



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
Kompleks Perbadanan Putrajaya  
24, Persiaran Perdana, Presint 3,  
62675 Putrajaya  
Wilayah Persekutuan  
www.ppj.gov.my  
No. Tel : 03-8000 8000  
No. Faks: 03-8887 5003



**AGENS PERAKUAN PEMBETUNGAN  
WILAYAH PERSEKUTUAN  
INDAH WATER KONSORTIUM  
SDN. BHD.**  
LOJI RAWATAN KUMBAHAN  
SERANTAU (KLR347), JALAN CHAN  
CHIN MOOI, TITIWANGSA,  
**53200 Kuala Lumpur**  
No. Tel : 03-40310454  
No. Faks : 03-40310626

## **BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI INDAH WATER KONSORTIUM (AGENS PERAKUAN – WILAYAH PERSEKUTUAN)**

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)  
(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

Tandakan (✓) /NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN IWK	SEMAKAN OSC
<b>A.</b>	<b>Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Kebenaran Merancang</b>			
	1. Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah.			
	2. Satu (1) salinan surat kelulusan perancangan dari pihak berkuasa tempatan.			
	3. Dua (2) salinan borang <b>WSIA/PDC/1</b> yang lengkap.			
	4. Dua (2) salinan pelan susun atur/ 'layout plan' yang mengandungi pelan kunci dan lokasi.			
	5. Dua (2) salinan laporan kejuruteraan (bagi pembangunan melebihi 150 PE).			
	6. Tandatangan pemilik setiap pelan.			
	7. Tandatangan oleh pihak perunding/Arkitek/Perancang bertauliah.			
<b>B.</b>	<b>Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Mendirikan Bangunan (Reka Bentuk Terperinci Loji Rawatan Kumbahan / Stesen Pam/ Sambungan Ke Pembetulan Sediada / Paip Retikulasi / Tangki Septik Individu)</b>			
	1. Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah			
	2. Satu (1) salinan surat kelulusan perancangan daripada pihak berkuasa tempatan.			
	3. Dua (2) salinan borang <b>WSIA/PDC/2</b> yang lengkap.			
	4. Dua (2) salinan pelan reka bentuk terperinci – berukuran A1/A0.			
	5. Dua (2) salinan laporan kejuruteraan (bagi pembangunan melebihi 150 PE).			
	6. Tandatangan pemilik setiap pelan.			
	7. Tandatangan dan cop perakuan oleh Jurutera Profesional.			
	<b>Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan</b>			
<b>A.</b>	<b>Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam</b>			
	1. Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah			
	2. Satu (1) salinan lesen kontraktor berdaftar.			
	3. Satu (1) salinan surat kelulusan kerja-kerja pembetulan dari agensi ini.			
	4. Satu (1) salinan borang <b>WSIA/PDC/8</b> .			
	5. Empat (4) salinan pelan 'as-built' + satu (1) digital + satu (1) <i>ammo diazo</i> .			
	6. Tiga (3) salinan pelan reka bentuk M & E.			
	7. Dua (2) salinan borang <b>WSIA/3/4/5</b> .			
	8. Tiga (3) salinan O & M serta <i>Equipment Catalogue</i> .			
	9. Tiga (3) salinan <i>Equipment Warranty</i> .			
	10. Dua (2) salinan + satu (1) CD senarai nama pembeli.			

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN IWK	SEMAKAN OSC
	11. Dua (2) salinan sijil peralatan DOSH.			
	12. Dua (2) salinan borang JKJ 101.			
	13. Dua (2) salinan JKJ 105 (bersama lukisan mekanikal bersaiz A3).			
	14. Tiga (3) salinan + satu (1) digital borang 12A/12B/14A & pelan pra hitungan.			
	15. Tiga (3) salinan surat penyerahan.			
	16. Sign off form & COC			
	17. Satu (1) salinan asal + dua (2) salinan <i>performance bond</i> .			
	18. Dua (2) salinan senarai alat ganti (dari pembekal sistem).			
	19. Dua (2) salinan surat bukti bekalan elektrik yang telah di peroleh untuk STP/PS.			
	20. Dua (2) salinan lesen kontraktor.			
<b>B.</b>	<b>Sambungan Ke Pembetulan Sediada</b>			
	1. Tiga (3) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah			
	2. Satu (1) salinan surat kelulusan kerja-kerja pembetulan dari agensi ini.			
	3. Satu (1) salinan lesen kontraktor berdaftar.			
	4. Satu (1) salinan borang <b>SSA/PDC8</b> yang lengkap.			
	5. Empat (4) salinan pelan ' <i>as-built</i> ' .			
	6. Dua (2) salinan senarai nama pembeli.			
	7. Scc Checklist & Declaration			

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :**

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

**TAJUK PERMOHONAN**

(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan)

: .....  
 .....  
 .....  
 .....

Nama Orang Utama Yang

Mengemukakan

Nama Syarikat

Alamat Surat-Menyurat

No. Telefon (Pejabat/Bimbit)

Tandatangan & Tarikh

: .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**UNTUK SEMAKAN AWALAN OLEH INDAH WATER KONSORTIUM :**

Ulasan Pegawai Menyemak

: .....  
 .....

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit)

: .....

**KEPUTUSAN**

: **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Cap nama dan tandatangan

:

Cap tarikh dan terima:

: