cerun muktamad</i> vi. <i>Punca tanah penambakan</i> vii. <i>Isi padu pemotongan dan penambakan</i> viii. <i>Lokasi Stockpile</i> ix. <i>Sistem saluran sementara/kekal</i> x. <i>'Silt trap' / ' Silt Fence ' dan kolam takungan</i> xi. <i>'Reatining wall'</i>			

	<p>b. Pelan cadangan Langkah Kawalan/Tebatan Alam Sekitar yang mengandungi maklumat-maklumat berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kawasan penerima reseptor terdekat hasil daripada pembangunan yang dicadangkan bersama lokasi stesen pengawasan air, udara dan bunyi bising. Jalan logistik dan lokasi <i>wash through</i> Kawasan yang akan ditanam dengan rumput/<i>hydrossed</i> Lokasi perangkap minyak dan gris. Lokasi sungai dan badan-badan air sekiranya berkaitan. Lokasi kawasan servis dan penyimpanan minyak diesel. 			
--	--	--	--	--

NOTA :

1.	Perunding dikehendaki mengemukakan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan mengikut jumlah dan format seperti berikut : <ul style="list-style-type: none"> Tiga (3) salinan ketika mengemukakan permohonan pemajuan di kaunter OSC, PPj
2.	Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> Saiz Laporan A3, Saiz Pelan berwarna: A3 Pengesahan Profesional : disahkan oleh ahli profesional berkaitan Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar Disediakan dalam Bahasa Malaysia
3.	Agensi Teknikal Luar: <ul style="list-style-type: none"> Semua dokumen '<i>hardcopy</i>' bagi permohonan ke Agensi Teknikal Luaran diedarkan kepada Pihak OSC untuk diserahkan kepada Agensi Teknikal Luaran.

SENARAI SEMAK RUJUKAN TEKNIKAL AGENSI LUAR

(Permohonan kepada Agensi Teknikal Luar perlu dikemukakan melalui Kaunter OSC, PPj)

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	1.1 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA.	BOMBA_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.2 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke SYABAS.	SYABAS_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.3 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke INDAH WATER KONSURTUM.	IWK_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.4 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke TENAGA NASIONAL BERHAD.	TNB_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.5 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke TELEKOM MALAYSIA.	TM_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.6 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke GAS DISTRICT COOLING.	GDC_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.7 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke GAS MALAYSIA.	GAS_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.8 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN.	JPS_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.9 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA (CGSO)	CGSO_SRT_IRINGAN_*.PDF		
	1.10 Surat Iringan permohonan daripada Jururancang dan Arkitek yang Bertauliah Ke PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)	SWCORP_SRT_IRINGAN_*.PDF		

RUJUKAN DI TEKNIKAL :

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH DAN KELULUSAN PELAN,
BLOK D, TINGKAT 7,
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,
PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-

No. telefon Bahagian Pembangunan Tanah Dan Kelulusan Pelan; 03-8887 7162@03-8000-8000 ext:8702(Am)

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997

Borang A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]

Kepada Perbadanan Putrajaya,

Saya/kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

No. KPPNdengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

- (a) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) untuk memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon atas tanah :

Tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini menggunakan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana dikehendaki oleh seksyen 21A(1) dan 21B(1) Akta.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini membayar sebanyak RM (Ringgit Malaysia :.....) sebagaimana yang Ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Tarikh :.....

PERIHAL TANAH

Perbadanan Putrajaya :
 No. Geran/No. Pajakan/No. Hak milik Sementara :
 Alamat :
 No. Lot :
 Jenis penggunaan (bangunan-bangunan perusahaan) :
 Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya,
 Beralamat
 No. KPPN :tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang kebenaran merancang mengenai dipohon.

Tarikh :

.....
 (Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap orang)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

(1) Nama :	(2) Nama :
No. lot :	No. lot :
Alamat :	Alamat :
.....
(3) Nama :	(4) Nama :
No. lot :	No. lot :
Alamat :	Alamat :
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang :
 Tarikh terima :
 No. Rujukan :
 No. Rancangan Tempatan :
 Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
 Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :
 Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Perbadanan Putrajaya dengan ini mengaku terima permohonan
Bertarikh untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan Tanah yang No. Hak milik :
No. Lot : dalam Mukim/Daerah

No. permohonan merancang :

No. Rujukan :

Tarikh :

METERAI

Pegawai berkuasa

SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN DARI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN

BIL.	PELAN BAGUNAN	Bilangan Set	Patuh
1.	Surat permohonan rasmi dalam Bahasa Malaysia.	1	
2.	Pelan bangunan lengkap.	3	
	Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul.	-	
	Skala pelan hendaklah 1:100 bagi pelan lantai dan 1:1000 bagi pelan tapak.	-	
	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning).	-	
	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.	-	
	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' orang yang berkelayakan ' di setiap helaian pelan Arkitekural.	-	
	Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap set pelan bangunan.	-	
	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif dan pasif mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarnakan merah.	-	
	Pengiraan keluasan setiap lantai; isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan.	-	
	Menunjukkan jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan.	-	
3.	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba.	1	
4.	Pengiraan beban pendudukan mengikut UBBL 1984	1	
5.	Mengemukakan pengiraan had pemetakan berdasarkan Jadual ke 5 UBBL 1984	1	
6.	Pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (jadual ke 6 UBBL 1984)	1	

UNTUK DIISI OLEH PSP/SP*/'ORANG YANG BERKELAYAKAN'

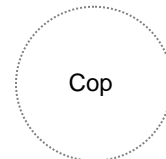
Merujuk kepada jadual dibelakang, projek ini diklafikasikan sebagai berskala.....
 Dengan ini saya memperakuan semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki JBPM.

Tandatangan :

Nama Orang Yang Berkelayakan :

Nama dan Alamat Syarikat :

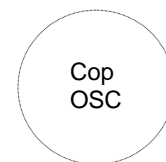
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :



UNTUK KEGUNAAN OSC – DITERIMA / DITOLAK*

Pegawai Penerima :

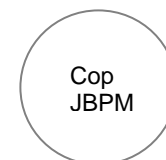
Tarikh :



UNTUK KEGUNAAN JBPM – DITERIMA / DITOLAK*

Pegawai Penerima :

Tarikh :



BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI SYABAS

Nota :

i. Sila pastikan dokumen lengkap hendaklah dihantar Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Tandakan (✓) / NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
A.	Senarai Semakan Sokongan Untuk Kelulusan Kebenaran Merancang		
1.	Permohonan Kebenaran Merancang (Pengemukaan Terus Melalui Sistem Online SYABAS)		
1.1	Satu (1) salinan surat iringan permohonan yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> i. Anggaran Keperluan Air harian mengikut UTG SPAN ii. Aras Bekalan Tertinggi (HSL) dalam m ODL iii. Aras Platform cadangan dalam m ODL iv. Bulan dan Tahun bekalan air <p><i>*Nota: Maklumat perlu mengikut Fasa pemajuan bagi perkara 1.1.i & 1.1.iv Sekiranya ia dibangunkan secara berfasa</i></p>		
1.2	1 set pelan lokasi, kunci dan Pelan Susunatur saiz A1		
1.3	1 set Pelan Ukur dari Jurukur Bertauliah; lengkap dengan maklumat rujukan BM, Lokasi BM dan Aras Laras Sebenar (bukan Aras Laras Andaian)		
1.4	1 set laporan cadangan pembangunan		
1.5	1 set surat Maklumat Punca Sambungan Bekalan Air dari Sepakat Setia Perunding (SSP) / perunding rekabentuk sistem bekalan air 2nd level yang berkaitan		
1.6	Borang Teknikal Bekalan Air (seperti Lampiran)		
1.7	Pelan susunatur dan pelan keratan rentas X-X dan Y-Y (sekiranya permohonan melibatkan tangki air)		
1.8	Maklumat tambahan untuk permohonan melibatkan Tukar Kegunaan Bangunan: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual keperluan air sebelum dan selepas pindaan ii. Bil air semasa 3 bulan terkini iii. Analisa hidraulik yang mengesahkan bahawa paip masuk masih lagi dapat menampung pertambahan keperluan air (sekiranya melibatkan pertambahan keperluan air). 		
1.9	Maklumat tambahan untuk permohonan melibatkan Tambahan Kepada Bangunan Sediaada: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual keperluan air sebelum dan selepas pindaan ii. Bil air semasa 3 bulan terkini iii. Analisa hidraulik yang mengesahkan bahawa paip masuk masih lagi dapat menampung pertambahan keperluan air (sekiranya melibatkan pertambahan keperluan air). 		
1.10	Maklumat tambahan untuk permohonan melibatkan Pindaan Pembangunan: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual keperluan air sebelum dan selepas pindaan ii. Pelan dan surat kelulusan daripada PJC iii. Surat sokongan KM daripada SYABAS iv. Analisa hidraulik yang mengesahkan bahawa paip masuk masih lagi dapat menampung pertambahan keperluan air (sekiranya melibatkan pertambahan keperluan air). 		
B.	Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan-Pelan Bangunan (Pengemukaan Terus Melalui Sistem Online SYABAS)		
1.	Permohonan Punca Tapping Dan Tekanan Air		
1.1	1 set surat Maklumat Punca Sambungan Bekalan Air dari sepakat setia perunding (SSP) / perunding rekabentuk sistem bekalan air 2nd level yang mana berkaitan		
1.2	1 set Borang Maklumat Bekalan Air menyatakan keperluan air		
1.3	1 set pelan lokasi, kunci dan Pelan Susunatur saiz A1		
1.4	1 set Surat dan Pelan Lulus KM PJC		

	1.5	Satu (1) salinan surat iringan permohonan yang mengandungi:		
	i.	Anggaran Keperluan Air harian mengikut UTG SPAN		
	ii.	Aras Bekalan Tertinggi (HSL) dalam m ODL		
	iii.			
	iv.	Aras Platform cadangan dalam m ODL		
	v.	Bulan dan Tahun bekalan air		
		<i>*Nota: Maklumat perlu mengikut Fasa pemajuan bagi perkara 1.5.i & 1.5.iv Sekiranya ia dibangunkan secara berfasa</i>		
	2.	Kelulusan Pelan Sistem Retikulasi Bekalan Air Luaran (Pengemukaan Terus Melalui Sistem Online SYABAS)		
	2.1	1 set pelan sistem bekalan air luaran		
	2.2	1 set pelan lokasi meter individu / pukal		
	2.3	1 set laporan rekabentuk yang mengandungi analisa hidraulik untuk aliran puncak dan aliran kebakaran		
	2.4	Borang SSD		
	2.5	Surat kelulusan punca bekalan air.		
	2.6	Surat Akujanji (Pindaan 1/2008)		
	2.7	Mengemukakan permohonan kelulusan untuk tangki air & rumah pam bersama dengan pelan paip retikulasi (jika ada)		
	2.8	Senarai harga jualan yang disahkan oleh pemaju		
	2.9	Satu (1) salinan surat iringan permohonan		
	3.	Pengemukaan Rekabentuk Sistem Paip Air Dalaman (Pengemukaan Terus Melalui Sistem Online SYABAS)		
	3.1	1 set pelan Sistem Bekalan Air Dalaman		
	3.2	Softcopy Pelan Sistem Bekalan Air Dalaman Yang Lengkap Dalam Bentuk Autocad (Pelan Susunatur & Perincian Lain-lain)		
	3.3	Melengkapkan Senarai Pelan Rujuk Lampiran A di Muka Surat 2 (Rujuk Borang Pengemukaan Rekabentuk Sistem Paip Air Dalaman)		
	3.4	Melengkapkan Borang Pengemukaan Rekabentuk Sistem Paip Air Dalaman		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :

(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-menyurat :

No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :

Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH SYABAS :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Ulasan Pegawai Menyemak :

Nama Penyemak :

Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

JADUAL 1

BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR

1. KEPERLUAN BEKALAN AIR BERDASARKAN KEPADA KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR DAN PEMASANGAN PAIP) 2014

Jenis Premis	Purata Permintaan Air Harian		Qty	Jumlah Keseluruhan Permintaan Air Harian	
	(Litre)	(Gallon)		(Litre)	(Gallon)
Rumah teres (Kos rendah)	1100 / unit	242 /unit			
Rumah teres setingkat	1300 / unit	286 /unit			
Rumah teres (2 tingkat @ lebih)	1500 / unit	330 /unit			
Rumah Berkembar	2000 / unit	440 /unit			
Rumah Kelompok / Sesebuah	2000 / unit	440 /unit			
Banglo	2000 / unit	440 /unit			
Rumah Pangsa Kos Rendah	1100 / unit	242 /unit			
Rumah Kos Rendah (Kurang RM25,000)	1300 / unit	286 /unit			
Rumah Pangsa	1500 / unit	330 /unit			
Rumah Pangsa Kos Sederhana	1300 / unit	286 /unit			
Rumah Pangsa Kos Sederhana Rendah	1300 / unit	286 /unit			
Rumah Pangsa Kos Tinggi	1500 / unit	330 /unit			
Rumah Bandar	1500 / unit	330 /unit			
Kondominium	2000 / unit	440 /unit			
Pasar Basah	1500 / unit	330 /unit			
Pasar Kering	450 / unit	99 /unit			
Kedai Kos Rendah	2000 / unit	440 /unit			
Rumah Kedai (1 tingkat)	2000 / unit	440 /unit			
Rumah Kedai (2 tingkat)	3000 / unit	660 /unit			
Rumah Kedai (3 tingkat)	4100 / unit	900 /unit			
Rumah Kedai (4 tingkat)	4550 / unit	1000 /unit			
Bengkel Perindustrian Ringan	1500 / unit	330 /unit			
Bengkel Tunggal/Sesebuah	1500 / unit	330 /unit			
Bengkel Berkembar	1500 / unit	330 /unit			
Bangunan Industri Ringan*	33000 / ha	7260 /ha			
Bangunan Industri Sederhana*	50000 / ha	11000 /ha			
Bangunan Industri Berat*	65000 / ha	14300 /ha			
Pejabat	1000 / 100m2	220 / 100m2			
Kompleks Perdagangan/Beli Belah	1000 / 100m2	220 / 100m2			
Pusat /Dewan Komuniti	1000 / 100m2	220 / 100m2			
Hotel	1500 / bilik	330 / bilik			
Tadika	50 / pelajar	11 / pelajar			
Sekolah	50 / pelajar	11 / pelajar			
Sekolah Asrama Penuh	250 / pelajar	55 / pelajar			
Institut Pendidikan (Selain Sekolah& Tadika)	100 / pelajar	22 / pelajar			
Institut Pengajian Tinggi Berasrama	250 / pelajar	55 / pelajar			
Hospital	1500 / katil	330 / katil			
Masjid	50 / pelajar	11 / pelajar			
Tempat Ibadat	50 / pelajar	11 / pelajar			
Penjara	250 / org	55 / org			
Kem Tentera	250 / org	55 / org			
Terminal Bas	900 / ruang perkhidmatan	900 / ruang perkhidmatan			

Kiosk Petrol (dengan Carwash)	50000 / unit	11000 /unit			
Kiosk Petrol (tanpa Carwash)	10000 / unit	2200 /unit			
Stadium	55 / org	12 / org			
Padang Golf	1000 / 100m2	220 / 100m2			
Gudang	1500 / unit	330 /unit			
Restoran	25 / 100m2	5 / 100m2			
Lapang Terbang	25 / penumpang	5 / penumpang			
Lain-lain	Sebagaimana anggaran pemaju				
JUMLAH KESELURUHAN BEKALAN AIR					

- 2 .Aras Tertinggi Bekalan Air(Highest Supply Level) dalam unit meter ODL :.....m ODL
3. Aras platform cadangan dalam unit meter ODL :.....m ODL
4. Tahun bekalan air diperlukan (mengikut Fasa pemajuan sekira pemajuan secara berfasa):.....

Disahkan oleh PSP/SP,

.....
Nama PSP/SP:

Firma:

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI INDAH WATER KONSORTIUM
(AGENSI PERAKUAN – WILAYAH PERSEKUTUAN)**

Nota :

i. Sila pastikan dokumen lengkap hendaklah dihantar Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
A.	Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Kebenaran Merancang		
	1. Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah.		
	2. Satu (1) salinan surat kelulusan perancangan dari pihak berkuasa tempatan.		
	3. Dua (2) salinan borang WSIA/PDC/1 yang lengkap.		
	4. Dua (2) salinan pelan susun atur/ 'layout plan' yang mengandungi pelan kunci dan lokasi.		
	5. Dua (2) salinan laporan kejuruteraan (bagi pembangunan melebihi 150 PE).		
	6. Tandatangan pemilik setiap pelan.		
	7. Tandatangan oleh pihak perunding/Arkitek/Perancang bertauliah.		
B.	Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Mendirikan Bangunan (<i>Reka Bentuk Terperinci Loji Rawatan Kumbahan / Stesen Pam/ Sambungan Ke Pembedungan Sediada / Paip Retikulasi / Tangki Septik Individu</i>)		
	1. Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah		
	2. Satu (1) salinan surat kelulusan perancangan daripada pihak berkuasa tempatan.		
	3. Dua (2) salinan borang WSIA/PDC/2 yang lengkap.		
	4. Dua (2) salinan pelan reka bentuk terperinci – berukuran A1/A0.		
	5. Dua (2) salinan laporan kejuruteraan (bagi pembangunan melebihi 150 PE).		
	6. Tandatangan pemilik setiap pelan.		
	7. Tandatangan dan cop perakuan oleh Jurutera Profesional.		
	Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan		
A.	Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam		
	1. Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah		
	2. Satu (1) salinan lesen kontraktor berdaftar.		
	3. Satu (1) salinan surat kelulusan kerja-kerja pembedungan dari agensi ini.		
	4. Satu (1) salinan borang WSIA/PDC/8 .		
	5. Empat (4) salinan pelan 'as-built' + satu (1) digital + satu (1) <i>ammo diazo</i> .		
	6. Tiga (3) salinan pelan reka bentuk M & E.		
	7. Dua (2) salinan borang WSIA/3/4/5 .		
	8. Tiga (3) salinan O & M serta <i>Equipment Catalogue</i> .		
	9. Tiga (3) salinan <i>Equipment Warranty</i> .		
	10. Dua (2) salinan + satu (1) CD senarai nama pembeli.		
	11. Dua (2) salinan sijil peralatan DOSH.		
	12. Dua (2) salinan borang JKJ 101.		
	13. Dua (2) salinan JKJ 105 (bersama lukisan mekanikal bersaiz A3).		
	14. Tiga (3) salinan + satu (1) digital borang 12A/12B/14A & pelan pra hitungan.		
	15. Tiga (3) salinan surat penyerahan.		
	16. Sign off form & COC		
	17. Satu (1) salinan asal + dua (2) salinan <i>performance bond</i> .		
	18. Dua (2) salinan senarai alat ganti (dari pembekal sistem).		
	19. Dua (2) salinan surat bukti bekalan elektrik yang telah di peroleh untuk STP/PS.		
	20. Dua (2) salinan lesen kontraktor.		
B.	Sambungan Ke Pembedungan Sediada		
	1. Tiga (3) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah		
	2. Satu (1) salinan surat kelulusan kerja-kerja pembedungan dari agensi ini.		
	3. Satu (1) salinan lesen kontraktor berdaftar.		
	4. Satu (1) salinan borang SSA/PDC8 yang lengkap.		
	5. Empat (4) salinan pelan 'as-built'.		
	6. Dua (2) salinan senarai nama pembeli.		
	7. Scc Checklist & Declaration		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :
:
:

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :
Nama Syarikat :
Alamat Surat-menyurat :
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH INDAH WATER KONSURTIIUM (AGENSI PERAKUAN-WILAYAH PERSEKUTUAN) :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Ulasan Pegawai Menyemak :
:
:
:
:
:
:
:
:
:

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI BEKALAN ELEKTRIK TNB (PUTRAJAYA & CYBERJAYA)

Nota :

i. Sila pastikan dokumen lengkap hendaklah dihantar Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
SENARAI SEMAK PERMOHONAN BEKALAN ELEKTRIK			
	Satu (1) Salinan Surat iringan permohonan.		
1.	1 set maklumat asas.		
	1.1 maklumat asas (a)		
	1.1.1 – Alamat projek/premis.		
	1.1.2 – Nama, alamat dan pemilik/pemaju yang boleh dihubungi.		
	1.1.3 - Nama, alamat dan perunding / jurutera elektrik yang boleh dihubungi.		
	1.1.4 – Jenis premis (contoh : pejabat, hotel, rumah industri, komersial dan dll).		
	1.1.5 – Jumlah Kehendak Maksima.		
	1.1.6 – Keluasan tanah pembangunan (ekar).		
	1.1.7 – Plot Ratio.		
	1.1.8 – Tarikh bekalan elektrik diperlukan.		
	1.1.9 – Koordinat GPS tapak pembangunan.		
	1.2 Load details.		
	1.3 Motor loads.		
	1.4 Capacitor Bank Installation.		
	1.5 Load Profile & Consumption.		
	1.6 Load Details For Mixed Development.		
2	1 set pelan, lukisan (saiz A1) – cop dan tandatangan jurutera profesional.		
	2.1 – Empat (4) lukisan skema dan sistem ATS / auto changeover (tidak diguna pakai untuk kawasan perumahan).		
	2.2 – Empat (4) pelan kunci, tapak dan lokasi dengan skala yang menunjukkan :		
	2.2.1 - Lokasi pencawang elektrik TNB		
	2.2.2 - Pemasangan TNB (rentis / laluan izinlalu talian atas / kabel bawah tanah / pencawang elektrik) sediaada dan cadangan baru		
	2.3 – Empat (4) pelan laluan 'manhole & ducting' lengkap dengan keratan rentas.		
	2.3 – Empat (4) pelan kontur pencawang TNB, bilik meter TNB & bilik pengguna.		
	2.4 – Empat (4) pelan pencawang TNB (Trench, switch & lighting, fire fighting, ventilation, earthing pada lukisan yang berasingan)		
	* Pencawang TNB pada basement adalah tidak dibenarkan sama sekali dan kedudukan pencawang mestilah pada paras yang sama dengan jalan.		
3.	1 salinan maklumat & gambar pemasangan TNB sedia ada untuk permohonan naiktaraf bekalan elektrik / Tapping Point voltan rendah (Low Voltage) dari pencawang elektrik / peti pembekal TNB yang terdekat ke tapak pembangunan		
4.	1 salinan Surat Ulasan Pra Rundingan TNB		
5.	1 salinan CD yang terkandung pelan-pelan dalam fail digital AUTOCAD Drawing (Sheet piawai JPEN).		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :
:
:
:

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :
Nama Syarikat :
Alamat Surat-menyurat :
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH BEKALAN ELEKTRIK TNB (PUTRAJAYA & CYBERJAYA) :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Ulasan Pegawai Menyemak :
:
:
:

Nama Penyemak :
No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI INFRASTRUKTUR TELEKOMUNIKASI (TM)

Nota :

i. Sila pastikan dokumen lengkap hendaklah dihantar Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Tandakan (√)/NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	Surat rasmi (<i>cover letter</i>) daripada arkitek bertauliah.		
2.	Satu (1) salinan surat pelantikan perunding.		
3.	Satu (1) salinan surat " <i>demand forecast</i> " untuk semua jenis perkhidmatan mengikut fasa dan jenis bangunan untuk tempoh 3 tahun.		
4.	Satu (1) salinan surat tarikh jangkaan perkhidmatan diperlukan untuk setiap jenis bangunan mengikut fasa.		
5.	Lima (5) set pelan A1 yang telah disahkan oleh perunding profesional bertauliah mengandungi :		
	a. Pelan kunci		
	b. Pelan tapak (<i>beserta koordinat GPS</i>)		
	c. Pelan lokasi (<i>beserta koordinat GPS</i>)		
6.	Lima (5) set pelan A1 - pelan lantai dalaman setiap bangunan mengandungi :		
	a. Cadangan " <i>Schematic Internal Cabling</i> "		
	b. Cadangan laluan <i>trunking</i>		
7.	Lima (5) set pelan A1 - cadangan laluan <i>infra</i> untuk telekomunikasi di luar bangunan mengandungi :		
	a. Cadangan laluan <i>infra sivil (civil)</i> .		
	b. Cadangan lurang (<i>manhole</i>) .		
8.	Lima (5) set pelan A1 - cadangan bilik sdf untuk bangunan bertingkat mengikut spesifikasi TM (jika berkaitan) seperti berikut :		
	a. Keluasan bilik SDF (<i>Spec TM</i>) - 4m(W) X 4m(L) X 3m(H)		
	b. Cadangan pemasangan <i>power (MDB , earthing point, power point</i> dan lampu.		
	c. Cadangan laluan kabel TM ke dalam bilik SDF.		
	d. Cadangan pemasangan SDF <i>frame</i> untuk <i>termination</i> .		
	(makluman terperinci untuk keperluan bilik SDF mengikut spesifikasi TM)		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :

(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-menyurat :

No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :

Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH TELEKOM MALAYSIA :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Ulasan Pegawai Menyemak :

.....

.....

Nama Penyemak :

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI GAS DISTRICT COOLING (PUTRAJAYA)

Nota :

i. Sila pastikan dokumen lengkap hendaklah dihantar Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
A.	Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Kebenaran Merancang		
1.	Satu (1) salinan surat iringan permohonan.		
2.	2 set borang RFS.		
3.	2 set surat pelantikan perunding/kontraktor.		
4.	2 set chilled water metering room layout plan and elevation.		
5.	Route and profile for the underground chilled water pipeline reticulation or chilled water pipelines between MUH to primary of HEX (whichever is applicable).		
B.	Senarai Semakan Untuk Kebenaran Mendirikan Bangunan		
1.	3 set copy of no objection letter for Chilled Water Supply from GDC Planning and Business Development Unit (if any).		
2.	3 set approved Master Schedule of Building Completion.		
3.	3 set approved Building Chilled Water Total Load Demand and Calculation.		
4.	3 set Estimated Daily Cooling Load Profile inclusive of weekend.		
5.	<ul style="list-style-type: none"> i. 3 set Project Implementation Schedule indicating: ii. Primary and secondary piping work iii. Plan hydrostatic test iv. Flushing plan schedule v. Testing and commissioning of chilled water piping for buildings 		
6.	3 set Overall Chilled Water Distribution Schematic for Primary of HEX.		
7.	3 set Route and Profile for the underground chilled water pipeline reticulation or chilled water pipelines between MUH to Primary of HEX (whichever is applicable).		
8.	3 set Cathodic Protection system (if any).		
9.	3 set Piping Layout inside the building up to Chilled Water Metering Room.		
10.	3 set Piping Isometric Drawings inside Chilled Water Metering Room.		
11.	3 set Chilled Water Piping and Equipment Layout inside Chilled Water Metering Room.		
12.	3 set Chilled Water Metering Room Layout Plan and Elevation.		
13.	3 set Calculation of <ul style="list-style-type: none"> i. Pipe wall thickness ii. Insulation thickness iii. Thrust block iv. Valves 		
14.	3 set Detailed Material Specification and Catalogue for (applicable for primary chilled water skid only) <ul style="list-style-type: none"> i. Pipe coating ii. Piping iii. Valves and Fittings iv. Coatings v. Instrumentation Devices to be supplied by buildings vi. Cathodic Protection vii. Instrument cabling Viii. Power cabling 		
15.	3 set Procurement, manufacturing, testing and delivery schedule.		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :
:
:
:

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :
Nama Syarikat :
Alamat Surat-menyurat :
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH GAS DISTRICT COOLING (PUTRAJAYA)

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Ulasan Pegawai Menyemak :
:
:
:
:
:
:
:
:
:

Nama Penyemak :
No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI BEKALAN GAS, ATI DAN ATO

Nota :

i. Sila pastikan dokumen lengkap permohonan ATI hendaklah dihantar Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.

Tandakan (✓/NA) pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
A.	Kebenaran Merancang / Permohonan Bekalan Gas		
1.	Surat rasmi permohonan bekalan gas daripada Jurutera Perunding / Arkitek / <i>kontraktor turnkey</i> yang mengandungi :		
	i. Tarikh keperluan gas diperlukan.		
	ii. Kapasiti gas asli yang diperlukan.		
	iii. Pelan tapak / lokasi (lukisan kejuruteraan).		
B.	Kebenaran Mendirikan Bangunan / <i>Building Plan</i>		
	A. Permohonan daripada Jurutera Perunding.		
	1. Surat permohonan rasmi daripada Jurutera Perunding.		
	2. Pengiraan kejatuhan tekanan dan saiz paip.		
	3. Lukisan kejuruteraan (2 salinan untuk Gas Malaysia) :		
	i. Pelan tapak		
	ii. Pelan lantai		
	iii. Lukisan perspektif (<i>isometric</i>)		
	iv. Lukisan terperinci		
	4. Maklumat alat pengesan gas (<i>gas detector</i>)		
	B. ATI (kelulusan untuk memasang) dan ATO (kelulusan untuk mengendali) daripada Suruhanjaya Tenaga.		
	1. Surat permohonan rasmi daripada kontraktor yang dilantik.		
	2. Borang permohonan Suruhanjaya Tenaga.		
	3. Surat pelantikan daripada pemunya/pemaju/kontraktor utama.		
	4. Skop dan jadual kerja.		
	5. Lukisan kejuruteraan (1 salinan untuk Gas Malaysia) :		
	i. Pelan tapak		
	ii. Pelan lantai		
	iii. Lukisan perspektif (<i>isometric</i>)		
	iv. Lukisan terperinci		
	6. Pengiraan kejatuhan tekanan dan saiz paip		

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :

(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :

:

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-menyurat :

No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :

Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH GAS, ATI DAN ATO :**KEPUTUSAN** : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Ulasan Pegawai Menyemak :

:

Nama Penyemak :

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :