



PERBADANAN PUTRAJAYA
 Kompleks Perbadanan Putrajaya
 24, Persiaran Perdana,
 Presint 3,
 62675 Putrajaya
 Wilayah Persekutuan
 www.ppj.gov.my
 Tel : 03-8000 8000
 Faks: 03-8881 1008

BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN PINDAAN MENDIRIKAN BANGUNAN

(Sila kemukakan boring permohonan ini yang telah dilengkapkan di kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.)

- Nota:**
- Borang permohonan yang **terkini dan lengkap sahaja** bagi permohonan Secara *Online Sistem OSC 3.0*.
 - Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam **website <http://osc.ppj.gov.my>**.
 - Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)** hendaklah mengemukakan permohonan 'hard copy' di Kaunter Pusat Setempat (OSC), PPj.
 - Dokumen 1, 2 & 3** hendaklah mempunyai **tarikh yang SAMA** pada hari permohonan dikemukakan di Kaunter OSC.

Peringatan: i. Ulasan pra-semakan pelan bukanlah suatu keperluan arau arahan muktamad dan ianya tidak menghalang Perbadanan dari mengeluarkan apa-apa arahan bertulis yang diperuntukkan di bawah undang-undang di peringkat permohonan ini.

Wajib Tandakan Setiap Kotak: (✓) Jika Dipatuhi, (X) Jika Tidak Dipatuhi, (NA) Jika Tidak Berkenaan

BIL.	DOKUMEN	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN PSP	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP). - Guna format surat yang ditetapkan. Nyatakan tujuan pembangunan, jenis (<i>purpose group</i>), bil. Blok, tingkat, unit & kemudahan lain - Namakan agen PSP yang dibenarkan berurusan dengan PPj, jika ada.	PP_SURAT_MB_PSP.PDF		
2.	Surat Iantikan Perunding oleh PSP/Pemaju/Pemilik bagi setiap khidmat perunding Arkitek, Jurutera Awam, Struktur, Mekanikal & Elektrikal.	PP_SURAT_LANTIKAN_SP.PDF		
3.	Borang A;	-	-	-
	a. Borang A – Perakuan Pelan Bangunan oleh PSP. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. Contoh standard jadual lukisan & no. lukisan pengemukaan pelan)	PP_BORANG_A_PSP.PDF		
	b. Borang A – Perakuan Pelan Struktur oleh SP (Jurutera Profesional) termasuk 1 set Pelan Struktur dan Pengiraan Terperinci Struktur. - Dokumen ini perlu dijilid rapi dgn. Hard cover bersaiz A4. Dicap, diperaku dan ditandatangani Jurutera Profesional pd setiap muka surat. (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yg tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh standard jadual lukisan & no. lukisan pengemukaan pelan)	PP_BORANG_A_SP.PDF PP_PELAN_STRUKTUR_*.DWG		
	c. Borang A - Perakuan Pelan Peruntuhan oleh PSP/SP, termasuk 1 set Pelan Peruntuhan yg diperakukan oleh jurutera. (Jika ada peruntuhan sebahagian/bangunan sedia ada)	PP_BORANG_A_PERUNTUHAN_PSP.PDF PP_PELAN_PERUNTUHAN_*.DWG		
4.	Dua (2) salinan Pelan Bangunan saiz A1 (1 linen dan 1 kertas) hendaklah lengkap dan mengandungi;	-	-	-
	a. Tajuk Besar Permohonan, Perspektif pada helaian hadapan (<i>cover page</i>)	PP_PELAN_PERSPEKTIF.PDF		
	b. Senarai lukisan pada helaian kedua (<i>dwg. page no.1</i>) (ruj. contoh standard jadual lukisan & no. lukisan pengemukaan pelan)	PP_PELAN_SENARAI_LUKISAN_*.DWG		
	c. Tandangan, cap dan alamat pemilik dan pemaju pada setiap helaian	-		
	d. Perakuan PSP (berlainan drp perakuan semasa pengemukaan MB), tandangan, alamat, dan cap LAM pada setiap helaian pelan (rujuk UKBS Selangor 1986).	-		
	e. Dijilid dengan kemas, kukuh, digulung dan diikat (muka helaian di bahagian luar gulungan).	-		
	f. Warnakan semua kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar/luar sempadan yang terlibat.	-		
	g. Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak Dan Jadual Pematuhan Kasawan Terbuka (ruj. contoh jadual pengiraan)	PP_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_*.DWG		
	h. Pelan Bumbung	PP_PELAN_BUMBUNG_*.DWG		
	i. Pelan Lantai	PP_PELAN_LANTAI_*.DWG		

IL.	DOKUMEN	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN PSP	SEMAKAN OSC
	j. Pelan Tampak	PP_PELAN_TAMPAK_*.DWG		
	k. Pelan Keratan	PP_PELAN_KERATAN_*.DWG		
	l. Jadual Pencahayaan, Pengudaraan Semulajadi & Jadual Laluan Udara Tanpa Halangan (ruj.ccontoh standard jadual).	PP_PELAN_RUANG_CAHAYA_UDARA_*.DWG		
	m. Pelan-Pelan Terperinci	PP_PELAN_TERPERINCI_*.DWG		
	n. Pelan Pusat Pengumpulan Sisa Pepejal , pengiraannya dan surat perakuan oleh jurutera Profesional.	PP_PELAN_SISAPEPEJAL_*.DWG		
	o. Pelan Sistem Sanitari , pengiraannya, jadual peralatan dan surat perakuan oleh Jurutera Profesional.	PP_PELAN_SANITARI_*.DWG		
	p. Pelan Rekabentuk Sejagat (UD) diperakukan oleh PSP.	PP_PELAN_AKSES_OKU_*.DWG		
	q. Pelan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPA) diagram komponen, pengiraannya dan diperakukan oleh SP (M&E) dan Arkitek.	PP_PELAN_SPAH_*.DWG		
	r. Pelan Roof Thermal Transfer Value atau Energy Efficiency (EE) , diagram komponen, pengiraan dan diperakukan oleh SP (M&E).	PP_PELAN_RTTV_*.DWG PP_KIRAAAN_RTTV_.PDF		
	s. Pelan Overall Roof Thermal Transfer Value atau Energy Efficiency (EE) , diagram komponen, pengiraan dan diperakukan oleh SP (M&E).	PP_PELAN_OTTV_*.DWG PP_KIRAAAN_OTTV.PDF		
	t. Laporan Penarafan Bangunan Hijau (MyCrest/GBI) yang diperakukan oleh perunding yabg bertauliah	PP_LAPORAN_PENARAFAN_GB.PDF		
5.	Surat Perakuan Perunding oleh PSP/SP telah mematuhi khendak agensi teknikal yg memperakukan; (mana yang berkaitan & rujuk contoh)	-		
	a. kepada Indah Water Konsortium (IWK) (dengan bukti/cap terima semasaserahdgn Borang B)	PP_SURAT_IKW.PDF		
	b. kepada Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia (SKMM) (dengan bukti/cap terima semasaserahdgn Borang B)	PP_SURAT_SKMM.PDF		
	c. kepada Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) (dengan bukti/cap terima semasaserahdgn Borang B)	PP_SURAT_JPS.PDF		
	d. Lain – lain (jika berkaitan)	PP_SURAT_LAIN.PDF		
6.	Salinan Surat Kelulusan yang dikeluarkan oleh Jabatan/Agensi Teknikal yang memperakukan; (jika MB Bukan Serentak dgn PB)			
	a. Kebenaran Merancang bagi Pendirian Bangunan (PB) yang sah laku dari Jabatan Perancang Bandar, PPj	PP_SURAT_MERANCANG.PDF		
	b. Kelulusan Pelan Arkitektural dari jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Putrajaya (JBPM)	PP_SURAT_BOMBA.PDF		
	c. Kelulusan Pelan Kerja Tanah dari Jabatan Perancangan Bandar, PPj	PP_SURAT_KERJA_TANAH.PDF		
	d. Kelulusan Pelan Jalan dan Parit dari Jabatan Perancangan Bandar, PPj	PP_SURAT_JALAN_PARIT.PDF		
7.	1 salinan resit pembayaran fi pelan, fi model dan fi berganda (jika ada).	-Tiada-		
8.	1 salinan CD Digital salinan dokumen dan pelan (DWG & PDF), bagi semua item termasuk borang ini ke dalam CD sebelum ke kauntae OSC	-Tiada-		

Nota:

- Surat Perakuan Perunding kepada 3 agensi iaitu IWK, JPS, dan SKMM hendaklah mempunyai cap 'Diterima' sebagai bukti perunding mengemukakan pelan permohonan, hendaklah diserahkan bersama-sama semasa **Borang B (Notis Memulakan Kerja)** dikemukakan.
- Sebarang perbuatan yang menghasilkan atau menyebabkan apa-apa pengisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi palsu atau fraud pada mana-mana borang adalah satu kesalahan dan akan dilaporkan kepada LAM/LJM & KPKT selain samada akan dikenakan denda atau kompaun yang dibenarkan sebanyak RM125,000.00

RUJUKAN DI TEKNIKAL:

**BAHAGIAN SENI BINA DAN INSPEKTORAT BANGUNAN (BSIB),
BLOK C, TINGKAT 3,
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,
PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-

Bahagian Senibina dan Inspektorat Bangunan (BSIB); 03-8887 7389@03-8000-8000 ext: 8075(Am)

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN *PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

.....20.....
(tarikh hari pengemukakan)

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu (** no. pelan ikut format yang ditetapkan)

.....atas *Lot/Lot-lotJalan

Jalan, Presint, Poskod

bagi
(nama pemaju/pemilik dan alamat)

.....adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

***Potong mana yang tidak berkenaan.**

[**No. pelan hendaklah mengikut turutan. Lampiran tidak dibenarkan. Tarikh hendaklah pada hari permohonan dikemukakan. Sila ruj. *standard format* contoh jadual & no. lukisan pengumuman pelan (sila padam mana-mana nota bewarna merah sebelum cetak)]

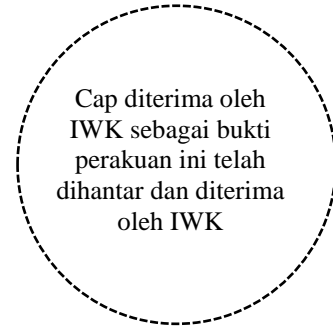
**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK
INDAH WATER KONSORTIUM**

Tarikh:

Kepada

.....
.....

(masukan alamat penuh Agensi Perakuan Yang Berkaitan - Iwk)



Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian pada pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Perbadanan Putrajaya Bagi permohonan (** no. pelan ikut format yang ditetapkan)

.....
di atas *Lot/Lot-lotMukim.....adalah Menurut Garis Panduan Malaysia Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Works Procedures, Volume III – Sewer Network And Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatmet Plants and Volume V – Septic Tank dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

Nota: Sesalinalan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama – sama Borang A (tanpa cap terima) dan sekali lagi semasa pengemukakan Borang B (dengan cap terima), jadual Kedua Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam (selagor) 1986

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN
KEPADA AGENSI SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh:

Kepada

.....
.....

(masukan alamat penuh Agensi
Perakuan Yang Berkaitan - SKMM)



Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian pada pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Perbadanan Putrajaya Bagi permohonan (** no. pelan ikut format yang ditetapkan)

..... di atas *Lot/Lot-lotMukim.....adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap dan mematuhi keperluan – keperluan SKMM iaitu:

- i. Guideline on the Provision of Basic Works for Communication Infrastructure in New Development Area.
 - ii. Technical Standards and Infrastructure Requirement – Part 1: Fixed Networks Infrastructure;
 - iii. Technical Standards in Building Fibre for Fibre to the Premise (Pendawaian Gentian Optic);
- dan saya bersetujuan untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Profesional :

Nota: Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama – sama Borang A (tanpa cap terima) dan sekali lagi semasa pengemukakan Borang B (dengan cap terima), jadual Kedua Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam (selagor) 1986

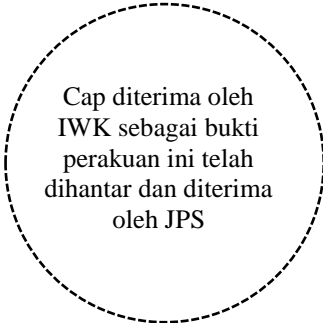
**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK
INDAH WATER KONSORTIUM**

Tarikh:

Kepada

.....
.....

(masukan alamat penuh Agensi Perakuan Yang Berkaitan - IWK)



Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian pada pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada Perbadanan Putrajaya Bagi permohonan (** no. pelan ikut format yang ditetapkan)

.....
di atas *Lot/Lot-lotMukim.....adalah Menurut Garis Panduan Stormwater Mangement Plan: Submission of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Profesional :

Nota: Sesalinalan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama – sama Borang A (tanpa cap terima) dan sekali lagi semasa pengemukakan Borang B (dengan cap terima), jadual Kedua Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam (selagor) 1986

MAKLUMAT TAMBAHAN IWK

- IWK dan MAJARI (bagi negeri Kelantan) telah dilantik sebagai agensi perakuan pembentungan oleh SPA. Kedua-dua agensi ini akan membuat semakan pematuhan kepada permohonan KM dan PB.
- Kelulusan pelan pembentungan dan loji kumbahan hendaklah diperolehi oleh pemohon secara berasingan pada bila-bila masa sebelum pembinaan projek dimulakan di tapak.
- Proses melengkapkan Borang-borang PDC2 hingga PDC8 hendaklah diuruskan sendiri oleh pemohon dengan IWK atau MAJARI.
- Pelan susunatur yang telah diluluskan hendaklah dikemukakan untuk Perakuan Agensi Perakuan Pembentungan bagi tujuan kelulusan perancangan pembentungan dalam tempoh 7 hari dan tarikh pelan lulus.
- Sila sertakan salinan pendaftaran Jurutera Bertauliah dengan pihak SPAN sekiranya laporan kejuruteraan pembentungan dan / atau pelan dicop oleh Jurutera Bertauliah.
- Sesalinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik Surujanjaya Pekhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut *Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewerage Work Procedures, Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume III, Sewer Network And Pump Stations, Malaysian Sewerage Industry Guideline : Volume IV, Sewerage Treatment Plant* dan *Malaysian Sewerage Industry Guideline : Volume V, Septic Tanks* bagi loji kumbahan dalam bangunan atau IST dikepilkan bersama pengemukaan Borang B.

MAKLUMAT TAMBAHAN JPS

- Bagi cadangan pemajuan di mana OSD direkabentuk di dalam halaman/bangunan, permohonan Pelan Bangunan tidak lagi perlu dirujuk kepada JPS.
- Sesalinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan Dan Saliran yang memperakui mematuhi buku panduan Storm Water Management Plan: Submission Of Drainage and Storm Water Management dikepilkan bersama pengemukaan Borang B.

MAKLUMAT TAMBAHAN SKMM

- Penglibatan SKMM bagi kawasan pembangunan baru adalah pada peringkat KM di mana pemohon hendaklah terlebih dahulu mendapatkan surat sokongan pembekalan perkhidmatan talian tetap dan pengesahan pelan dari pemberi kemudahan rangkaian (Network Facility Provider seperti TM, Digi, MAXIS dll yang dilesenkan oleh SKMM)
- Pengemukaan dan pengesahan pelan infrastruktur komunikasi hendaklah diperolehi dari pemberi kemudahan rangkain (Network Facility Provider) yang dilesenkan oleh SKMM oleh pemohon sendiri. Sesalinan pelan tersebut hendaklah didepositkan kepada SKMM sebelum pembinaan bermula.
- Sesalinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi Technical Standard and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Network Infrastructure, Guideline on the Provision of Basic Civil Work for Communication Infrastructure In New Development Areas; dan Tehnical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fiber-To-The-Premise dikepilkan bersama pengemukaan Borang B.
- Bagi pendirian menara komunikasi, kelulusan KM hendaklah diperolehi sebelum pihak PBT boleh mengeluarkan permit dan dokumen permohonan perlu dikemukakan melalui OSC.
- Pemasangan menara, struktur komunikasi atas bangunan juga memerlukan kelulusan permit dan dokumen permohonan perlu dikemukakan melalui OSC.
- Pemasangan struktur komunikasi di atas lampu limpah/pada papan iklan/minaret dan lain-lain struktur juga memerlukan kelulusan permit dan dokumen permohonan perlu dikemukakan melalui OSC.

AA Arkitek/Putrajaya/P17/2018_(...)
1 Januari 2019

CONTOH
Surat Permohonan Kelulusan
Pelan Pindaan Mendirikan
Bangunan (MB)

PERBADANAN PUTRAJAYA
Kaunter Pusat Setempat (OSC),
24 Persiaran Perdana,
Presint 3,
62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.

Tuan,

**PERMOHONAN PELAN PINDAAN MENDIRIKAN BANGUNAN BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN BERCAMPUR YANG MENGANUGI 100 UNIT APARTMENT 2 BLOK 10 TINGKAT, 1 BLOK PEJABAT 3 TINGKAT, 3 TINGKAT PODIUM PARKIR, KOLAM RENANG DAN RUMAH KELAB, SESEBUAH SURAU, DEWAN, DI ATAS LOT PT12345, PRESINT 17, PUTRAJAYA
UNTUK SYARIKAT KERJANYABINA SDN. BHD.**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan di atas.

2. Saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)*, ingin mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Pindaan Mendirikan Bangunan bagi tujuan untuk menambahkan keluasan lantai dan yang mengandungi komponen-komponen seperti berikut;

- i. ubahsuai dalaman 2 blok bangunan pejabat & apartmen,
- ii. perobohan 1 buah rumah sampah
- iii. penambahan 1 buah pencawang elektrik
- iv. penambahan 30 buah tempatan letak kenderaan
- v. penambahan 2 buah tempat letak kenderaan oku
- vi. penambahan 12 buah tempat letak motorsikal
- vii. pembatalan kawasan lapang & papan tanda bangunan

nyatakan; tujuan, jenis pembangunan dan detail komponen. (rujuk by-law 3(1)(b), UUKBS (Sel) 1986)

3. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen permohonan berikut:

- i. Senarai semak OSC dan dokumen-dokumen yang dikehendaki,
- ii. Pelan yang lengkap dan diperakukan oleh PSP/SP dan gambar tapak,
- iii. Resit pembayaran fi pelan & model (no. resit 20120001245 berjumlah RM500),
- iv. Resit pembayaran fi berganda (no. resit 20120001245 berjumlah RM500), (jika ada)
- v. Surat kebenaran pemilik tanah/premis. (jika pembinaan oleh pemaju yang bukan pemilik berdaftar)

tulis no resit dgn tangan setelah pembayaran dibuat.

4. Saya memperakukan bahawa pelan-pelan Kebenaran Merancang Bagi Pindaan Pendirian Bangunan (PB) adalah sama dan serupa dengan pelan-pelan Kelulusan Pelan Pindaan Mendirikan Bangunan (PP) yang saya kemukakan ini dan saya faham bahawa permohonan ini boleh ditolak pada mana-mana peringkat sekiranya wujud perbezaan tersebut dan pada Perbadanan ianya boleh menjejaskan pertimbangan dan integriti kelulusan tersebut.

5. Saya juga mengaku mengambil bertanggungjawab untuk memastikan tiada sebarang kerja-kerja mendirikan bangunan dimulakan sehingga suatu kelulusan bertulis diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak sehingga 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)*.

Sekian, dikemukakan permohonan ini untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

tandatangan PSP
(NAMA PSP)
AAA ARKITEK SDN.