



PUSAT SETEMPAT
PERBADANAN PUTRAJAYA

PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana, Presint 3,
62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8000 8000
Faks: 03-8887 5003

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA – [KBPS-1]

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaja dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

CADANGAN PEMBANGUNAN BAGI

Jenis Permohonan : (Sila '✓' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Pindaan
<input type="checkbox"/>	Lanjutan
<input type="checkbox"/>	Permit Bangunan Sementara

Nota:

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
- Semua pengemukaan hendaklah dibuat oleh SP.
- Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja bagi permohonan Secara Online Sistem OSC 3.0.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam website <http://osc.ppj.gov.my>.
- Tarikh pada surat permohonan hendaklah dalam tempoh 3 hari pada hari ia dikemukakan di Kaunter Pusat Setempat OSC.
- Tarikh pada surat permohonan dan Borang A hendaklah pada hari ia dikemukakan.
- Untuk permit bangunan, lampirkan surat perakuan perunding kepada BOMBA, SYABAS, TNB, IWK, SKMM dll. jika berkaitan.

Tandakan (✓) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan Oleh Orang Yang Mengemukakan (SP) (Nyatakan Tujuan, Tempoh Yang Dipohon Sama Dengan. Tempoh Pembinaan & Pembinaan Telah Dimulakan Atau Tidak) Rujuk Contoh Surat Permohonan PS107.	PS_SURAT_SP.PDF		
2.	Salinan Surat Lantikan Perunding daripada pemilik pembangunan.	PS_SURAT_LANTIKAN.PDF		
3.	Borang KBPS-2, 3 & 4 Yang Lengkap Dan Diperakukan Oleh SP (Pastikan Telah Disemak Oleh Pegawai BPTKP)	PS_BORANG_KBPS1-4_*.PDF		
4.	Borang A, Perakuan Pelan Bangunan Yang Diperakukan Oleh SP ,	PS_BORANG_A_SP.PDF		
5.	Borang A, Perakuan Pelan Struktur Yang Diperakukan Oleh Jurutera Struktur (Jika Berkaitan).			
6.	Salinan Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan / Bangunan Sementara (KMPB / KMPBS / Pindaan) Yang Sah Laku, Atau	PS_SURAT_MERANCANG_.PDF		
7.	Dua (2) Salinan Pelan Binaan Sementara Bersaiz A3/A1 (permit bangunan sementara), Diwarnakan, Lengkap Dan Mengandung;			
	a. Tajuk Permohonan Permit Dan Senarai Lukisan , Di Helaian Pertama	PS_PELAN_SENARAI_LUKISAN.DWG		
	b. Alamat Pemilik, Pemaju, SP, Nama & Tandatangan			
	c. Wakil Pemaju , Di Setiap Helaian			
	d. Perakuan SP Pada Setiap Helaian (Rujuk Perakuan Standard.UBBL Selangor 1986)			

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
	e. Dijilid / Dilipat (<i>Dengan Kemas & Kukuh Mengikut Saiz A4</i>)			
	f. Pelan Tapak Diwarnakan (<i>Tunjukkan Lokasi Binaan Sementara i.e. Papan Dendeng, Kabin, Tandas Dll.</i>)	PS_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_*.DWG		
	g. Pelan Bumbung	PS_PELAN_BUMBUNG_*.DWG		
	h. Pelan Lantai	PS_PELAN_LANTAI_*.DWG		
	i. Pelan Tampak (Sekurang-kurangnya 2 Pandangan Sisi)	PS_PELAN_TAMPAK_*.DWG		
	j. Pelan Keratan (Sekurang-kurangnya 2 Keratan Sisi)	PS_PELAN_KERATAN_*.DWG		
	k. Pelan Papan Tanda	PS_PELAN_PAPAN_TANDA.DWG		
	l. Pelan Papan Dendeng (<i>Hoarding</i>)	PS_PELAN_PAPAN_DENDENG.DWG		
	m. Pelan Terperinci (Jika Ada)	PS_PELAN_TERPERINCI_*.DWG		
	n. Pelan-pelan Lain (Jika Ada)	PS_PELAN_LAIN_*.DWG		
	o. Salinan Resit Pembayaran Fi Permit Dan Fi Cagaran	Fail Softcopy Tidak Diperlukan		
8.	Surat Asal Kebenaran Dari Pemilik Tanah Berdaftar/Bangunan/Premis/Gadaian (<i>Jika Bukan Milik Sendiri</i>)	PS_SURAT_PEMILIK.PDF		
9.	Salinan Permit Kelulusan Terdahulu (bagi permohonan Lanjutan/Pindaan)			
10.	** Surat Kelulusan / Pelan / Kebenaran Lain Jika Berkaitan	PS_SURAT_LAIN_*.PDF		

RUJUKAN TEKNIKAL :

**SEKSYEN KAWALAN PERANCANGAN REKA BENTUK BANDAR DAN PERMIT,
BLOK D, TINGKAT 7,
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,
PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-

No. telefon Bahagian Pembangunan Tanah Dan Kelulusan Pelan; 03-8887 7652 / 7377 @ 03-8000-8000 ext:7162(Am)

KIRAAN FI, CAGARAN DAN FI BERGANDA – [KBPS-2]

PERHATIAN: Sila dapatkan pengesahan pegawai BPTKP bagi menentukan jumlah fi yang kena bayar adalah betul. Sebarang penolakan atau kelewatan akibat kegagalan tersebut adalah tanggungjawab sepenuhnya SP (orang yang mengemukakan). Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7652 / 7377.

1. KIRAAN FI PELAN BANGUNAN SEMENTARA						
Bil.	Tingkat Bangunan Sementara	Fi Minima (Luas ≤180m ²)	Kelulusan Lantai	**Keluasan Lantai Yang Dikekalkulasi	Kadar Fi	Fi Pelan
i.	Tingkat Bawah	RM140.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM7.00 =	RM.....
ii.	Tingkat Pertama	RM120.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM6.00 =	RM.....
iii.	Tingkat Ke 2	RM100.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM5.00 =	RM.....
iv.	Tingkat Ke 3	RM80.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM4.00 =	RM.....
v.	Tingkat Ke 4 & seterusnya	RM60.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM3.00 =	RM.....
vi.	Besmen Tertutup	RM60.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM3.00 =	RM.....
vii.	Jumlah Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi =:00. m²					
viii.					JUMLAH FI PELAN =	RM .....:00

Rujuk Jadual Pertama UUKBS (Sel) 1986 Perenggan 2, 3, 4 & 5

- Untuk kategori bangunan:
- Bangunan yg. diluluskan secara tahunan & pelan lakaran dikemukakan untuk kelulusan dasar
 - Bangsai terbuka
 - Besmen terbuka lebih daripada 2.5m tinggi
 - Tempat simpanan atau gudang bukan untuk diduduki

2.	Pindaan kepada pelan yang telah diluluskan helaian	x RM120.00 =	RM .....:00
----	--	---------------	--------------	--------------------

Perenggan 9

3. KIRAAN FI PERMIT					
Bil.	Jenis Binaan Sementara	Kuantiti	Tempoh Yang Dipohon	Kadar Fi	Fi Permit
i.	Pembinaan, perubahan & tambahan kecil & pembinaan pagar ie. jaring keselamatan, pelantar perangkap, papan tanda, papan dendeng dll.	.....nos.	(angka bundar sahaja) ↓tahun	x RM100.00 =	RM.....
ii.	Bangsai untuk pertunjukan	.....nos.	x .....hari	x RM100.00 =	RM.....
iii.	Tempat sembahyang (ie. utk. perayaan)	.....nos.	x .....hari	x RM40.00 =	RM.....
iv.	Bangsai kerja, stor atau bangsai lain yang berkaitan dgn. kerja pembinaan ie. tandas mudah-alih, kabin, tpt sembahyang, silo dll.	.....nos.	x .....(6 bulan)	x RM200.00 =	RM.....
v.	Perancah yang didirikan di atas jalan	.....tiang	x .....bulan	x RM10.00 =	RM.....
vi.	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau apa-apa jenis struktur sementara yg. didirikan di atas bumbung bersempadan dgn. jalan ie. antenna, mast, papan iklan dll.	.....nos.	x .....bulan	x RM100.00 =	RM.....
vii.	Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki yang berkaitan dgn. kerja pembinaan	.....m	x .....bulan	x RM6.00 =	RM.....
viii.*	Mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan di bawah perenggan 2, Jadual Pertama ... (Fi minimum RM100.00 & hendaklah diperbaharui pada 1hb. Januari setiap tahun)	(angka bulat) *:0 m ²	x .....tahun	(RM10/9mp atau min RM100) x RM10.00 =	RM.....:00
ix.	JUMLAH FI PERMIT =				RM.....

Bawakan 'Jumlah Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi' item 1(vii) ke ruang 'Kuantiti' item 3(viii)

Perenggan 12 (minor erection)

Perenggan 13(a)

Perenggan 13(b)

Perenggan 13(d)

Perenggan 13(e)

Perenggan 13(f)

Perenggan 13(g)

Perenggan 13(h) & ruj uuk19(2)

(Jumlah ini akan digandakan 10x jika dikenakan Fi Berganda)

4.	KIRAAN FI CAGARAN Berdasarkan Jumlah Keseluruhan Fi (item 1(viii), 2 dan 3 (ix))	a) Jika jumlah Fi RM1,000.00 atau kurang, Cagaran = RM5,000.00 b) Jika jumlah Fi RM1,000.01 - RM5,000.00, Cagaran = RM10,000.00 c) Jika jumlah Fi RM5,001.01 - RM10,000.00, Cagaran = RM15,000.00 d) Jika jumlah Fi RM10,001.01 atau lebih, Cagaran = RM20,000.00	RM.....
----	--	--	----------------

Jika jalan keluar masuk ke tapak pembinaan dibuat merentasi atas laluan pejalan kaki, deposit tambahan **RM10,000.00** akan dikenakan. Deposit **RM50,000.00 - RM200,000.00** bagi batching plant.

5. **JUMLAH KESELURUHAN FI YANG PERLU DIBAYAR (item 1(viii) + 2 + 3 (ix)) = RM.....**

6. **JUMLAH CAGARAN YANG PERLU DIBAYAR (item 4) = RM.....**

*7. **JUMLAH FI BERGANDA YANG PERLU DIBAYAR (jumlah fi item 5 digandakan 10x, jika ada) = RM.....**

Nota - Sila sediakan 3 bank deraf berasingan bagi bayaran fi, fi berganda (jika ada) & deposit atas nama 'Perbadanan Putrajaya' atau bayar tunai/kad kredit di Kaunter Kewangan, Pusat Khidmat Pelanggan bersebelahan Kaunter Pusat Setempat (OSC PP).

*- Fi Berganda dikenakan (jika kerja-kerja pembinaan bangunan sementara telah dimulakan) bayar semasa pengemukakan & ianya tidak boleh dikurangkan - struktur lain, contoh: silo, tangki air, lampu limpah bertiang (bukan mudah alih), pondok pengawal, pintu pagar (jika berasingan dari hoarding)

Tandatangan Pengesahan Pegawai BPTKP

Tarikh:

MAKLUMAT PERMOHONAN – [KBPS-3]

Tujuan borang adalah untuk mendapatkan semua butiran dan maklumat jelas berkaitan pihak yang terlibat dengan permohonan permit ini tetapi tidak mengehendkan Perbadanan Putrajaya daripada mendapatkan apa-apa maklumat tambahan yang diperlukan. *Orang Yang Mengemukakan (SP)* dikehendaki mengisi borang ini dengan lengkap, betul dan tepat sebelum mengemukakan permohonan ke Kaunter OSC. Borang KBPS-1 hingga 4 hendaklah diimbas & salinan dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. ***Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7652 / 7377.**

SEMAKAN BPTKP

(Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan)

(✓)

1. PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA: *Baru / Pindaan / Lanjutan

(* potong mana yang tidak berkenaan)

Tajuk Ringkas Projek:

2. MAKLUMAT PEMILIK TANAH/PREMIS/GADAIAN: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)

Nama Pemilik:

Alamat Berdaftar:

No.Tel:

No Faks:

No. E-mel:

3. MAKLUMAT PEMAJU: (Tidak Perlu Diisi Jika Pemilik Juga ialah Pemaju)

Nama Pemaju:

Alamat Berdaftar:

No.Tel:

No Faks:

No. E-mel:

4. MAKLUMAT KONTRAKTOR: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)

Nama Syarikat:

Alamat Berdaftar:

No.Tel:

No Faks:

No. E-mel:

Tarikh Mula
Pembinaan Bangunan:Tarikh Siap
Pembinaan Bangunan:
5. MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN / SP (Arkitek Atau Jurutera Berdaftar Sahaja):

Nama SP permohonan PS:

(SP, sila pastikan maklumat SP pada Borang KBPS-1 diisi dengan lengkap & ditandatangani)

Nama Juru Rancang:

6. MAKLUMAT KELULUSAN YANG TELAH DIPEROLEH:
i. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan (PB):

(PENTING: Tempoh hendaklah masih sah laku)

No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/PER/

:PPj/PER/

Tarikh Surat :

ii. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan Sementara (PBS) [jika ada]: (PENTING: Tempoh hendaklah masih sah laku)

No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/PER/

:PPj/PER/

Tarikh Surat :

iii. Kelulusan Mendirikan Bangunan (MB):

(Nyatakan no. rujukan permohonan jika baru mohon)

No. ruj. Surat Kelulusan/Permohonan :PPj/PER/

:PPj/PER/

Tarikh Surat :

NOTA: Sila pastikan borang ini dilengkapkan dan disemak oleh petugas BPTKP.
Semua maklumat wajib dilengkapkan.

TANDATANGAN PENGESAHAN PEGAWAI BPTKP :
TARIKH :

MAKLUMAT PERMOHONAN – [KBPS-4]

Borang ini disediakan bertujuan untuk membantu SP membuat semakan ke atas pelan yang akan dikemukakan agar selaras dengan kehendak yang telah ditetapkan oleh PPJ dan melancarkan proses permohonan permit ini. Walau bagaimanapun, ianya tidak mengehendkan PPJ daripada mengenakan apa-apa syarat tambahan yang diperlukan. Imbas borang ini dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Seksyen Kawalan Perancangan Rekabentuk Bandar dan Permit, no. telefon : 03-888-7652 / 7377.

Nota: Contoh pelan Permit Sementara bersaiz A3 ada disediakan dan boleh diperolehi daripada pegawai petugas BPTKP.

PENTING, SILA AMBIL PERHATIAN!

Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan

SEMAKAN SP (✓)	SEMAKAN BKB (✓)
------------------------	-------------------------

1. Mengemukakan Dua (2) Set Pelan Bersaiz A3 & berwarna,dijilid dan dilipat dengan kemas mengikut Saiz A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Helaian pertama hendaklah mengandungi;		
Tajuk Pelan - contoh; "Permohonan Permit Sementara /Lanjutan Permit Sementara /Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan....." oleh SP (nama)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Senarai Lukisan - mengandungi; Bilangan, Tajuk Lukisan dan No. Lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pelan Tapak hendaklah mengandungi;		
Pelan Kunci - tunjukkan Presint terlibat dalam peta Putrajaya pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelan Lokasi - tunjukkan lokasi terlibat dalam peta Presint pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lot Bersebelahan - tunjukkan nama jalan, semua No. PT lot-lot di sekelilingnya dan status pembangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanda Arah Utara - letakkan di penjuru kanan atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garis Sempadan - warnakan merah, 'dashed-line' tebal, tunjukkan bearing, ukuran & penjuru sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papan Dendeng - warnakan dashed-line tebal hijau , tunjukkan lokasi, tinggi 3.6 meter min., rangka m.s. tiang m.s setiap 2m min., bracing setiap 4m min., horizontal bracing 4-in a row min., dan metal deck gauge 28, warna adalah 'off-white' & corak/mural/ design' digalakkan dibuat pada papan dendeng. Hendaklah mematuhi UBBL(Sel) 1986. Nyatakan jarak papan dendeng dengan garis sempadan (rujuk contoh lukisan). Struktur kayu tidak dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akses - warnakan kuning dan tunjukkan lokasi pintu keluar dan masuk ke tapak pembinaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jadual Binaan - tunjukkan jadual binaan sementara ie. bilangan, jenis dan luas lantai, rujuk contoh lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papan Tanda - warnakan biru, tunjukkan lokasi dan spesifikasi - rujuk contoh lukisan papan tanda. Contoh 1 digalakkan dibuat sebab lebih ringkas & mudah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kawasan Sekitar - nyatakan dan tunjukkan siar kaki, lampu jalan, pili bomba dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komponen Lain; - Pondok Pengawal - warnakan, tunjukkan lokasi, saiz, tinggi dan spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pejabat Tapak - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stor - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bangsas - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tempat Makan - wajib adakan grease trap, nyatakan spesifikasi/lampirkan brosur & adakan longkang dan apron di sekeliling binaan tersebut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kantin - tidak dibenarkan dibina dalam lot berhampiran kawasan tasik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tandas Mudah-alih - tunjukkan lokasi, nyatakan spesifikasi dan sertakan brosur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tandas Septik - tidak dibenarkan dibina dalam kawasan Putrajaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tangki Bahan Api - tunjukkan lokasi & spesifikasi & lampirkan kelulusan agensi berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Rumah Kongsi - tidak dibenarkan dibina dalam kawasan Putrajaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tunjukkan jarak antara semua komponen tersebut dengan papan dendeng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pelan-pelan perincian lain hendaklah mengandungi;		
Pelan Lantai, Pelan Tampak & Pelan Keratan - hendaklah ditunjukkan bagi papan dendeng, pintu keluar/masuk, papan tanda, semua komponen lain seperti pondok pengawal, pejabat tapak, stor, bangsal, kantin, tempat simpanan bahan api dan lain-lain (min. 2 pelan tampak & 2 pelan keratan setiap binaan, ringkaskan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- nyatakan nama bagi setiap ruang, ukuran lebar, panjang, tinggi binaan tersebut & spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lampirkan katalog setiap jenis kabin yang hendak didirikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan pengesahan orang yang mengemukakan (SP) dan tarikh :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....atas *Lot/Lot-lot

Jalan, Presint....., Poskod.....

bagi.....

.....adalah menurut kehendak-kehendak

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

*Potong mana yang tidak berkenaan.