



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
 Kompleks Perbadanan Putrajaya  
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,  
 62675 Putrajaya  
 Wilayah Persekutuan  
 Tel : 03-8000 8000  
 Faks: 03-8887 5003

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA TELEKOMUNIKASI- [ KBPS-1 ]

**Kategori Permohonan:** (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Pindaan
<input type="checkbox"/>	Lanjutan

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)  
**(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)**

Nota:

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan disokong untuk 'permohonan elektronik'.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa.
- Semua pengemukakan hendaklah dibuat oleh SP.
- Tarikh pada surat permohonan dan Borang A hendaklah pada hari ia dikemukakan.

Tandakan (√) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan Oleh <b>Orang Yang Mengemukakan (SP)</b> (Nyatakan Tujuan, Komponen Binaan dan Tempoh Yang Dipohon).	PS_SURAT_SP.PDF			
2.	Salinan <b>Surat Lantikan Perunding</b>	PS_SURAT_LANTIKAN.PDF			
3.	<b>Borang KBPS 1-4</b> Yang Lengkap Dan Diperakukan Oleh <b>SP</b> (Pastikan Telah Disemak Oleh Pegawai BPTKP)	PS_BORANG_KBPS1-4_*.PDF			
4.	<b>Borang A, Perakuan Pelan Bangunan</b> Yang Diperakukan Oleh <b>SP</b> ,	PS_BORANG_A_SP. PDF			
5.	<b>Borang A, Perakuan Pelan Struktur</b> Yang Diperakukan Oleh <b>Jurutera Struktur</b> (Jika Berkaitan).	PS_BORANG_A_JURUTERA. PDF			
6.	Salinan <b>Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan / Bangunan Sementara (PB / PBS / Pindaan)</b> Yang Sah Laku, Atau	PS_SURAT_MERANCANG_.PDF			
7.	<b>Surat Pengesahan Tiada Halangan</b> Dari Bhg. Kawalan Perancangan, Jab. Perancangan Bandar, PPj (Jika Binaan Sementara Didirikan Di Atas Tanah Yang Lain Yang Tidak Mempunyai Sebarang Pendirian Bangunan).				
8.	<b>Dua (2)</b> Salinan Pelan Binaan Sementara Bersaiz A3, Diwarnakan, Lengkap Dan Mengandungi;				
	a. <b>Tajuk Permohonan Permit Dan Senarai Lukisan</b> , Di Helaian Pertama	PS_PELAN_SENARAI_LUKISAN. DWG			
	b. <b>Alamat Pemilik, Pemaju, SP, Nama &amp; Tandatangan</b>				
	c. <b>Wakil Pemaju</b> , Di Setiap Helaian				
	d. <b>Perakuan SP</b> Pada Setiap Helaian ( <i>Rujuk Perakuan Standard.UBBL Selangor 1986</i> )				
	e. <b>Dijilid / Dilipat</b> (Dengan Kemas & Kukuh Mengikut Saiz A4)				

BIL.	PERKARA	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	f. <b>Pelan Tapak Diwarnakan</b> ( <i>Tunjukkan Lokasi sebenar perletakkan struktur/peralatan Dll.</i> )	PS_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_*.DWG			
	a. Pelan Lantai	PS_PELAN_LANTAI_*.DWG			
	b. Pelan Bumbung	PS_PELAN_BUMBUNG_*.DWG			
	c. Pelan Tampak (Sekurang-kurangnya 2 Pandangan Sisi)	PS_PELAN_TAMPAK_*.DWG			
	d. Pelan Keratan (Sekurang-kurangnya 2 Keratan Sisi)	PS_PELAN_KERATAN_*.DWG			
	e. Pelan Terperinci	PS_PELAN_TERPERINCI_*.DWG			
	f. Pelan-pelan Lain (Jika Ada)	PS_PELAN_LAIN_*.DWG			
9.	Salinan Surat <b>Kebenaran Dari Pemilik Tanah /Bangunan Berdaftar /Premis/Gadaian</b> ( <i>Jika Bukan Milik Sendiri</i> )	PS_SURAT_PEMILIK.PDF			
10.	Salinan Surat <b>Kebenaran Dari Jabatan Penyelenggara Bangunan</b> ( <i>JKR/PPj/Kontraktor Bangunan</i> )	PS_SURAT_LAIN_*.PDF			
11.	Salinan Surat Ulasan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	PS_SURAT_SKMM.PDF			
12.	Salinan Surat Ulasan Tenaga Nasional Berhad (TNB) ( <i>Mengikut Keperluan</i> )	PS_SURAT_TNB.PDF			
13.	Salinan Surat Ulasan Telekom Malaysia (TM)	PS_SURAT_TM.PDF			
14.	Salinan Insurans				
15.	Salinan Lesen Frekuensi				
16.	Laporan Cadangan Teknikal Bergambar (bertarikh)				
17.	<b>** Surat Kelulusan / Pelan / Kebenaran Lain</b> Jika Berkaitan .....				
18.	Salinan Surat & Permit Kelulusan Terdahulu (bagi permohonan Lanjutan/Pindaan)				
19.	Salinan Resit Pembayaran Fi Permit Dan Fi Cagaran				
20.	1 salinan <b>CD Digital</b> dokumen dan pelan, bagi semua item yang berkaitan ke dalam CD sebelum ke Kaunter OSC.				

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :**

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

**TAJUK PERMOHONAN**

(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan)

: .....  
 .....  
 .....  
 .....

Nama Orang Utama Yang  
Mengemukakan

: .....

Nama Syarikat

: .....

Alamat Surat-menyurat

: .....

No. Telefon (Pejabat/Bimbit)

: .....

No. Faks

: .....

Alamat Emel

: .....

Tandatangan & Tarikh &

: .....

Cap Daftar LAM/LJM

**SEMAKAN AWAL OLEH :**

**SEKSYEN KAWALAN PERANCANGAN REKA BENTUK BANDAR DAN PERMIT,  
BLOK D, TINGKAT 7,  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,  
PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-

No. telefon Bahagian Pembangunan Tanah Dan Kelulusan Pelan; 03-8887 7377@03-8000-8000 ext:8702(Am)

Ulasan Pegawai Menyemak

: .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit)

: .....

**KEPUTUSAN**

: **DISOKONG / TIDAK DISOKONG UNTUK PERMOHONAN SECARA ELEKTRONIK (ES) DAN OSC**

(Sila potong mana yang tidak berkenaan) - (Pegawai BPTKP, sila nyatakan sokongan dgn jelas, contoh – "Sila terima permohonan ini jika lengkap & fi RM.....fi berganda RM..... (jika ada) telah dijelaskan").

Cap Nama Dan Tandatangan

:

Pegawai Bahagian

Pembangunan Tanah dan

Kelulusan Pelan

Cap tarikh dan terima:

:

Nota Kegunaan

:

Urus Setia OSC

(Sekiranya berkaitan)

**KIRAAN FI, CAGARAN DAN FI BERGANDA – [ KBPS-2A ]**

**PERHATIAN:** Sila dapatkan pengesahan daripada Pegawai BPTKP bagi menentukan jumlah fi yang kena bayar adalah betul sebelum pemohon menyediakan cek. Tanpa pengesahan tersebut, pengemukakan permohonan akan ditolak bagi mengelakkan kelewatan dalam membuat pembedaan cek sekiranya tersilap jumlah fi. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7105/7377.

1. KIRAAN FI PERMIT					
	Jenis Struktur Telekomunikasi	Kuantiti	Tempoh Yang Dipohon	Kadar Fi	Fi Permit
i.	<b>Menara Telekomunikasi;</b> contoh - monopole, menara sementara 30m pagar, kabin atau apa-apa struktur atas tanah oleh pemilik menara.	lump sum/menara	x.....tahun	x RM850.00 =	RM.....
ii	<b>Setiap celco yang beroperasi di menara,</b> contoh - pemilik menara + 2 celco lain, kuantiti yang dikira adalah 3 (nyatakan bilangan struktur celco dalam surat permohonan & tunjukkan dalam pelan)	bil.celco .....	x.....tahun	x RM250.00 =	RM.....
iii	<b>Atas/Dalam Bangunan;</b> contoh - antenna,wifi, pemancar, mast/tiang, cable tray, kabinet peralatan, dll.	lump sum/celco	..... tahun	x RM2000.00 =	RM .....
iv.	<b>Sub-total (item i + ii + iii) =</b>				<b>RM .....</b>

Rujuk Jadual Pertama UUKBS (Sel) 1986;

Perenggan 12

Perenggan 13(f)

v.	<b>Pindaan/Lanjutan</b>	.....bilangan helaian x RM120.00 =			<b>RM .....</b>
----	-------------------------	------------------------------------	--	--	-----------------

Perenggan 10

vi.	<b>Jumlah Fi Permit (item iv + v) =</b>				<b>RM .....</b>
-----	-----------------------------------------	--	--	--	-----------------

vii	<b>Penalti fi</b> - gandaan 20 kali dari jumlah fi permit seperti perkara (iii), *jika telah mula mendirikan struktur tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu	Jumlah Fi Permit (item vi, RM ..... X 20) =			<b>RM.....</b>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--	--	----------------

Perenggan 17

2. JUMLAH FI YANG PERLU DIBAYAR		
i.	<b>FI PERMIT (item vi) =</b>	<b>RM.....</b>
ii.	<b>FI CAGARAN (lump sum) =</b>	<b>RM10,000.00</b>
*iii.	<b>FI BERGANDA (item vii) =</b>	<b>RM.....</b>

**Pengiraan fi disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan;**

.....  
 (Nama SP: .....

Tarikh: .....

.....  
 Tandatangan Pengesahan  
 Pegawai BPTKP

Tarikh: .....

**Nota**

Sila sediakan 3 cek berasingan bagi bayaran fi permit, fi cagaran dan fi berganda atas nama 'Perbadanan Putrajaya' atau bayar tunai/kad kredit/bank draf di Kaunter Kewangan, Pusat Khidmat Pelanggan bersebelahan Kaunter Pusat Setempat (OSC PPJ).

\*Fi Berganda dikenakan jika telah memulakan kerja-kerja mendirikan struktur telekomunikasi tanpa mendapat kebenaran bertulis (permit) terlebih dahulu daripada Perbadanan Putrajaya. **Fi berganda hendaklah dibayar semasa pengemukakan** diserahkan di Kaunter Pusat Setempat (OSC PPJ) & ianya tidak boleh dikurangkan.

**MAKLUMAT PERMOHONAN – [ KBPS-3 ]**

Tujuan borang adalah untuk mendapatkan semua butiran dan maklumat berkaitan pihak yang terlibat dengan permohonan permit ini tetapi tidak mengehendkan Perbadanan Putrajaya daripada mendapatkan apa-apa maklumat tambahan yang diperlukan. *Orang Yang Mengemukakan (SP)* dikehendaki mengisi borang ini dengan lengkap, betul dan tepat sebelum mengemukakan permohonan ke Kaunter OSC. Borang KBPS-1 hingga 4 hendaklah diimbas & salinan dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. \*Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7105/7377.

SEMAKAN BPTKP

(Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan)

( ✓ )

**1. PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA: \*Baru / Pindaan / Lanjutan**

(\* potong mana yang tidak berkenaan)

Tajuk Ringkas Projek:

**2. MAKLUMAT PEMILIK TANAH/PREMIS/GADAIAN: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)**

Nama Pemilik:

Alamat Berdaftar:

No.Tel:

No Faks:

No. E-mel:

**3. MAKLUMAT PEMAJU: (Tidak Perlu Diisi Jika Pemilik Juga ialah Pemaju)**

Nama Pemaju:

Alamat Berdaftar:

No.Tel:

No Faks:

No. E-mel:

**4. MAKLUMAT KONTRAKTOR: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)**

Nama Syarikat:

Alamat Berdaftar:

No.Tel:

No Faks:

No. E-mel:

Tarikh Mula  
Pembinaan Bangunan:Tarikh Siap  
Pembinaan Bangunan:**5. MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN / SP (Arkitek Atau Jurutera Berdaftar Sahaja):**

Nama SP permohonan PS:

(SP, sila pastikan maklumat SP pada Borang KBPS-1 diisi dengan lengkap &amp; ditandatangani)

Nama Juru Rancang:

**6. MAKLUMAT KELULUSAN YANG TELAH DIPEROLEHI:****i. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan (PB):**

(PENTING: Tempoh hendaklah masih sah laku)

No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/

Tarikh Surat :

**ii. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan Sementara (PBS) jika ada: (PENTING: Tempoh hendaklah masih sah laku)**

No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/

Tarikh Surat :

**iii. Kelulusan Mendirikan Bangunan (MB):**

(Nyatakan no. rujukan permohonan jika baru mohon)

No. ruj. Surat Kelulusan/Permohonan :PPj/

Tarikh Surat :

**NOTA:** Sila pastikan borang ini dilengkapi dan disemak oleh petugas BPTKP  
Semua maklumat wajib dilengkapi.

TANDATANGAN PENGESAHAN PEGAWAI BPTKP : .....

TARIKH : .....

**MAKLUMAT PERMOHONAN – [ KBPS-4 ]**

Borang ini disediakan bertujuan untuk membantu SP membuat semakan ke atas pelan yang akan dikemukakan agar selaras dengan kehendak yang telah ditetapkan oleh PPj dan melancarkan proses permohonan permit ini. Walau bagaimanapun, ianya tidak menahkakan PPj daripada mengenakan apa-apa syarat tambahan yang diperlukan. Imbas borang ini dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Seksyen Kawalan Perancangan Rekabentuk Bandar dan Permit, no. telefon 03-88877105/7377.

Nota: Contoh pelan Permit Sementara bersaiz A3 ada disediakan dan boleh diperolehi daripada pegawai petugas BPTKP.

**PENTING, SILA AMBIL PERHATIAN!**

Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan

SEMAKAN  
SP  
( ✓ )

SEMAKAN  
BPTKP  
( ✓ )

<b>1. Mengemukakan Dua (2) Set Pelan Bersaiz A3 &amp; berwarna, dijilid dan dilipat dengan kemas mengikut Saiz A4</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Helaian pertama hendaklah mengandungi;</b>		
<b>Tajuk Pelan</b> - contoh; "Permohonan Permit Sementara /Lanjutan Permit Sementara /Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan....." oleh SP (nama)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Senarai Lukisan</b> - mengandungi; Bilangan, Tajuk Lukisan dan No. Lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Pelan Tapak hendaklah mengandungi;</b>		
<b>Pelan Kunci</b> - tunjukkan Presint terlibat dalam peta Putrajaya pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pelan Lokasi</b> - tunjukkan lokasi terlibat dalam peta Presint pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lot Bersebelahan</b> - tunjukkan nama jalan, semua No. PT lot-lot di sekelilingnya dan status pembangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tanda Arah Utara</b> - letakkan di penjuru kanan atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Garis Sempadan</b> - warnakan merah, 'dashed-line' tebal, tunjukkan bearing, ukuran & penjuru sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Laluan Kabel</b> - warnakan kuning dan tunjukkan lokasi laluan kabel pada setiap peralatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Jadual Binaan</b> - tunjukkan jadual binaan sementara iaitu. bilangan, jenis dan luas lantai, rujuk contoh lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lukisan Terperinci</b> - tunjukkan lukisan terperinci peralatan dan binaan serta spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lukisan Ilustrasi</b> - nyatakan dan tunjukkan lukisan ilustrasi peralatan yang ditempatkan dilokasi yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Pelan-pelan perincian lain hendaklah mengandungi;</b>		
<b>Pelan Lantai, Pelan Tampak &amp; Pelan Keratan</b> - hendaklah ditunjukkan bagi lokasi semua komponen lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tunjukkan dengan jelas pandangan lokasi setiap peralatan dan lain-lain (min. 2 pelan tampak & 2 pelan keratan setiap binaan, ringkaskan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- nyatakan nama bagi setiap ruang, ukuran lebar, panjang, tinggi binaan tersebut dan spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lampirkan katalog setiap jenis peralatan yang digunakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan pengesahan orang yang mengemukakan (SP) dan tarikh : .....

## UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

**BORANG A**

## PERAKUAN PELAN-PELAN \*PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
Undang-undang kecil 2B (2), 3 (1) (c) dan 16 (2)

.....20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....atas \*Lot/Lot-lot .....

Jalan ....., Presint....., Poskod.....

bagi.....

.....adalah menurut kehendak-kehendak

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

*Orang Yang Mengemukakan*

Nama .....

Alamat .....

No. Pendaftaran .....

Kelas .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan