



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppi.gov.my
Tel : 03-8887 7778

KOD BORANG: **PP306**

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN PINDAAN (PP)

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan melalui Sistem OSC 4.0 PPj)

- Nota:**
- Permohonan yang **LENGKAP** sahaja diterima untuk Pengemukakan Elektronik (Sistem OSC, PPj).
 - Bayaran fi perlu dijelaskan dalam tempoh **7 hari** dari tarikh invoice dikeluarkan. **Fi Berganda** hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan sekiranya kerja bangunan telah dimulakan (kesalahan Sek. 70, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974).
 - Semua pengemukakan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
 - Permohonan MB PINDAAN bagi pembangunan **kurang daripada 1.5 ekar**, sila rujuk **Borang PP307 – Borang Semakan Permohonan Kelulusan Mendirikan Bangunan Pindaan Berskala Kecil**.
 - Permohonan MB PINDAAN melalui kaedah BIM, sila rujuk **Borang PP308 – Borang Semakan Permohonan Kelulusan Mendirikan Bangunan Pindaan - BIM**.
 - PSP wajib memastikan semua dokumen item 1, 5, dan 6 mempunyai tarikh yang SAMA dan hendaklah dalam tempoh **7 hari** dari tarikh ia dikemukakan melalui Sistem OSC.
 - SP-Submitting Person** (Arkitek /Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan),
 - Sebarang perbuatan yang menghasilkan atau menyebabkan apa-apa pengisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi palsu atau fraud pada mana-mana borang adalah satu kesalahan dan akan dilaporkan kepada LAM/LJM & KPKT selain samada akan dikenakan denda atau kompaun yang dibenarkan sebanyak RM125,000.00.
 - Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC, PPj dalam website <http://osc.ppi.gov.my>
 - Perunding perlu mengemukakan 1 salinan pelan yang lengkap kepada Bahagian Kawalan Bangunan dan Reka Bentuk Bandar dalam tempoh 3 hari selepas permohonan lengkap diterima oleh pihak OSC, PPj.**
 - Perunding dikehendaki mengemukakan salinan pelan (dalam format DWG dan PDF) bagi tujuan 'final endorsement' dalam tempoh 7 hari dari tarikh Keputusan Mesyuarat OSC, PPj.**

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
A.	KEPERLUAN DOKUMEN		
1.	Surat permohonan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) a. Nyatakan tujuan pembangunan, jenis (<i>purpose group</i>), bil. unit & komponen bangunan; b. Namakan agen PSP yang dibenarkan berurusan dengan PPj, jika ada.	KB_SURAT_MB_PSP	PDF
2.	Surat lantikan perunding bagi setiap khidmat perunding PSP dan SP yang mengemukakan permohonan (Arkitek, Jurutera Awam, Mekanikal & Elektrikal).	KB_SURAT_LANTIKAN_PSP	PDF
3.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP dan SP (jika berkaitan) terkini Lembaga Arkitek Malaysia	KB_LAM	PDF
4.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP dan SP (jika berkaitan) terkini Lembaga Jurutera Malaysia	KB_LJM	PDF
5.	Borang A-Perakuan Pelan Bangunan oleh PSP . (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukakan pelan)	KB_BORANG_A_PSP	PDF
6.	Borang A-Perakuan Pelan Struktur oleh SP (Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan) (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. Contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukakan pelan) (JIKA BERKAITAN) .	KB_BORANG_A_SP	PDF
7.	1 set Pelan dan Pengiraan Terperinci Struktur (digital) . Dokumen ini perlu diperakukan dan ditandatangani oleh Jurutera Profesional Dengan Perakuan Amalan pada setiap muka surat yang dikemukakan. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. Contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukakan pelan). (STRUKTUR YANG TERLIBAT – JIKA ADA) .	KB_PELAN_STRUKTUR_*	PDF

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT
8.	Satu (1) salinan Pelan Digital dalam format DWG yang LENGKAP (Warnakan mengikut format warna PINDAAN – MERAH/BIRU).		
9.	Satu (1) salinan Pelan Digital dalam format PDF yang LENGKAP (Warnakan mengikut format warna PINDAAN – MERAH/BIRU).		
B.	PELAN-PELAN/MAKLUMAT ASAS DALAM PELAN YANG DIPERLUKAN		
1.	Keperluan Am; a. Tajuk Permohonan, Tandatangan, cop dan alamat pemilik pada setiap helaian; b. Perakuan PSP/SP, tandatangan, alamat dan cop LAM/LJM pada setiap helaian pelan (rujukan kepada UKBS Selangor 1986); c. Warnakan mengikut format warna PINDAAN – MERAH/BIRU.		
2.	Pelan-Pelan Yang Diperlukan;		
	a. Cover Page yang mengandungi Tajuk Permohonan, Perspektif, maklumat Pemilik, PSP dan perunding pada helaian hadapan (<i>cover page</i>). <ul style="list-style-type: none"> • Tajuk mesti lengkap mengandungi bil. Blok, unit keseluruhan, jumlah tingkat & TLK, kemudahan2 lain. No. PT, alamat & nama jalan, dan pemilik bangunan/projek. • Warnakan perspektif mengikut cadangan skema warna sebenar. 	KB_PELAN_PERSPEKTIF	PDF
	b. Senarai lukisan pada helaian kedua (<i>page no."i"</i>). <i>Ruj. contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)</i>	KB_PELAN_SENARAI_LUKISAN_*	PDF
	c. Pelan Lantai	KB_PELAN_LANTAI_* KB_PELAN_LANTAI_*	DWG PDF
	d. Pelan Bumbung (JIKA BERKAITAN).	KB_PELAN_BUMBUNG_* KB_PELAN_BUMBUNG_*	DWG PDF
	e. Pelan Keratan/Tampak Dalaman	KB_PELAN_KERATAN_* KB_PELAN_KERATAN_*	DWG PDF
	f. Pelan Tampak (JIKA BERKAITAN).	KB_PELAN_TAMPAK_* KB_PELAN_TAMPAK_*	DWG PDF
	g. Pelan Terperinci (cth. Tandas, Tangga dll) (JIKA BERKAITAN).	KB_PELAN_TERPERINCI_* KB_PELAN_TERPERINCI_*	DWG PDF
	h. Jadual Tingkap & Pintu (jadual dan pelan tampak) (JIKA BERKAITAN)	KB_JADUAL_TINGKAP_PINTU_*	PDF
	i. Jadual Pencahayan & Pengudaraan Semulajadi serta Laluan Udara Tanpa Halangan (<i>ruj. contoh</i>) (JIKA BERKAITAN)	KB_JADUAL_CAHAYA_UDARA_*	PDF
	j. Pelan Perpaipan Sanitari Dalaman termasuk pengiraan, jadual peralatan dan perakuan oleh Jurutera/PSP. (JIKA BERKAITAN)	KB_PELAN_SANITARI_*	PDF
	k. Pelan Perpaipan Air Dalaman termasuk pengiraan, jadual peralatan dan perakuan oleh Jurutera/PSP (JIKA BERKAITAN).	KB_PELAN_INTERNAL_PIPING_*	PDF

Penafian:

PSP bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perakuan pematuhan pelan kepada UKBS. Perbadanan Putrajaya tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kekhilafan semasa kelulusan pelan bangunan dikeluarkan yang disebabkan oleh kekurangan berdasarkan kepada pelan dan spesifikasi reka bentuk bangunan yang dikemukakan oleh PSP.

CONTOH SURAT

PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN PINDAAN (PP)



PANDUAN KIRAAN FI PELAN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN PINDAAN

PERHATIAN: Panduan ini adalah bagi kegunaan tidak boleh dijadikan sebagai suatu kiraan fi muktamad oleh mana-mana orang. Kiraan fi berdasarkan kepada pelan yang dikemukakan oleh PSP/SP/Pelukis Pelan Berdaftar. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7039/7237.

1				
Jadual Pertama, Perenggan 10 (1) - Apabila suatu pelan pindaan kepada suatu pelan yang diluluskan dikemukakan untuk diluluskan, suatu fi sebanyak RM120.00 adalah kena dibayar bagi setiap pelan pindaan itu.				
Bil	Jumlah Helaian (a)	Kadar Fi (RM) (b)		Fi kena bayar (RM) (a)x(b)
i.		RM120		
(1) Jumlah Fi Kena Bayar =				

2							
Jadual Pertama, Perenggan 10 (2) - Jika suatu pindaan kepada suatu pelan yang diluluskan melibatkan kawasan tambahan, maka kawasan tambahan itu hendaklah dikenakan bayaran atas asas yang dinyatakan dalam perenggan 1 sebagai tambahan kepada fi yang ditetapkan dalam sub perenggan (1) perenggan ini.							
Bil	Tingkat Bangunan (Setiap Blok)	Keluasan Lantai (sq.meter) (a)	Keluasan Lantai Dikenakan Fi bagi setiap (sq.meter) (b)	Kadar Fi (RM) (c)	Fi Pelan (RM) (d) = [(a)/(b) x (c)]	Fi Min (RM) (Luas ≤90m) (e)	Fi kena bayar (RM) (d) atau (e) (mana lebih besar)
i.	Tingkat Bawah		9	RM14.00		RM140.00	
ii.	Tingkat Pertama		9	RM12.00		RM120.00	
iii.	Tingkat Ke 2		9	RM10.00		RM100.00	
iv.	Tingkat Ke 3		9	RM8.00		RM80.00	
v.	Besmen Tertutup		9	RM6.00		RM60.00	
vi.	Besmen Terbuka		9	RM3.00		RM30.00	
(1) Jumlah Fi =							

3							
Jadual Pertama, Perenggan 10 (3) -Jika sesuatu pindaan kepada suatu pelan yang diluluskan adalah pada pendapat pihak berkuasa tempatan substantial, fi yang sama dengan setengah fi yang boleh dikenakan caj di bawah perenggan 1 berkenaan dengan pelan yang diluluskan adalah kena dibayar sebagai tambahan kepada apa-apa fi yang kena dibayar di bawah subperenggan (1) dan (2) perenggan ini.							
Bil	Tingkat Bangunan (Setiap Blok)	Keluasan Lantai (sq.meter) (a)	Keluasan Lantai Dikenakan Fi bagi setiap (sq.meter) (b)	Kadar Fi (RM) (c)	Fi Pelan (RM) (d) = [(a)/(b) x (c)] x 50%	Fi Min (RM) (Luas ≤90m) (e)	Fi kena bayar (RM) (d) atau (e) (mana lebih besar)
i.	Tingkat Bawah		9	RM14.00		RM140.00	
ii.	Tingkat Pertama		9	RM12.00		RM120.00	
iii.	Tingkat Ke 2		9	RM10.00		RM100.00	
iv.	Tingkat Ke 3		9	RM8.00		RM80.00	
v.	Besmen Tertutup		9	RM6.00		RM60.00	
vi.	Besmen Terbuka		9	RM3.00		RM30.00	
(2) Jumlah Fi =							

JUMLAH KESELURUHAN FI KENA BAYAR ((1)+(2)+(3))



- Nota:
- Sekiranya pindaan melibatkan 50% atau lebih keluasan lantai asal, maka fi akan dikenakan untuk keseluruhan luas lantai tersebut. Sekiranya kurang dari 50%, maka hanya luas lantai yang terlibat dengan perubahan itu sahaja yang akan dikenakan fi;
 - **Fi Berganda dalam nilai 20x** Jumlah Keseluruhan Fi Kena Bayar hendaklah dijelaskan ketika permohonan dikemukakan. melalui Sistem OSC, PPj, sekiranya sebarang kerja-kerja telah dimulakan di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj.

