



**PUSAT SETEMPAT**  
PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
Kompleks Perbadanan Putrajaya,  
24, Persiaran Perdana,  
Presint 3,  
**62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.**  
www.ppj.gov.my  
No. Tel : 03-8000 8000  
No Faks : 03-8881 1008

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BANGUNAN

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapkan di Kaunter Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya.

### Nota:

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap. Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja akan disokong untuk Pengemukaan Elektronik Sistem OSC 3.0.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam website <http://osc.ppj.gov.my>.
- Surat Perakuan Perunding** hendaklah menggunakan format yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan (KPKT).
- Semua pengemukaan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)** di Kaunter Pusat Setempat OSC, PPj.
- Jika permohonan MB **Bukan Serentak** dengan PB, lampirkan sesalinan dokumen item10(a)-(c).
- Jika Permohonan MB bagi bangunan jenis **Rumah Sesebuah (Banglo)**, sila rujuk dengan Pegawai BSIB mengenai kehendak yang perlu dipatuhi dalam borang ini.
- PSP** wajib memastikan semua dokumen item 1, 2(a), 2(b), **mempunyai tarikh yang SAMA pada hari permohonan MB dikemukakan di Kaunter OSC**.
- Tarikh pada **surat permohonan** hendaklah dalam tempoh **3 hari** pada hari ia dikemukakan di Kaunter OSC.
- SP-Submitting Person** (Arkitek Profesional/Jurutera Profesional), **UD-Universal Design (Rekabentuk Sejagat)**, rujuk MS1184:2014).

Tandakan (✓) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN PSP	SEMAKAN OSC
1.	<b>Surat permohonan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)</b> - Nyatakan tujuan pembangunan, jenis ( <i>purpose group</i> ), bil. unit & komponen bgn. - Namakan agen PSP yang dibenarkan berurusan dengan PPj, jika ada.	KB_SURAT_MB_PSP.PDF		
2.	<b>Surat lantikan perunding</b> oleh PSP/Pemaju/Pemilik bagi setiap khidmat perunding Arkitek, Jurutera Awam, Struktur, Mekanikal & Elektrikal.	KB_SURAT_LANTIKAN_PSP.PDF		
3a.	<b>Borang A-Perakuan Pelan Bangunan</b> oleh PSP. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh <b>standard</b> jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)	KB_BORANG_A_PSP.PDF		
3b.	<b>Borang A-Perakuan Pelan Struktur</b> oleh SP (Jurutera Profesional) termasuk <b>1 set Pelan dan Pengiraan Terperinci Struktur</b> - Dokumen ini perlu dijilid rapi dgn. <i>hard cover</i> bersaiz A4. Dicap, diperakukan dan ditandatangani Jurutera Profesional pada setiap muka surat yang diperakukan. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. Contoh <b>standard</b> jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan) <b>Contoh :</b> <i>Pelan Struktur : KB_PELAN_STRUKTUR_1.DWG</i>	KB_BORANG_A_SP.PDF KB_PELAN_STRUKTUR_*.DWG		
4.	<b>Dua (2)</b> salinan Pelan Bangunan saiz A1 (1 linen dan 1 kertas) hendaklah lengkap dan mengandungi;	-		
	a. <b>Tajuk Besar Permohonan, Perspektif</b> pada helaian hadapan ( <i>cover page</i> ). (Contoh Tajuk : <i>Permohonan Kelulusan Mendirikan Bangunan Bagi Cadangan Pembangunan ....</i> )	KB_PELAN_PERSPEKTIF.PDF		
	b. <b>Senarai lukisan</b> pada helaian kedua ( <i>dwg. page no.1</i> ). (ruj. contoh <b>standard</b> jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan) <b>Contoh :</b> <i>Senarai lukisan : KB_PELAN_SENARAI_LUKISAN_1.DWG</i>	KB_PELAN_SENARAI_LUKISAN_*.DWG		
	c. <b>Tandatangan, cap dan alamat pemilik, pemaju dan PSP</b> pada setiap helaian, no. muka surat dengan pelan lokasi.	-		
	d. <b>Perakuan PSP</b> pada setiap helaian pelan (rujukan kepada UBBL Selangor 1986).	-		
	e. <b>Dijilid</b> dengan kemas, kukuh, digulung dan diikat (muka helaian di bahagian luar gulungan).	-		
	f. <b>Warnakan</b> semua kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar/luar sempadan yang terlibat.	-		

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN PSP	SEMAKAN OSC
	g. <b>Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak Dan Jadual Pematuhan Kawasan Terbuka</b> (ruj. contoh pengiraan) <b>Contoh :</b> <i>Pelan Kunci : KB_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_1.DWG</i>	KB_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_*.DWG		
	h. <b>Pelan Bumbung</b> <b>Contoh :</b> <i>Pelan Bumbung : KB_PELAN_BUMBUNG_1.DWG</i>	KB_PELAN_BUMBUNG_*.DWG		
	i. <b>Pelan Lantai</b> <b>Contoh :</b> <i>Pelan Lantai : KB_PELAN_LANTAI_1.DWG</i>	KB_PELAN_LANTAI_*.DWG		
	j. <b>Pelan Tampak</b> <b>Contoh :</b> <i>Pelan Tampak : KB_PELAN_TAMPAKI_1.DWG</i>	KB_PELAN_TAMPAK_*.DWG		
	k. <b>Pelan Keratan</b> <b>Contoh :</b> <i>Pelan Keratan : KB_PELAN_KERATANI_1.DWG</i>	KB_PELAN_KERATAN_*.DWG		
	l. <b>Jadual Pencahayaan, Pengudaraan Semulajadi &amp; Laluan Udara Tanpa Halangan</b> (ruj. contoh <i>standard</i> jadual, jika ada penambahan bilik) <b>Contoh :</b> <i>Pelan Ruang Cahaya Udara : KB_PELAN_KERATANI_1.DWG</i>	KB_PELAN_RUANG_CAHAYA_UDARA_*.DWG		
	m. <b>Pelan terperinci</b> <b>Contoh :</b> <i>Pelan terperinci : KB_PELAN_TERPERINCI_1.DWG</i>	KB_PELAN_TERPERINCI_*.DWG		
5.	<b>Pelan Pusat Pengumpulan Sisa Pepejal</b> , pengiraannya dan perakuan oleh SP (M&E) / Arkitek. <b>Contoh :</b> <i>Pelan Sisapepejal : KB_PELAN_SISAPEPEJAL_1.DWG</i>	KB_PELAN_SISAPEPEJAL_*.DWG		
6.	<b>Pelan Roof U-Value</b> atau <b>Energy Efficiency (EE)</b> , diagram komponen berkaitan, pengiraannya dan diperakuan oleh SP (M&E) / Arkitek. <b>Contoh :</b> <i>Pelan GBI : KB_PELAN_GBI_1.DWG</i>	KB_PELAN_GBI_*.DWG		
7.	<b>Pelan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPA)</b> diagram komponen berkaitan, pengiraannya dan diperakuan oleh SP (M&E) dan Arkitek. <b>Contoh :</b> <i>Pelan SPAH : KB_PELAN_SPAH_1.DWG</i>	KB_PELAN_SPAH_*.DWG		
8.	<b>Pelan Rekabentuk Sejangat (UD)</b> yg. diperakuan oleh PSP. <b>Contoh :</b> <i>Pelan Akses OKU : KB_PELAN_AKSES_OKU_1.DWG</i>	KB_PELAN_AKSES_OKU_*.DWG		
9.	1 set <b>Pelan Sistem Sanitari</b> , pengiraannya, jadual peralatan dan surat perakuan oleh Jurutera Profesional. Dokumen ini perlu dijilid rapi dgn. <i>hard cover</i> bersaiz A4. Dicap, diperakuan dan ditandatangani Jurutera Profesional pada setiap muka surat yang diperakuan. <b>Contoh :</b> <i>Pelan SPAH : KB_PELAN_SANITARI_1.DWG</i>	KB_PELAN_SANITARI_*.DWG		
10.	Salinan Surat Kelulusan yang dikeluarkan oleh Jabatan/Agensi Teknikal yang memperakukan; ( <i>jika MB Bukan Serentak dgn PB</i> ).	-		
	a. <b>Kebenaran Merancang bagi Pendirian Bangunan (PB) yang sah laku</b> dari Jabatan Perancangan Bandar, PPj	KB_SURAT_MERANCANG. PDF		
	b. <b>Kelulusan Pelan Arkitektural</b> dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Putrajaya (JBPM).	KB_SURAT_BOMBA. PDF		
	c. <b>Kelulusan Pelan Kerja Tanah</b> dari Jabatan Perancangan Bandar, PPj.	KB_SURAT_KERJA_TANAH. PDF		
	d. <b>Kelulusan Pelan Jalan dan Parit</b> dari Jabatan Perancangan Bandar, PPj.	KB_SURAT_JALAN_PARIT. PDF		

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN PSP	SEMAKAN OSC
	e. Kelulusan Pelan Pusat Pengumpulan Sisa Pepejal dari SWCORP.	KB_SURAT_SISA_PEPÉJAL. PDF		
11.	Surat Perakuan Perunding oleh PSP/SP telah mematuhi kehendak agensi teknikal yg memperakukan; (mana yang berkaitan & ikut format KPKT)	-		
	a. kepada Indah Water Konsortium (IWK) dengan bukti/ cap terima.	KB_SURAT_IWK. PDF		
	b. kepada Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia (SKMM) dengan bukti/ cap terima.	KB_SURAT_SKMM. PDF		
	c. kepada Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) dengan bukti/ cap terima.	KB_SURAT_JPS. PDF		
	d. Lain-lain (jika berkaitan)	KB_SURAT_LAIN.PDF		
12.	1 salinan resit pembayaran fi pelan, fi model dan fi berganda (jika ada).	-TIADA- (Salinan ke Kaunter OSC)		
13.	1 salinan CD Digital dokumen dan pelan, bagi semua item 1-10 termasuk borang ini ke dalam CD sebelum ke Kaunter OSC)	-TIADA-		

## RUJUKAN :

BAHAGIAN SENI BINA DAN INSPEKTORAT BANGUNAN (BSIB),  
BLOK C, TINGKAT 3,  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,  
PERBADANAN PUTRAJAYA.

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-  
Bahagian Senibina dan Inspektorat Bangunan (BSIB); 03-8887 7389@03-8000-8000 ext: 8075(Am)

## UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

## BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN \*  
“PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR*(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)*  
(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu **(\*\* no.pelan)**.....  
**(tajuk projek)**..........atas \*Lot/Lot-lot ..... Jalan  
....., Presint....., Poskod.....  
bagi..........adalah menurut kehendak-kehendak  
Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan  
sewajarnya......  
*Orang Yang Mengemukakan**Nama* .....*Alamat* .....*No. Pendaftaran* .....*Kelas* .....**\*Potong mana yang tidak berkenaan.****(\*\*No. pelan hendaklah mengikut turutan. Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh  
standard jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)**

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
INDAH WATER KONSORTIUM**

Tarikh :.....

Kepada

(masukkan alamat penuh Agensi  
Perakuan Yang Berkaitan – IWK)

Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian pada pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada (Perbadanan Putrajaya). Bagi permohonan (Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan) .. di atas Lot/Lot-lot ..... Mukim .....adalah menurut Garis Panduan \* Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Works Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants and Volume V – Septic Tank dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.



.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama :.....  
Alamat :.....  
No. Pendaftaran Profesional :.....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986.

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh : .....

Kepada

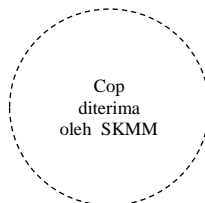
(masukkan alamat penuh Agensi  
Perakuan Yang Berkaitan – SKMM)

Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian pada pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada (Perbadanan Putrajaya). Bagi permohonan (Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan) .. di atas Lot/Lot-lot ..... Mukim ..... adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :

- i. *Guideline on the Provision Of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area.*
- ii. *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;*
- iii. *Technical Standards if in Building Fibre Cabling for Fibre To The Premise* (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.



.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986.

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

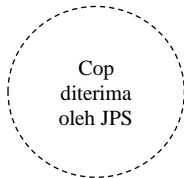
Tarikh :.....

Kepada

(masukkan alamat penuh Agensi  
Perakuan Yang Berkaitan – JPS)

Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian pada pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada (Perbadanan Putrajaya). Bagi permohonan (Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan) .. di atas Lot/Lot-lot ..... Mukim ..... adalah menurut Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.



.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama :.....  
Alamat :.....  
No. Pendaftaran Profesional :.....

Nota : Sesalihan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986.

## SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN DARI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

### SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN

BIL.	PELAN BAGUNAN	Bilangan Set	Patuh
1.	Surat permohonan rasmi dalam Bahasa Malaysia.	1	
2.	Pelan bangunan lengkap.	2	
	Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul.	-	
	Skala pelan hendaklah <b>1:100 bagi pelan lantai</b> dan <b>1:1000</b> bagi pelan tapak.	-	
	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UBBL 1984 (diwarnakan kuning).	-	
	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.	-	
	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' <b>orang yang berkelayakan</b> ' di setiap helaian pelan Arkitekural.	-	
	Mencatitkan <b>kehendak-kehendak keselamatan kebakaran</b> di muka hadapan setiap set pelan bangunan.	-	
	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran <b>aktif dan pasif</b> mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarnakan merah.	-	
	Pengiraan keluasan setiap lantai; isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan.	-	
	Menunjukkan jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan.	-	
3.	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba.	1	
4.	Pengiraan beban pendudukan mengikut UBBL 1984	1	
5.	Mengemukakan pengiraan had pemetakan berdasarkan Jadual ke <b>5 UBBL 1984</b>	1	
6.	Pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (jadual ke 6 UBBL 1984)	1	

#### UNTUK DIISI OLEH PSP/SP\*/'ORANG YANG BERKELAYAKAN'

Merujuk kepada jadual dibelakang, projek ini diklafikasikan sebagai berskala.....

Dengan ini saya memperakuan semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki JBPM.

Tandatangan : .....

Nama Orang Yang Berkelayakan : .....

Nama dan Alamat Syarikat : .....

No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : .....

Cop

#### UNTUK KEGUNAAN OSC – DITERIMA / DITOLAK\*

Pegawai Penerima : .....

Tarikh : .....

Cop  
OSC

#### UNTUK KEGUNAAN JBPM – DITERIMA / DITOLAK\*

Pegawai Penerima : .....

Tarikh : .....

Cop  
JBPM