



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppi.gov.my
Tel : 03-8887 7778

KOD BORANG: **MB220**

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN (MB) – BERSKALA KECIL LANJUTAN

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan melalui Sistem OSC 4.0 PPJ)

Nota:
Kategori Bangunan; (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

Bil.	Kategori Bangunan	Tandakan '√'
1.	Kediaman Sesebuah	
2.	Komersil (*Stesen Minyak/Kedai/Restoran Sesebuah/Rumah Kelab/Showroom Sesebuah)	
3.	Institusi (*Tempat Letak Kereta/Dewan/Fasliiti Sukan/Tadika/Taska/Surau/Rumah Ibadat Bukan Islam/Pondok Pengawal)	
4.	Industri Perkhidmatan (*Sesebuah/Gudang/Setor/Depoh)	
5.	Bangunan Utiliti (*PMU/PE/FDH/Pump House/Stesen Gas Asli)	

Nota:

- Senarai Semak ini hendaklah dibaca bersekali dengan **GP530A – Garis Panduan Permohonan Kelulusan Mendirikan Bangunan Berskala Kecil 2021**.
- Borang permohonan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)** yang **terkini dan lengkap sahaja** akan diterima.
- Semua dokumen hendaklah dikemukakan **secara online** melalui Sistem OSC 4.0, PPJ.
- Tarikh **Dokumen 1, 5 & 6** hendaklah tidak melebihi **tujuh (7) hari** dari tarikh pengemukakan.
- Fi Berganda** hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan sekiranya kerja bangunan telah dimulakan (kesalahan Sek. 70, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974).
- Sebarang perbuatan yang menghasilkan atau menyebabkan apa-apa pengisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi palsu atau fraud pada mana-mana borang adalah satu kesalahan dan akan dilaporkan kepada LAM/LJM & KPKT selain sama ada akan dikenakan denda atau kompaun yang dibenarkan sebanyak **RM125,000.00**.
- Surat Perakuan Perunding hendaklah menggunakan format yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan (KPKT).
- Borang ini boleh dipinda oleh PPJ dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 4.0, PPJ dalam **website <https://osc.ppi.gov.my>**.
- Perunding** dikehendaki mengemukakan **salinan pelan (dalam format DWG dan PDF)** bagi tujuan 'final endorsement' dalam tempoh **7 hari** dari tarikh Keputusan Mesyuarat OSC, PPJ.

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT	PENGEMUKAAN OLEH PSP BAGI BANGUNAN (KATEGORI)				
				1	2	3	4	5
A.	KEPERLUAN DOKUMEN							
1.	Surat permohonan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) a. Nyatakan tujuan pembangunan, jenis (<i>purpose group</i>), bil. unit & komponen bangunan; dan Namakan agen PSP yang dibenarkan berurusan dengan PPJ, jika ada. b. Nyatakan tujuan pembangunan, jenis (<i>purpose group</i>), bil. unit & komponen bangunan; dan c. Namakan agen PSP yang dibenarkan berurusan dengan PPJ, jika ada.	KB_SURAT_MB_PSP. (<i>ruj.format contoh surat yang ditetapkan</i>)	PDF					
2.	Surat lantikan perunding bagi setiap khidmat perunding PSP dan SP yang mengemukakan permohonan (Arkitek, Jurutera Awam dan Mekanikal & Elektrikal (jika berkaitan))	KB_SURAT_LANTIKAN_PSP	PDF					
3.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP dan SP (jika berkaitan) terkini Lembaga Arkitek Malaysia	KB_LAM	PDF					

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT	PENGEMUKAAN OLEH PSP BAGI BANGUNAN (KATEGORI)				
				1	2	3	4	5
4.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP dan SP (jika berkaitan) terkini Lembaga Jurutera Malaysia	KB_LJM	PDF					
5.	Borang A-Perakuan Pelan Bangunan oleh PSP. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)	KB_BORANG_A_PSP	PDF					
6.	Borang A-Perakuan Pelan Struktur oleh SP (Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan). (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. Contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)	KB_BORANG_A_SP	PDF					
7.	1 set Pelan dan Pengiraan Terperinci Struktur (digital). Dokumen ini perlu diperakukan dan ditandatangani oleh Jurutera Profesional Dengan Perakuan Amalan pada setiap muka surat yang dikemukakan. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. Contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan). (JIKA BERBEZA DARIPADA KELULUSAN TERDAHULU).	KB_PELAN_STRUKTUR_*	PDF					
8.	Satu (1) salinan Pelan Digital dalam format DWG (Warnakan mengikut format warna kelulusan MB). (JIKA BERBEZA DARIPADA KELULUSAN TERDAHULU).	-						
9.	Satu (1) salinan Pelan Digital dalam format PDF yang LENGKAP (Warnakan mengikut format warna kelulusan MB).	-						
10.	Laporan Architectural Summary - (ruj.ccontoh). Termasuk Pelan Passive Design Diagram, yang menunjukkan building orientation, daylight, shading, natural cooling & natural cross ventilation. (JIKA BERBEZA DARIPADA KELULUSAN TERDAHULU).	KB_LAPORAN_ARCHSUMMARY	PDF					
B.	PELAN-PELAN/MAKLUMAT ASAS DALAM PELAN YANG DIPERLUKAN							
1.	Keperluan Am; a. Tajuk Permohonan, Tandatangan, cop dan alamat pemilik pada setiap helaian; b. Perakuan PSP/SP, tandatangan, alamat dan cop LAM/LJM pada setiap helaian pelan (rujukan kepada UKBS Selangor 1986); c. Warnakan mengikut format warna kelulusan MB.							
2.	Pelan-Pelan yang diperlukan							
	a. Cover Page yang mengandungi Tajuk Permohonan, Perspektif, maklumat Pemilik, PSP dan perunding pada helaian hadapan (cover page). • Tajuk mesti lengkap mengandungi bil. Blok, unit keseluruhan, jumlah tingkat & TLK, kemudahan2 lain. No. PT, alamat & nama jalan, dan pemilik bangunan/projek. • Warnakan perspektif mengikut cadangan skema warna sebenar.	KB_PELAN_PERSPEKTIF	PDF					
	b. Senarai lukisan pada helaian kedua (page no. "1"). Ruj. contoh standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)	KB_PELAN_SENARAI_LUKISAN_*	PDF					
	c. Pelan Kunci, Lokasi & Pelan Tapak - Warnakan semua kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar/luar	KB_PELAN_LOKASI_TAPAK_*	DWG PDF					

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT	PENGEMUKAAN OLEH PSP BAGI BANGUNAN (KATEGORI)				
				1	2	3	4	5
	sempadan yang terlibat termasuk lokasi utiliti dan sambungan ke city main.	KB_PELAN_LOKASI_TAPA K_*						
	d. Jadual Pematuhan Kawasan Terbuka oleh PSP (<i>ruj.format contoh jadual pengiraan</i>)	KB_RUANG_TERBUKA	PDF					
	e. Jadual Maklumat Perancangan.	KB_MAKLUMAT PERANCANGAN_*	PDF					
	f. Pelan Lantai	KB_PELAN_LANTAI_* KB_PELAN_LANTAI_*	DWG PDF					
	g. Pelan Bumbung	KB_PELAN_BUMBUNG_* KB_PELAN_BUMBUNG_*	DWG PDF					
	h. Pelan Keratan	KB_PELAN KERATAN_* KB_PELAN KERATAN_*	DWG PDF					
	i. Pelan Tampak – Warnakan mengikut cadangan skema warna sebenar	KB_PELAN_TAMPAK_* KB_PELAN_TAMPAK_*	DWG PDF					
	j. Pelan Terperinci	KB_PELAN TERPERINCI_* KB_PELAN TERPERINCI_*	DWG PDF					
	k. Jadual Tingkap & Pintu (<i>jadual dan pelan tampak</i>)	KB_JADUAL_TINGKAP_PINTU_*	DWG PDF					
	l. Jadual Pencahayaan & Pengudaraan Semulajadi serta Laluan Udara Tanpa Halangan (<i>ruj. contoh standard jadual pengiraan pematuhan</i>)	KB_JADUAL_CAHAYA_UDARA_*	PDF					
	m. Pelan Tempat Pengumpulan Sisa Pepejal (kiraan dan perakuan oleh SP (M&E)/PSP sisa pepejal bagi pembangunan selain rumah sesebuah)	KB_PELAN_SISAPEPEJAL_*	PDF					
	n. Pelan Meter Utiliti (meter AIS terbuka & menghadap keluar – bagi rumah sesebuah dan pembangunan jenis teres)	KB_PELAN_UTILITI_*	PDF					
	o. Pelan Perpaipan Air Dalam termasuk pengiraan, jadual peralatan dan perakuan oleh Jurutera/PSP.	KB_PELAN_INTERNAL_PIPING_*	PDF					
	p. Pelan Perpaipan Sanitari Dalam termasuk pengiraan, jadual peralatan dan perakuan oleh Jurutera/PSP	KB_PELAN_SANITARI_*	PDF					
	q. Pelan Pagar dan/atau Pintu Pagar (jika berkaitan) – Rujuk Garis Panduan Pagar Putrajaya	KB_PAGAR	PDF					
C.	KEPERLUAN REKABENTUK SEJAGAT							
1.	Pelan Rekabentuk Sejagat (UD) diperakukan oleh PSP. Rujuk MS1184:2014 & Senarai Semak Pengemukaan Pelan Akses Reka Bentuk Sejagat – 2017 a. Warnakan kawasan yang boleh diakses oleh semua golongan terutamanya oleh OKU (pelan dan keratan); b. Pelan terperinci Accessible Toilet, TLK OKU, Signages, Ketinggian Suis, Ramp, dsbnya.	KB_PELAN_UD_*	PDF					

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	FORMAT	PENGEMUKAAN OLEH PSP BAGI BANGUNAN (KATEGORI)				
				1	2	3	4	5
D.	KEPERLUAN BANGUNAN HIJAU							
1.	Pelan Roof U-Value dan Energy Efficiency (EE) (OTTV & RTTV) - diagram komponen, pengiraan dan diperakukan oleh SP (M&E).	KB_PELAN_EE_* KB_KIRAAN_EE	PDF					
2.	Pelan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) diperakukan oleh SP (M&E) / Arkitek - (<i>ruj. Garis Panduan Senarai Semak SPAH</i>).	KB_PELAN_SPAH_*	PDF					
3.	Pelan Solar Panel (sekurang-kurangnya untuk <i>water heater</i> bagi satu tandas).	KB_PELAN_SOLARPANEL_*	PDF					

Penafian:

PSP bertanggungjawab sepenuhnya ke atas perakuan pematuhan pelan kepada UKBS. Perbadanan Putrajaya tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kekhilafan semasa kelulusan pelan bangunan dikeluarkan yang disebabkan oleh kekurangan berdasarkan kepada pelan dan spesifikasi reka bentuk bangunan yang dikemukakan oleh *PSP*.

CONTOH SURAT PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN (MB) - LANJUTAN

AA Arkitek/Putrajaya/P17/2018 (...)
1 Mei 2023

PERBADANAN PUTRAJAYA

Kaunter Pusat Setempat (OSC),
24 Persiaran Perdana,
Presint 3,

62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN 20 UNIT RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT TERMASUK RUMAH PENGAWAL, SEBUAH KOLAM RENANG, SEBUAH KOLAM IKAN, SEBUAH GIMNASIUM, SEBUAH SURAU DAN SEBUAH GARAJ DI ATAS LOT PT1234, NO.1 JALAN P10, PRESINT 10, PUTRAJAYA UNTUK

- **Permohonan Melanjutkan Tempoh Kelulusan Mendirikan Bangunan**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan di atas.

2. Saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)*, ingin mengemukakan permohonan melanjutkan tempoh sah laku Kelulusan Mendirikan Bangunan bagi cadangan pembangunan tersebut di atas. Butiran kelulusan asal terdahulu adalah seperti berikut;

- a. Tarikh dan No. Rujukan Surat Kelulusan Asal ; [10 Julai 2022, no. ruj: Ppj/OSC/..... \(12\)](#)
- b. Tempoh Kelulusan Asal ; [1 Julai 2022 – 30 Jun 2023](#)
- c. Jumlah Bayaran Fi Pelan ; [RM100,000.00](#)
- d. No. Pelan Lulus ; [Ppj/R/BKBRB/B1/201/001-100](#)
- e. Tarikh Jangka Mula Pembinaan ; [6 September 2023](#)

3. **Nyatakan alasan....**

4. Saya dengan ini memperakukan bahawa permohonan lanjutan tempoh sah laku ini adalah bermaksud bagi pelan Kelulusan Mendirikan Bangunan (MB) yang asal dan ianya adalah kekal dan tidak berubah dalam apa-apa bentuk jua pun. Saya juga faham bahawa jika tiada sebarang pembinaan bangunan dimulakan bagi kelulusan ini dalam tempoh 24 bulan dari tarikh lulus asal, maka suatu permohonan baharu hendaklah dikemukakan untuk mendapatkan kelulusan MB yang baharu.

5. Saya juga mengaku mengambil bertanggungjawab untuk memastikan tiada sebarang kerja-kerja mendirikan bangunan dimulakan sehingga suatu kelulusan bertulis diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak sehingga 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)*.

Sekian, dikemukakan permohonan ini untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

tandatangan PSP
(NAMA PSP)
AAA ARKITEK SDN

CONTOH BORANG A

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN * PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B (2), 3(1)(c) dan 16(2))

22 JULAI 2023

Kepada,

PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu **ABC/XYZ/P16/2021-01 hingga ABC/XYZ/P16/2021-20** atas *Lot/Lot-lot **PT1234** Jalan **P10/5**, Presint **10**, Poskod **62100** bagi **CADANGAN PEMBANGUNAN RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT TERMASUK RUMAH PENGAWAL, SEBUAH KOLAM RENANG, SEBUAH KOLAM IKAN, SEBUAH GIMNASIUM, SEBUAH SURAU DAN SEBUAH GARAJ UNTUK ENCIK AMRAN BIN ISMAIL DAN PUAN SARAH BINTI MAJID** adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nota:

- No. pelan hendaklah mengikut turutan. Lampiran tidak dibenarkan.
- Tarikh Borang hendaklah dalam tempoh tujuh (7) hari daripada hari permohonan dikemukakan.
- Sila ruj. standard format contoh jadual & no. lukisan pengemukaan pelan.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama.....

Alamat.....

.....

.....

No. Pendaftaran

.....

Kelas

*Potong mana yang tidak berkenaan.



PANDUAN KIRAAN FI PELAN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN (MB)

PERHATIAN: Panduan ini adalah bagi kegunaan tidak boleh dijadikan sebagai suatu kiraan fi muktamad oleh mana-mana orang. Kiraan fi berdasarkan kepada pelan yang dikemukakan oleh PSP/SP/Pelukis Pelan Berdaftar. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7039/7237.

1 Jadual Pertama, Perenggan 1 - Fi bagi menimbangkan pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan berkenaan dengan bangunan baharu hendaklah dikira seperti berikut:							
Bil	Tingkat Bangunan (Setiap Blok)	Keluasan Lantai (sq.meter) (a)	Keluasan Lantai Dikenakan Fi bagi setiap (sq.meter) (b)	Kadar Fi (RM) (c)	Fi Pelan (RM) (d) = [(a)/(b) x (c)]	Fi Min (RM) (Luas ≤90m) (e)	Fi kena bayar (RM) (d) atau (e) (mana lebih besar)
i.	Tingkat Bawah		9	RM14.00		RM140.00	
ii.	Tingkat Pertama		9	RM12.00		RM120.00	
iii.	Tingkat Ke 2		9	RM10.00		RM100.00	
iv.	Tingkat Ke 3		9	RM8.00		RM80.00	
v.	Besmen Tertutup		9	RM6.00		RM60.00	
vi.	Besmen Terbuka		9	RM3.00		RM30.00	
(1) Jumlah Fi =							

2 Jadual Pertama, Perenggan 8 - Bagi pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan mengenai tembok penahan, fi yang kena dibayar ialah RM6.00 bagi 9 meter persegi atau sebahagiannya, bagi jumlah kawasan pelan tegaknya yang diukur daripada atas alasnya.							
Bil	Jenis Permohonan	Keluasan (sq. meter) (a)	Keluasan Lantai Dikenakan Fi bagi setiap (sq.meter) (b)	Kadar Fi (RM) (c)			Fi kena bayar (RM) (a)/(b) x (c)
i.	Tembok Penahan (Retaining Wall)		9	RM6.00			
(2) Jumlah Fi Kena Bayar =							

3 Jadual Pertama, Perenggan 12 - Fi bagi permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 18.							
Bil	Jenis Permohonan	Permohonan/skop (a)	Kadar Fi (RM) (b)				Fi kena bayar (RM) (a)x(b)
i.	Membina Pagar	1	RM100.00				RM100.00
(3) Jumlah Fi Kena Bayar =							RM100.00

(4) JUMLAH KESELURUHAN FI PELAN KENA BAYAR ((1)+(2)+(3)) =							
---	--	--	--	--	--	--	--

4 Kiraan Fi Model									
Bil	Luas Tapak (m ²) (a)	Luas Kasar Lantai (m ²) (b)	Jumlah Luas (m ²) (c) = (a)+(b)	Faktor (d)	Harga (RM)/sq ft model (e)	Skala (f)	Jumlah Kiraan Fi (c)*(d)*(e) (f) ² (g)	Fi Min (RM) (h)	Fi kena bayar (RM) (g) atau (h) (mana lebih besar)
i.				10.76391	RM4000.00	1500		RM100.00	
(5) Jumlah Fi Kena Bayar =									

JUMLAH KESELURUHAN FI KENA BAYAR ((4)+(5))



- Nota:
- Semua Fi hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj;
 - luas dinding tembok penahan diukur dari atas tapak (footings);
 - Fi Berganda dalam nilai 20x** Jumlah Keseluruhan Fi Kena Bayar hendaklah dijelaskan ketika permohonan dikemukakan. melalui Sistem OSC, PPj, sekiranya sebarang kerja-kerja telah dimulakan di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj.