



MAKLUMAT RINGKAS UNTUK PEMOHON BAGI PENYERAHAN KAWASAN KEPADA PERBADANAN PUTRAJAYA :

1. Pemaju melalui Perunding Landskap bertauliah perlu mengemukakan surat permohonan untuk serah tapak serta mengemukakan dengan lengkap sepertimana keperluan dalam **Borang ST**.
2. Semua lampiran mesti dikemukakan.
3. **Pelan-Pelan Seperti Terbina** (*as-built drawing*) hendaklah yang disahkan oleh perunding-perunding bertauliah yang berkaitan. **Satu salinan digital format (Autocad)** pelan-pelan tersebut juga dikemukakan berserta semua perinciannya.
4. **Laporan Siap Kerja hendaklah** berserta gambar-gambar dan catatan yang menunjukkan kemajuan pelaksanaan semua elemen cadangan meliputi kerja-kerja landskap lembut dan kejur di dalam format bersaiz A4.
5. Senarai **kerja-kerja yang masih belum disiapkan** (*outstanding items*) perlu merangkumi landskap kejur dan lembut.
6. Senarai **Kecacatan Pembinaan** (*construction defect*) dan **Kecacatan Reka Bentuk** (*design defect*) dikemukakan dengan laporan bergambar.
7. Manual Operasi dan Penyelenggaraan (*O&M Manual*) perlu disah dan ditandatangani oleh perunding yang bertauliah.
8. **Warranty Letter** adalah bagi semua peralatan rekreasi dan komponen-komponen landskap kejur (*Civil & Structure dan Mechanical & Electrical*).
9. **Laporan Testing & Commissioning** dan **Endurance test** perlu disahkan dan ditandatangani oleh perunding yang bertauliah.
10. Nota latihan disediakan bagi komponen Elektrikal dan Mekanikal serta komponen-komponen yang berkaitan.
11. **Surat Akujanji** (*Letter of undertaking*) pemaju untuk melaksana dan menyiapkan semua kerja-kerja yang masih belum dilaksanakan ataupun yang tersenarai dalam kecacatan pembinaan dan juga reka bentuk.
12. Tarikh lawatan bagi tujuan pengambilalihan akan ditetapkan oleh Perbadanan setelah keperluan di dalam **Borang ST** adalah lengkap.
13. Semasa lawatan pemeriksaan tapak, pihak pemaju dan perunding hendaklah menghantar wakil masing-masing yang terdiri daripada Arkitek Landskap, Pegawai Hortikultur, Jurutera dan lain-lain yang berkaitan serta turut dihadiri oleh pegawai-pegawai dari Perbadanan bagi tujuan pemeriksaan serta memberi pengesahan / perakuan kerja-kerja telah siap dilaksanakan mengikut pelan-pelan yang diluluskan di dalam **Borang ST**.

14. Pemaju diwajibkan mematuhi serta memenuhi semua syarat dan ulasan-ulasan yang diberi semasa lawatan tersebut. Sekiranya pihak pemaju masih tidak mematuhi syarat- dan ulasan yang diberikan, maka permohonan lawatan susulan hendaklah dibuat dengan mengemukakan surat permohonan rasmi.
15. Sekiranya semua kerja-kerja landskap disahkan teratur, sempurna dan menepati spesifikasi yang ditetapkan serta mengikut sebagaimana ulasan-ulasan yang dikemukakan, maka **Surat Pengambilalihan Kawasan Landskap dan Taman** akan dikemukakan kepada pihak pemaju.
16. Jika **Surat Pengambilalihan Kawasan Landskap dan Taman** dilaksanakan secara **bersyarat**, pihak pemaju hendaklah terlebih dahulu mengemukakan **Surat Akujanji** (*Letter of Undertaking*) kepada Perbadanan yang menyatakan persetujuan dan jangkaan tarikh untuk menyiapkan semua kerja-kerja kecacatan dan *outstanding* serta perkara-perkara yang berkaitan. Walau bagaimana pun, pengambilalihan secara bersyarat ini adalah tertakluk kepada **persetujuan Perbadanan**.
17. Pihak Perbadanan Putrajaya **hendaklah dimaklumkan secara bertulis mengenai status perkembangan pelaksanaan kerja-kerja *outstanding* dan kecacatan dari semasa ke semasa** bagi tujuan pemeriksaan bersama dan pengesahan kerja untuk persetujuan pengambilalihan kerja-kerja berkenaan.
18. Pemaju hendaklah menyediakan latihan kepada Perbadanan atau pihak yang dilantik oleh Perbadanan bagi memahami kerja-kerja Operasi dan Penyelenggaraan semua komponen landskap yang hendak diserahkan kepada Perbadanan sepertimana di dalam Manual yang dikemukakan.
19. Perbadanan akan **bertanggungjawab** ke atas bil-bil utiliti dan semua elemen landskap lembut serta landskap kejur yang mengalami kerosakan / kecacatan diluar tanggungan kecacatan (*defect liability*) serta akibat laku musnah (*vandalism*), bencana alam dan seumpamanya berkuatkuasa pada tarikh pengambilalihan tapak sahaja. Sehubungan itu, pemaju perlu memastikan semua bil-bil utiliti tersebut dibayar sepenuhnya tanpa meninggalkan tunggakan dengan mengemukakan resit sebagai bukti pembayaran.
20. Pemaju hendaklah bertanggungjawab bagi kerja-kerja pembaikan terhadap kerosakan dan kecacatan di dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan (*Defect Liability Period (DLP)*) sekiranya kerosakan berlaku dalam keadaan biasa (*normal wear & tear*) dan sepertimana jaminan yang termaktub di dalam **Sijil Jaminan** (*warranty certificate*).
21. Pihak pemaju adalah tertakluk untuk melaksana dan menyiapkan kesemua kerja-kerja *outstanding* dan senarai kecacatan sepertimana syarat-syarat yang terkandung di dalam **Surat Pengambilalihan Kawasan Landskap dan Taman**.
22. Pihak pemaju juga bertanggungjawab untuk memperbaiki / mengganti apa-apa kerosakan ke atas elemen landskap kejur (*hardscape*) di bawah Tempoh Tanggungan Kecacatan biasa (*Defect Liability Period*) iaitu berkuatkuasa selepas Sijil Siap Kerja dikeluarkan sehingga tempoh DLP tamat seperti yang terkandung di dalam *warranty letter*.
23. Pihak pemaju perlu mengemukakan *Certificate of Making Good Defect (CMGD)* kepada pihak Perbadanan bagi membuktikan semua Senarai Kecacatan telah siap

dilaksanakan dan untuk pengeluaran **Surat Pengambilalihan Kawasan Landskap dan Taman** secara sepenuhnya.

BORANG SENARAI SEMAK PENGAMBILALIHAN KAWASAN LANDSKAP

(diisi oleh perunding landskap)

BIL	PERKARA	ADA	TIADA	CATATAN
1.	Surat permohonan penyerahan kawasan daripada perunding			
2.	Borang Permohonan Penyerahan Kawasan Kepada Perbadanan (Bagi Kerja-Kerja Landskap) (Borang ST)			
3.	Borang Permohonan Pemeriksaan Tapak (Borang ST1)			
4.	Borang ST1(a) – Keadaan Tapak			
5.	Borang ST1(b) – Infrastruktur			
6.	Borang ST1(c) – Utiliti			
7.	Borang ST1(d) – Landskap Lembut			
8.	Borang ST1(e) – Landskap Kejur			
9.	Borang ST1(f) – Sistem Pengairan			
10.	Borang ST1(g) – Sivil & Struktur			
11.	Borang ST1(h) – Mekanikal & Elektrikal			
12.	Borang ST1(i) – Pelupusan Sisa Buangan dan Bahan Tidak Terpakai			
13.	Borang ST1(j) – Informasi Maklumat (ICT)			
	Salinan Geran Tanah			
	Salinan Sijil Kelulusan Pelan Landskap			
14.	Lima (5) salinan Pelan Seperti Terbina dan perinciannya (1 linen dan 4 kertas) yang disahkan oleh perunding bertauliah			
15.	<i>Softcopy</i> Pelan Seperti Terbina dan perinciannya dalam format <i>.dwg</i> AutoCAD (CDR)			
16.	Laporan bergambar warna ke atas kerja-kerja yang telah disiapkan di tapak (saiz A4)			
17.	*Senarai komponen/kerja-kerja yang masih belum dilaksanakan			

18.	Senarai Bergambar Kecacatan Pembinaan (<i>Construction Defect</i>)			
19.	Senarai Bergambar Kecacatan Rekabentuk (<i>Design Defect</i>)			
20.	Lima (5) set Manual Operasi dan Penyelenggaraan			
21.	<i>Softcopy</i> Manual Operasi dan Penyelenggaraan dalam format <i>.doc/.docx</i> dan <i>.pdf</i> (CDR)			
22.	Senarai <i>softcopy</i> inventori elemen landskap kejur dan lembut serta peralatan, jentera, dll. dalam format <i>.xls</i> (excel)			
23.	<i>Warranty Letter</i> bagi semua peralatan rekreasi, peralatan permainan kanak-kanak, sistem pengairan, sistem pencahayaan, papan tanda, dll.			
24.	Laporan <i>Testing and Commissioning</i> yang disahkan oleh perunding yang bertauliah.			
25.	Salinan Sijil Siap Kerja (CPC)			
26.	Laporan <i>Non-Compliance (Close-Out)</i>			
27.	Latihan penggunaan dan penyenggaraan komponen elektrik, mekanikal, peralatan rekreasi, peralatan permainan kanak-kanak dan lain-lain yang berkaitan.			
28.	Salinan Akuan Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Siap dan Pematuhan (CCC)			
29.	Surat Akujanji pemaju (untuk menyiapkan kerja-kerja <i>Outstanding, Construction and Design Defect</i> serta pelaksanaan kerja penyelenggaraan selama tempoh minimum 6 bulan dari tarikh pengambilalihan oleh Perbadanan)			

Nota:* Templet tidak disediakan

Presiden,
Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana, Presint 3,
62675 Putrajaya.

**BORANG PERMOHONAN
PENYERAHAN KAWASAN KEPADA PERBADANAN
(BAGI KERJA-KERJA LANDSKAP)**
(Hendaklah diisi oleh perunding dalam 3 salinan)

BIL	PERKARA	
1	No. Fail Perbadanan : PPj/LAN/	
2	Projek :	
	P.T Nombor :	
3	No. rujukan surat lulus Sijil Kelayakan Menduduki / CCC :	
4	No. Pelan Lulus :	5 Tarikh Lulus :
6	Perunding Landskap : (Nama dan alamat)	Telefon :
		Faks :
		e-mel :
7	Perunding Utama : (Nama dan alamat)	Telefon :
		Faks :
		e-mel :
8	Kontraktor Landskap : (Nama dan alamat)	Telefon :
		Faks :
		e-mel :

9	Kontraktor Utama : (Nama dan alamat)	Telefon :
		Faks :
		e-mel :
10	Pemaju (Nama dan alamat)	Telefon :
		Faks :
		e-mel :
11	Pemilik : (Nama dan alamat)	Telefon :
		Faks :
		e-mel :
12	Tarikh Jangkaan Lawatan :	

“Saya dengan ini mengemukakan permohonan di atas dengan disertakan dokumen sebagaimana Borang Senarai Semak Pengambilalihan Kawasan Landskap.

Saya juga mengesahkan kerja-kerja landskap bagi projek di atas telah siap dilaksanakan dan sedia untuk pemeriksaan bagi tujuan penyerahan kawasan kepada Perbadanan Putrajaya.”

(Tandatangan dan Cop Perunding Landskap Bertauliah)

Tarikh:

(Sila gunakan lampiran tambahan yang turut disahkan oleh Arkitek Landskap bertauliah)

BORANG ST1

(Sila gunakan lampiran tambahan gambar ulasan terdahulu serta terkini dan disahkan oleh perunding berkaitan)

SENARAI SEMAK KOMPONEN UNTUK LAWATAN TAPAK BAGI TUJUAN PENGAMBILALIHAN KAWASAN

TAJUK PROJEK	....................
FAIL RUJUKAN : PPj/LAN/	TARIKH :

BIL	SENARAI SEMAK	ADA	UNIT/BIL	Mematuhi	Tidak Mematuhi	ULASAN
A	KEADAAN TAPAK					
B	INFRASTRUKTUR					
1	Laluan masuk/Jalan					
2	Trek Penyelenggaraan					
3	GPT					
4	<i>Shoreline</i>					
5	Laluan Basikal					
6	Laluan Pejalan Kaki					
C	UTILITI					
1	<i>Feeder Pillar</i>					
2	Pembentungan					
3	<i>Pipe Line</i>					
4	Tandas Awam					
5	Telefon Awam					
6	Penutup Lurang					
7	Rumah Pam					
8	Pili Air					
9	Stesen Pam Kumbahan					
10	Pondok Menunggu bas					
11						
D	LANDSKAP LEMBUT					
E	LANDSKAP KEJUR					
1	Pondok rehat/Wakaf					
2	Pagar					
3	Pelantar					
4	Tong Sampah					
5	Kerusi/Pangkin Rehat					
6	Kekotak Tanaman					
7	<i>Water Cooler</i>					
8	Plaza Air Pancut					

F	SISTEM PENGAIRAN					
G	M & E DAN C & S					
H	MEKANIKAL					
I	PELUPUSAN SISA BUANGAN DAN BAHAN TIDAK TERPAKAI					
J	INFORMATION TECHNOLOGY (IT)					

PERBADANAN:

.....
 (Tandatangan)
 Nama:.....
 Jawatan:.....
 Tarikh:.....

PEMAJU:

.....
 (Tandatangan)
 Nama:.....
 Jawatan:.....
 Tarikh:.....

PERUNDING:

.....
 (Tandatangan)
 Nama:.....
 Jawatan:.....
 Tarikh:.....

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	.....	

Bil	KEADAAN TAPAK (Senarai Sebagaimana Pelan Lulus Landskap)	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
✓	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

<p>PERBADANAN:</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>	<p>PEMAJU:</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>	<p>PERUNDING:</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>
---	---	--

BORANG ST1 (b)- INFRASTRUKTUR

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	.....	

Bil	INFRASTRUKTUR	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN
1.	Laluan masuk/Jalan											
2.	Trek Penyelenggaraan											
3.	GPT											
4.	Shoreline											
5.	Laluan Basikal											
6.	Laluan Pejalan Kaki											
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
✓	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN:

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

PEMAJU:

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

PERUNDING:

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	.....	

Bil	UTILITI	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN
1.	Feeder Pillar											
2.	Pembentungan											
3.	Pipe Line											
4.	Tandas Awam											
5.	Telefon Awam											
6.	Penutup Lurang											
7.	Rumah Pam											
8.	Pili Air											
9.	Stesen Pam Kumbahan											
10.	Pondok Menunggu bas											
11.												

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
✓	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PEMAJU: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PERUNDING: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....
---	---	--

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	....................
FAIL RUJUKAN	TARIKH
ZON	.....

Bil	Komponen Landskap (Senarai Sebagaimana Pelan Lulus Landskap)	SPESIFIKASI					HASIL PENILAIAN										CATITAN
		Ketinggian Keseluruhan	Garispuusat Batang	Kuantiti	Menepati	Ketinggian Keseluruhan	Garispuusat Batang	Kuantiti	Kesuburan	Mutu Senggaraan	Pemangkasan	Kawalan makluk perosak & penyakit	Sungkupan	Pemancangan	Merumpai	Pembajaan/ penambahan bahan organik	
SENARAI TUMBUHAN																	
POKOK																	
1.	Nama Botanical (Nama biasa)																
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
✓	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN:.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

PEMAJU:.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

PERUNDING:.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	.....	

Bil	Komponen Landskap (Senarai Sebagaimana Pelan Lulus Landskap)	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN							CATITAN
		Ukuran	Bahan	Warna	Kuantiti	Keujudan	Lokasi	Fungsi Komponen	Patuhi Spesifikasi	Kecukupan Kuantiti	Mutu Senggaraan	Kondisi Komponan	
SENARAI LANDSKAP KEJUR													
1.	Laluan Pejalan Kaki												
2.	Wakaf												
3.	Bollard												
4.	Water Features												

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
/	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

<p>PERBADANAN:</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>	<p>PEMAJU:</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>	<p>PERUNDING:</p> <p>..... (Tandatangan)</p> <p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>
---	---	--

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	.....	

Bil	SISTEM PENGAIRAN	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN	

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
-	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PEMAJU: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PERUNDING: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....
---	---	--

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	..... .....	

Bil	CIVIL & STRUCTURE (C&S)	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
✓	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PEMAJU: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PERUNDING: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....
---	---	--

**BORANG ST1 (h) –
MEKANIKAL & ELEKTRIKAL**

BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	....................
FAIL RUJUKAN	TARIKH
ZON	.....

Bil	MEKANIKAL & ELEKTRIKAL (M&E)	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN	

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
✓	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN:	PEMAJU:	PERUNDING:
..... (Tandatangan)	..... (Tandatangan)	..... (Tandatangan)
Nama:.....	Nama:.....	Nama:.....
Jawatan:.....	Jawatan:.....	Jawatan:.....
Tarikh:.....	Tarikh:.....	Tarikh:.....

**BORANG ST1 (i) –
PELUPUSAN SISA BUANGAN DAN BAHAN
TIDAK TERPAKAI**

**BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN
SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN**

TAJUK PROJEK	..... ..... .....	
FAIL RUJUKAN		TARIKH	
ZON	.....	

Bil	PELUPUSAN SISA BUANGAN DAN BAHAN TIDAK TERPAKAI	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN	

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
/	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PEMAJU: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....	PERUNDING: (Tandatangan) Nama:..... Jawatan:..... Tarikh:.....
---	---	--

**BORANG ST1 (j) –
INFORMATION TECHNOLOGY**
BORANG SEMAKAN KERJA-KERJA LANDSKAP BAGI TUJUAN SERAH TAPAK KEPADA PERBADANAN

TAJUK PROJEK	..... ..... .....
FAIL RUJUKAN	
ZON	..... .....

Bil	INFORMATION TECNOLOGY (IT)	SPESIFIKASI				HASIL PENILAIAN						CATITAN	

Tandakan	Nota (Bagi Hasil Penilaian)	Tandakan	Nota (Bagi Catitan)
X	Ada/Betul/Sesuai/Berfungsi/Patuh/Cukup/Memuaskan	B	Perbaiki
/	Tiada/Salah/Tidak Sesuai/Tidak Berfungsi/Tidak Mematuhi/Kurang/Tidak Memuaskan	G	Ganti
		T	Tambah
		S	Selenggara

PERBADANAN:

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

PEMAJU:

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

PERUNDING:

.....
(Tandatangan)

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....