



PERBADANAN PUTRAJAYA
 Kompleks Perbadanan Putrajaya
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,
 62675 Putrajaya
 Wilayah Persekutuan
 www.ppj.gov.my
 Tel : 03-8000 8000
 Faks: 03-8887 5003

BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI PELAN SUSUN ATUR

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
 (Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

- Nota:
- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
 - Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa.
 - Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 7 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC.

Tandakan (√)/NA pada ruang yang berkaitan.

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN – SA :					
(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)					
BIL.	PERKARA (SA)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
1.	Surat Rasmi daripada Perancang Bandar Berdaftar.	S_RASMI.PDF			
2.	Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am)	BORANG_A.PDF			
3.	satu (1) salinan surat hak milik	S_HAK_MILIK.PDF			
4.	satu (1) salinan surat pelantikan perunding	LANTIK_RUNDING.PDF			
5.	satu (1) salinan profil syarikat perunding.	PROFIL_SYKT.PDF			
6.	satu (1) salinan cukai tanah terkini	CUKAI_TANAH.PDF			
7.	Dua (2) pelan A1 yang telah disahkan oleh Profesional Bertauliah berkaitan				
	Pelan dan Lukisan				
	7.1 Pelan Susun Atur Pelan tersebut perlu mempamerkan Pelan Kunci (keseluruhan Putrajaya), pelan lokasi (Presint berkenaan dan Presint bersebelahan), Pelan Susun Atur dan Jadual Cadangan Guna Tanah (pelan- pelan perlu disahkan oleh Perancang Bandar Berdaftar)	SUSUN_ATUR.DWG			
8.	Surat-surat dan ulasan berserta pelan-pelan pengesahan Agensi/Syarikat Utiliti berkaitan:				
	i. Bekalan Air (Jabatan Bekalan Air Selangor)	S_AIR.PDF			
	ii. Telekomunikasi (Telekom Malaysia Berhad)	S_TELEKOM.PDF			
	iii. Chilled Water (GDC) – P1, P2, P3, P4, P5, P7 & P8 (Sub Commercial Centre)	S_GDC.PDF			
	iv. Sisa Pepejal (Alam Flora Sdn. Bhd.)	S_SISA_PEJAL.PDF			
	v. IWK	S_IWK.PDF			
	vi. Bekalan Gas (Gas Malaysia)	S_GAS.PDF			
	vii. Bekalan Elektrik (Tenaga Nasional Berhad)	S_TNB.PDF			

Nota :	
1.	Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan dan untuk kegunaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal. • Dua (2) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan Dua(2) minggu selepas Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC).
2.	Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> Sempadan Presint bagi semua Pelan hendaklah berdasarkan koordinat, jarak, bearing dan jarak Sempadan lot (berdasarkan nombor P.T.) hendaklah ditunjukkan. Skala : 1:2000 minimum; atau yang boleh dibaca dalam saiz A1 (maksimum). Pelan-pelan/lukisan hendaklah disahkan oleh ahli profesional yang berkaitan. Pelan-pelan juga perlu ditandatangani oleh pemaaju dan pemilik. Pelan – pelan / Lukisan yang dikemukakan hendaklah menggunakan format <i>'title block'</i> terkini dari PPj Pelan-pelan tersebut perlu diwarnakan dan dijilid bersama di dalam kertas yang bersaiz sama iaitu saiz A1. Pelan-pelan hendaklah dijilid berdasarkan kepada susunan Senarai Semakan Permohonan ini bermula dengan Pelan Susun Atur Tajuk projek perlu disediakan sebagai kulit luar pelan yang dijilid.

PENYEDIAAN DOKUMEN BAGI LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) - SA1 :

(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)

BIL.	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	Dua (2) salinan LCP yang merangkumi:				
1.	Tajuk Permohonan / Pengenalan				
2.	2.1 Perihal Tapak (Penerangan hendaklah dikecilkan kepada kawasan Putrajaya sahaja)				
	2.1.1 Perihal Tapak				
	2.1.2 Butir-butir Hak Milik Tanah				
	2.1.3 Sekatan terhadap tanah (jika ada)				
	2.2 Pelan Perihal Tapak				
	2.2.1 Pelan Lokasi				
	2.2.2 Pelan Kunci				
	2.2.3 Pelan Hak Milik Tanah				
3.	Keadaan Semasa dan Analisa Tapak				
	3.1 Laporan Keadaan Semasa dan Analisa Tapak				
	3.1.1 Topografi dan Rupa Bumi				
	3.1.2 Guna tanah Sedia Ada				
	3.1.3 Faktor Iklim				
	a. Arah Angin				
	b. 'Sun Orientation'				
	c. Taburan Hujan				
	d. Kelembapan				
	e. Suhu				
	3.1.4 Saliran Air, badan air dan tadahan air semula jadi				
	3.1.5 Jalan keluar masuk				
	3.1.6 Jenis tanah				
	3.1.7 Geologi dan air bawah tanah				
	3.1.8 Fauna				

BIL.	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	3.1.9 Flora (Perintah Pemeliharaan Pokok)				
	Penerangan berdasarkan perkara-perkara berikut :				
	a. Spesis Pokok				
	b. Kategori Pokok				
	c. Spesifikasi Pokok				
	d. Kuantiti Pokok				
	e. Lokasi dan Umur Pokok				
	f. Nilai Estetika Pokok				
	g. Kaedah Pengekalan/Penebangan/Pengalihan-Tanam Semula Pokok				
	h. Foto-foto Digital Pokok Sedia Ada				
	3.1.10 Pemandangan dan Vista				
	3.1.11 Analisa Kecerunan				
	Menerangkan kecerunan berdasarkan kelas berikut :				
	▪ Less than 10°				
	▪ 10° – 15°				
	▪ 15° – 20°				
	▪ >above 20°				
	3.1.12 Analisa Guna tanah kawasan berhampiran sama ada Presint bersebelahan atau luar Perbadanan Putrajaya				
	3.1.13 Analisis Kualiti Alam Sekitar Semasa				
	a. Kualiti Air				
	b. Kualiti Udara				
	c. Kebisingan				
	3.1.14 Sosio ekonomi Meliputi Tapak dan Kawasan Sekitar				
	3.1.15 Analisis Potensi dan Halangan Pembangunan				
	a. Kawasan yang boleh dibangunkan				
	b. Kawasan halangan pembangunan				
	3.2 Pelan Keadaan Semasa dan Analisis Tapak				
	3.2.1 Pelan Topografi dan Rupa Bumi				
	3.2.2 Pelan Guna Tanah sedia ada				
	3.2.3 Pelan Faktor Iklim				
	3.2.4 Pelan Saliran Air, Badan Air dan Tadahan semula jadi				
	3.2.5 Pelan Jalan Keluar Masuk (Aksesibiliti ke tapak sedia ada)				
	3.2.6 Pelan Jenis Tanah				
	3.2.7 Pelan Geologi dan Air Bawah Tanah				
	3.2.8 Fauna				
	3.2.9 Flora (Pelan Inventori Pokok)				
	3.2.10 Pelan Pemandangan dan Vista				
	3.2.11 Pelan Analisis Kecerunan				
	Menerangkan kecerunan berdasarkan kelas berikut :				
	▪ Less than 10°				
	▪ 10° – 15°				

BIL.	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 15° – 20° ▪ >above 20° 				
	3.2.12 Pelan analisis guna tanah kawasan berhampiran sama ada Presint bersebelahan atau kawasan luar Perbadanan Putrajaya.				
	3.2.13 Pelan Sosio ekonomi meliputi kawasan sekitar				
	3.2.14 Pelan Analisis Kualiti Alam Sekitar Semasa				
	i. Kualiti Air				
	ii. Kualiti Udara				
	iii. Kebisingan				
	3.2.15 Pelan analisis potensi dan halangan pembangunan				
4.	Cadangan Pembangunan				
	4.1 Laporan Cadangan Pembangunan				
	4.1.1 Matlamat, Objektif, Strategi Pembangunan Presint				
	4.1.2 Konsep dan justifikasi pembangunan Presint				
	Menerangkan rangka kerja pembangunan dari aspek :				
	i. Pelan Pengezonan				
	ii. Konsep Zon Kepadatan				
	iii. Konsep Reka Bentuk Bandar				
	▪ Identiti Tempatan				
	▪ 'Organisation'				
	▪ 'Access Point'				
	▪ 'Vertical Treatment'				
	▪ 'Horizontal Treatment'				
	▪ Tarikan Pelancong				
	▪ 'Publis Realm'				
	iv. Rangkaian Utiliti				
	v. Rangkaian Pengangkutan				
	▪ Sirkulasi kenderaan				
	▪ Sirkulasi bukan kenderaan				
	▪ Pengangkutan awam				
	▪ Tempat letak kenderaan				
	vi. Kordinasi Ruang Lanskap				
	vii. Saliran / Hidrologi				
	viii. Perancangan Alam Sekitar (pematuhan syarat EIA)				
	ix. Kesan cadangan pembangunan kepada guna tanah kawasan bersebelahan sama ada Presint bersebelahan atau kawasan luar Putrajaya.				
	4.1.3 Cadangan Pelan Susun Atur				
	Menerangkan butiran terperinci berikut:				
	i. Pecahan guna tanah (pecahan guna tanah yang seperti perumahan, perdagangan, kerajaan, kemudahan kawasan lapang, kemudahan ameniti, kemudahan utiliti dan kemudahan infrastruktur)				
	ii. Aspek-aspek densiti (kepadatan), nisbah plot, 'plinth area', ketinggian bangunan, garisan anjakan;				

BIL.	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	iii. Langkah-langkah bagi melindungi dan memperelok alam sekitar dari segi fizikal.				
	iv. Langkah-langkah bagi melindungi topografi semula jadi.				
	v. Langkah-langkah bagi memperelok landskap				
	vi. Langkah-langkah bagi memelihara dan menanam pokok- pokok.				
	4.2 Pelan- Pelan Cadangan Pembangunan				
	i. Pelan Pengezonan				
	ii. Pelan Konsep Reka Bentuk Bandar				
	iii. Pelan Konsep Rangkaian Utiliti				
	iv. Pelan Konsep Rangkaian Pengangkutan				
	v. Pelan Koordinasi Ruang Landskap				
	vi. Pelan Konsep Saliran / Hidrologi				
	vii. Pelan Kesan Cadangan Pembangunan terhadap guna tanah kawasan bersebelahan				
	viii. Pelan Densiti				
	4.3 Pandangan Perspektif Cadangan Susun Atur (Bird's Eye View)				
	4.4 Gambar Rajah/ Ilustrasi Cadangan Pembangunan Lain				
5.	Laporan- laporan sokongan – impak dan implikasi aspek- aspek berikut:				
	5.1 Geoteknikal (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)				
	5.1.1 Laporan Geoteknikal				
	i. Geologi tanah				
	ii. Kerja-kerja penyiasatan tanah				
	iii. Keadaan sub-permukaan dan penerangan lubang greek				
	iv. Analisis kestabilan cerun				
	5.1.2 Pelan Geoteknikal yang mengandungi :				
	i. Nod lubang greek				
	ii. Kontur sedia ada dan Cadangan				
	iii. Profil Tanah (perkawasan)				
	5.1.3 Keratan Rentas Lubang Gerek dan Profil Tanah				
	5.1.4 Gambar Rajah / Ilustrasi Geoteknikal lain				
	5.2 Perancangan Kerja Tanah (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)				
	5.2.1 Laporan Perancangan Kerja Tanah				
	5.2.2 Pelan Perancangan Kerja Tanah				
	i. Kontur sedia ada				
	ii. Cadangan awal pemotongan dan penambakan				
	iii. Aras Muktamad				
	iv. Cerun Muktamad				
	v. Kontur Cadangan				
	vi. Punca Tanah Penambakan				
	vii. Isipadu Pemotongan dan Penambakan				
	viii. Lokasi <i>Stockpile</i>				
	ix. Saliran Sementara				
	x. ' <i>Silt Trap</i> '				

BIL.	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	5.2.3 Keratan Rentas Tapak dan Aras (sekurang-kurangnya 3)				
	5.2.4 Rajah / Ilustrasi Kerja Tanah Lain				
	5.3 Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) (Perlu disahkan oleh Jurutera /Juru Rancang Pengangkutan Bertauliah)				
	5.3.1 Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA)				
	i. Penjanaan lalu lintas				
	ii. Analisa impak lalu lintas (keselamatan & keselesaan)				
	iii. Cadangan sirkulasi trafik, sistem pejalan kaki, laluan basikal, sistem pengangkutan awam dsb.				
	iv. Cadangan tempat letak kenderaan				
	5.3.2 Pelan Sistem Pengangkutan				
	5.3.3 Keratan Rentas Pengangkutan				
	5.3.4 Gambar Rajah / Ilustrasi Pengangkutan lain.				
	5.4 Perancangan Saliran (Perlu disahkan oleh Jurutera Bertauliah)				
	5.4.1 Laporan Perancangan Saliran				
	i. Keperluan Maklumat Hidrologi				
	▪ Saliran Utama				
	▪ Saliran Sederhana/Kecil				
	▪ Lengkung IDF bagi Putrajaya untuk 'basis' pengiraan reka bentuk saliran				
	ii. Pengiraan reka bentuk saliran (saiz, bentuk saliran dan sebagainya)				
	5.4.2 Pelan Perancangan Saliran				
	5.4.3 Keratan Rentas Perancangan Saliran				
	5.4.4 Rajah / Ilustrasi Perancangan Saliran lain.				
	5.5 Laporan Kemudahan Utiliti				
	i. Pembedungan				
	ii. Bekalan Air				
	iii. Bekalan Elektrik				
	iv. Telekomunikasi				
	v. Bekalan Gas				
	vi. Kemudahan Sisa Pepejal				
	vii. 'Common Utility Trench' (CUT)				
	5.5.2 Pelan Kemudahan Utiliti				
	i. Pelan Pembedungan				
	ii. Pelan Bekalan Air				
	iii. Pelan Bekalan Elektrik				
	iv. Pelan Telekomunikasi				
	v. Pelan Bekalan Gas				
	vi. Pelan Bekalan GDC				
	vii. Pelan Kemudahan Sisa Pepejal				
	viii. Pelan 'Common Utility Trench'				
	ix. Pelan 'Wayside Equipment' (CCTV, VMS & MMG)				
	x. Pelan Koridor IT				

BIL	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	xi. Pelan Pembedungan				
	xii. Pelan Bekalan Air				
	5.5.3 Keratan Rentas 'Common Utility Trench'				
	5.6 Landskap (Perlu disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah)				
	5.6.1 Laporan Konsep Landskap				
	i. Hirarki Taman dan Kawasan Lapang				
	ii. Kategori Landskap				
	iii. Matlamat dan Objektif				
	iv. Konsep Seni Reka Landskap				
	v. Isu-isu Reka Bentuk				
	Mengambil kira:				
	▪ Pokok sedia ada				
	▪ Koordinasi ruang				
	vi. Program Implementasi				
	vii. Program Penyelenggaraan Landskap				
	viii. Pengurusan Operasi & Penyelenggaraan (O&M)				
	5.6.2 Pelan Konsep Landskap				
	Yang merangkumi konsep-konsep berikut:				
	i. Taman dan Kawasan Lapang				
	▪ Landskap Lembut				
	▪ 'Hard Landskap' (Perabot Landskap, Papan Tanda, Pagar, Kemudahan Rekreasi, Landskap Berciri Air, Sirkulasi Pejalan Kaki & Basikal)				
	▪ Landskap Pencahayaan				
	▪ Pengairan				
	ii. Koridor/Rangkaian Hijau				
	iii. Jalinan Pejalan Kaki				
	5.6.3 Keratan Rentas Landskap				
	5.6.4 Gambar Rajah / Ilustrasi Landskap lain				
	5.7 Alam Sekitar (Perlu disahkan oleh Perunding Alam Sekitar Bertauliah)				
	5.7.1 Pelan Pengurusan Alam Sekitar (EMP)				
	5.7.2 Lampiran yang mengandungi pelan-pelan bersaiz A3 seperti berikut:				
	i. Pelan Topografi dan Analisis' Kecerunan				
	ii. Pelan Lokasi Sungai dan lain- lain				
	iii. Pelan Jalan Logistik dan Kawasan Penyimpanan "Stockpile".				
	iv. Pelan Pengezonan dan Pengfasaan Kerja Tanah				
	v. Pelan Pemotongan dan Penambakan Kerja Tanah				
	vi. Pelan Lokasi.				
	a. 'Silt Trap'.				
	b. 'Silt Fence'.				
	c. 'Kolam Takungan'.				

BIL	PERKARA (SA1)	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	d. Sistem Perparitan sementara dan kekal.				
	e. Kawasan yang akan ditanam dengan rumput / "hydroseed".				
	f. Perangkap Minyak dan Gris.				
	vii. Pelan Analisis Sedimen dan kawasan Hakisan.				
	viii. Pelan Kawasan Servis dan Tempat Penyimpanan Minyak Diesel.				
	ix. Pelan Lokasi Stesen Pengawasan Air, Udara dan Bunyi Bising.				
	x. CV dan Sijil Pendaftaran Perunding Alam Sekitar.				
	5.7.3 Surat- surat kelulusan dari agensi- agensi yang berkaitan seperti:				
	i. Jabatan Alam Sekitar				
	▪ Kelulusan untuk pembinaan bagi Pelepasan Efluen / Kumbahan Baru.				
	▪ Kelulusan Mendirikan 'Batching Plant'.				
	▪ Kelulusan EIA Tambahan.				
	ii. Lain- lain Kelulusan berkaitan.				
6.	Fasa Pembangunan				
	i. Laporan Fasa Pembangunan.				
	ii. Jadual Fasa Pembangunan.				
7.	Anggaran Harga Jualan Premis				
	i. Laporan Anggaran Harga Jualan Premis.				
	ii. Jadual Anggaran Harga Jualan Premis.				
Nota :					
1.	Perunding dikehendaki mengemukakan pelan-pelan dan lukisan-lukisan (A1) mengikut jumlah dan format seperti berikut:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Dua (2) salinan ketika mengemukakan permohonan di Kaunter OSC, PPj • Dua (2) salinan (termasuk satu (1) linen) untuk pengesahan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) 				
2.	Laporan Ringkas Cadangan Pemajuan yang dikemukakan hendaklah berdasarkan kepada format seperti berikut:				
	a. Saiz Laporan : A3				
	b. Saiz Pelan : A3 dan berwarna				
	c. Pengesahan Profesional : disahkan oleh ahli profesional berkaitan				
	d. Kandungan setiap perkara perlu menerangkan dengan ringkas mengenai pematuhan dengan kehendak Garis Panduan Reka Bentuk Bandar				

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :
:
:

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :
Nama Syarikat :
Alamat Surat-menyurat :
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
No. Faks :
Alamat Emel :
Tandatangan & Tarikh :

SEMAKAN AWAL OLEH :
BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH DAN KELULUSAN PELAN,
BLOK D, TINGKAT 7,
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,
PERBADANAN PUTRAJAYA.
Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-
No. telefon Bahagian Pembangunan Tanah Dan Kelulusan Pelan; 03-8887 7162@03-80008000 ext:8702(Am)

Ulasan Pegawai Menyemak :
:
:
:
:
No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG UNTUK PERMOHONAN SECARA ELEKTRONIK (ES) DAN OSC**
(Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Cap nama dan tandatangan :

Cap tarikh dan terima: :

Nota kegunaan :
Urus Setia OSC
(Sekiranya berkaitan)

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997

Borang A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]

Kepada Perbadanan Putrajaya,

Saya/kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

No. KPPNdengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | (a) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan; |
| <input type="checkbox"/> | (b) untuk memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| <input type="checkbox"/> | (c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| <input type="checkbox"/> | (d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| <input type="checkbox"/> | (e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| <input type="checkbox"/> | (f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon atas tanah :

Tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini menggunakan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana dikehendaki oleh seksyen 21A(1) dan 21B(1) Akta.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini membayar sebanyak RM (Ringgit Malaysia :) sebagaimana yang Ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Tarikh :

(Tandatangan pemohon)

*Catatkan tanda dalam kotak yang berkenaan.

- Potong mana yang tidak berkenaan.

PERIHAL TANAH

Perbadanan Putrajaya :
 No. Geran/No. Pajakan/No. Hak milik Sementara :
 Alamat :
 No. Lot :
 Jenis penggunaan (bangunan-bangunan perusahaan) :
 Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya,
 Beralamat
 No. KPPN :tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang kebenaran merancang mengenai dipohon.

Tarikh :

.....
 (Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap orang)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

(1) Nama :	(2) Nama :
No. lot :	No. lot :
Alamat :	Alamat :
.....
(3) Nama :	(4) Nama :
No. lot :	No. lot :
Alamat :	Alamat :
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang :
 Tarikh terima :
 No. Rujukan :
 No. Rancangan Tempatan :
 Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :
 Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan :
 Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Perbadanan Putrajaya dengan ini mengaku terima permohonan
Bertarikh untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan Tanah yang No. Hak milik :
No. Lot : dalam Mukim/Daerah

No. permohonan merancang :

No. Rujukan :

Tarikh :

METERAI

Pegawai berkuasa