



PUSAT SETEMPAT  
PERBADANAN PUTRAJAYA

**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
Kompleks Perbadanan Putrajaya  
24, Persiaran Perdana, Presint 3,  
62675 Putrajaya  
**Wilayah Persekutuan Putrajaya**  
[www.ppj.gov.my](http://www.ppj.gov.my)  
Tel : 03-8000 8000  
Faks: 03-8887 5003

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PERMIT KERJA MALAM

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)  
(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

**Jenis Permohonan:** (Sila  $\surd$  pada ruang yang berkenaan).

Permohonan baru

Lanjutan

Nota :

- Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja akan diterima bagi permohonan secara online melalui Sistem OSC 3.0. Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPJ dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam <http://osc.ppj.gov.my>.
- Tarikh pada surat permohonan dan Borang A hendaklah dalam tempoh 3 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Pusat Setempat OSC.
- Permohonan boleh dikemukakan oleh kontraktor jika kerja yang dikemukakan tidak melibatkan perunding.
- Wang cagaran akan dikira setelah permohonan diproses.

Tandakan ( $\surd$  / NA) pada ruang yang berkaitan

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN KONTRAKTOR	SEMAKAN OSC
1.	Surat permohonan daripada kontraktor	PKM_SURAT_KONTRAKTOR.PDF		
2.	Satu ( 1) Salinan Surat Pelantikan kontraktor	PKM_SURAT_LANTIKAN.PDF		
3.	Borang permohonan yang telah lengkap diisi.			
4.	Satu (1) salinan Jadual Kerja ( <i>Schedule of Works</i> ). (bagi permohonan Permit Kerja Di Jalan/ Letak Bahan).	PKM_JADUAL_KERJA_*.PDF		
5.	Satu (1) salinan Keterangan Kerja ( <i>Method Statement</i> ) bagi pelaksanaan kerja pembinaan berkaitan. (bagi permohonan Permit Kerja Di Jalan/ Letak Bahan).	PKM_KETERANGAN_KERJA_*.PDF		
6.	Surat kebenaran daripada pembekal utiliti (TNB, STMB, GAS dll) (Jika Berkaitan).	PKM_KEBENARAN_UTILITI_*.PDF		
7.	Pelan utiliti (utility mapping) (Jika Berkaitan).	PKM_PELAN_UTILITI_*.DWG		
8.	Borang Senarai Semakan Pelan (SSKJ) (bagi permohonan Permit Kerja Di Jalan/ Letak Bahan)	PKM_BORANG_SEMAKAN_*.PDF		
9.	Dua salinan Pelan dalam bentuk kertas ( A3 ) dan diwarnakan. <ul style="list-style-type: none"> <li>Hendaklah dijilid dan digulung dengan kemas termasuk pelan lokasi</li> </ul>	PKM_PELAN_*.PDF		
10.	Kiraan Terperinci Yuran Permohonan (seperti jadual PK1).	PKM_KIRAAN_TERPERINCI_YURAN_*.PDF		
11.	Surat Lantikan Kerja dari Agensi yang berkaitan.	PKM_SURAT_LANTIKAN_AGENSI.PDF		
12.	Surat Kelulusan Kerja Tanah/ Jalan dan Perparitan dari Perbadanan Putrajaya (bagi permohonan Permit Kerja Malam/ jika berkaitan).	PKM_SURAT_KELULUSAN_KTJP_*.PDF		
13.	Senarai maklumat seperti berikut (bagi Permohonan Permit Kerja Malam): <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama wakil kontraktor dan nombor telefon bimbit</li> <li>Nama pegawai keselamatan dan nombor telefon bimbit</li> <li>Senarai nama pekerja yang bekerja waktu malam</li> <li>Masa bekerja</li> </ul>	PKM_SENARAI_MAKLUMAT_*.PDF		

**RUJUKAN TEKNIKAL :**

**SEKSYEN KELULUSAN INFRA,  
BLOK D, TINGKAT 7,  
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,  
PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-

No. telefon Bahagian Pembangunan Tanah Dan Kelulusan Pelan;

03-8887 7162 (PA Bahagian), 03-8887 7647, 03-8887 7249, 03-8887 7522, 03-8887 7150, 03-8887 7549, 03-8887 7403



**JABATAN PERANCANGAN BANDAR  
PERBADANAN PUTRAJAYA**

**PERMOHONAN KELULUSAN KERJA MALAM**

Tarikh Permohonan : .....

Nama Pemohon : .....

Nama Projek : .....

.....

Nama Orang Berkelayakan/Tukang Berdaftar : .....

No. Telefon : .....

Spesifikasi Kerja : .....

Tarikh Mula Kerja : .....

Tarikh Tamat Kerja : .....

Maklumat Lain : .....

Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju untuk mematuhi Seksyen 70A Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Perbadanan Putrajaya) 2017 dan apa-apa terma atau syarat yang dikenakan oleh pihak berkuasa tempatan dan akan menanggung segala kos pematuhan itu.

.....  
( Nama dan alamat pemohon  
dengan huruf besar )

.....  
( Nama dan alamat orang  
berkelayakan dengan huruf  
besar dan cap )

**Untuk Kegunaan Pejabat** :

Permohonan diterima pada :

Permohonan diluluskan / ditolak pada :

No. Rujukan :

.....  
(Tandatangan Pegawai Memproses)