



PERBADANAN PUTRAJAYA
 Kompleks Perbadanan Putrajaya
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,
 62675 Putrajaya
 Wilayah Persekutuan
 www.ppj.gov.my
 Tel : 03-8000 8000
 Faks: 03-8887 5000

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA – [PS-1]

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
 (Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

Jenis Permohonan : (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Pindaan
<input type="checkbox"/>	Lanjutan

Nota:

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
- Semua pengemukakan hendaklah dibuat oleh SP.
- Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja bagi permohonan Secara *Online Sistem OSC 3.0*.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam **website <http://osc.ppj.gov.my>**.

Tandakan (√) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan Oleh Orang Yang Mengemukakan (SP) (Nyatakan tujuan, komponen binaan sementara dan tempoh yang dipohon)	PS_SURAT_SP.PDF		
2.	Salinan Surat Lantikan Perunding daripada pemilik/pemaju pembangunan.	PS_SURAT_LANTIKAN.PDF		
3.	Borang PS 1 - 4 Yang Lengkap	PS_BORANG_PS1-4_*.PDF		
4.	Borang A, Perakuan Pelan Bangunan Yang Diperakukan Oleh PSP , (Arkitek/ Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan/ Pelukis Pelan Berdaftar)	PS_BORANG_A_PSP.PDF		
5.	Borang A, Perakuan Pelan Struktur Yang Diperakukan Oleh Jurutera Profesional dengan Perakuan Amalan (Struktur) (Jika Berkaitan).	PS_BORANG_A_JURUTERA.PDF		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP dan SP (jika berkaitan) terkini (Lembaga Arkitek Malaysia/Lembaga Jurutera Malaysia)	PS_SIJIL_DAFTAR_PSP.PDF		
7.	Salinan Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan / Kebenaran Merancang Tempoh Terhad (KMPB / KMTT) Yang Sah Laku.	PS_SURAT_MERANCANG.PDF		
8.	Satu (1) Salinan Pelan Binaan Sementara Bersaiz A3 dan 1 salinan Pelan Digital format PDF yang LENGKAP dan mengandungi;	PS_PELAN_*.PDF		
	a. Tajuk Permohonan Permit Dan Senarai Lukisan , Di Helaian Pertama			
	b. Alamat Pemilik, Pemaju, PSP, Nama & Tandatangan Wakil Pemaju , Di Setiap Helaian			
	c. Perakuan PSP Pada Setiap Helaian (<i>Rujuk Perakuan Standard.UBBL Selangor 1986</i>)			
	d. Dilipat (<i>Dengan Kemas Mengikut Saiz A4</i>)			

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC
	e. Pelan Tapak Diwarnakan (<i>Tunjukkan Lokasi Binaan Sementara i.e. Papan Dendeng, Kabin, Tandas Dll.</i>)			
	g. Pelan Bumbung			
	h. Pelan Lantai			
	i. Pelan Tampak (Sekurang-kurangnya 2 Pandangan Sisi)			
	j. Pelan Keratan (Sekurang-kurangnya 2 Keratan Sisi)			
	k. Pelan Papan Tanda			
	l. Pelan Papan Dendeng (<i>Hoarding</i>)			
	m. Pelan Terperinci (Jika Ada)			
	n. Pelan-pelan Lain (Jika Ada)			
9.	Gambar terkini tapak (gambar menunjukkan keadaan semasa tapak dan bertarikh tidak lebih daripada 4 hari dari tarikh permohonan)	PS_GAMBAR.PDF		
10.	Surat Asal Kebenaran Dari Pemilik Tanah Berdaftar/Bangunan/Premis/Gadaian (<i>Jika Bukan Milik Sendiri</i>)	PS_SURAT_PEMILIK.PDF		
11.	Salinan Permit Kelulusan Terdahulu (bagi permohonan Lanjutan/Pindaan)	PS_TERDAHULU.PDF		
12.	** Surat Kelulusan / Pelan / Kebenaran Lain Jika Berkaitan	PS_SURAT_LAIN_*.PDF		
13.	Salinan Resit Pembayaran Fi Permit Dan Fi Cagaran			

RUJUKAN TEKNIKAL :

**SEKSYEN SENIBINA DAN INSPEKTORAT BANGUNAN (BSIB),
BLOK C, TINGKAT 3,
JABATAN PERANCANGAN BANDAR,
PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-
No. telefon : 03-8887 7652 / 7377 @ 03-8887-7000 ext: 8075 (Am)

KIRAAAN FI, CAGARAN DAN FI BERGANDA – [PS-2]

PERHATIAN: Sila dapatkan pengesahan pegawai BSIB bagi menentukan jumlah fi yang kena bayar adalah betul. Sebarang penolakan atau kelewatan akibat kegagalan tersebut adalah tanggungjawab sepenuhnya SP (orang yang mengemukakan). Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7652 / 7377.

1. KIRAAAN FI PELAN BANGUNAN SEMENTARA						
Bil.	Tingkat Bangunan Sementara	Fi Minima (Luas ≤180m ²)	Keluasan Lantai	**Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi	Kadar Fi	Fi Pelan
i.	Tingkat Bawah	RM140.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM7.00 =	RM.....
ii.	Tingkat Pertama	RM120.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM6.00 =	RM.....
iii.	Tingkat Ke 2	RM100.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM5.00 =	RM.....
iv.	Tingkat Ke 3	RM80.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM4.00 =	RM.....
v.	Tingkat Ke 4 & seterusnya	RM60.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM3.00 =	RM.....
vi.	Besmen Tertutup	RM60.00	..... m ²	÷ 9m ² =:0 m ²	x RM3.00 =	RM.....
vii.	Jumlah Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi =:00. m ²					
viii.	JUMLAH FI PELAN =					RM .....:00

Rujuk Jadual Pertama UUKBS (Sel) 1986 Pindaan 2012 Perenggan 2, 3, 4 & 5

Untuk kategori bangunan:

- Bangunan yg. diluluskan secara tahunan & pelan lakaran dikemukakan untuk kelulusan dasar
- Bangsai terbuka
- Besmen terbuka lebih daripada 2.5m tinggi
- Tempat simpanan atau gudang bukan untuk diduduki

2.	Pindaan kepada pelan yang telah diluluskan helaian	x RM120.00 =	RM .....:00
----	--	---------------	--------------	--------------------

Perenggan 9

3. KIRAAAN FI PERMIT					
Bil.	Jenis Binaan Sementara	Kuantiti	Tempoh Yang Dipohon	Kadar Fi	Fi Permit
i.	Pembinaan, perubahan, tambahan kecil & pembinaan pagar ie. jaring keselamatan, pelantar perangkap, papan tanda, papan dendeng dll.	.....nos.	(angka bundar sahaja) .....tahun	x RM100.00 =	RM.....
ii.	Bangsai untuk pertunjukan	.....nos.	x .....hari	x RM100.00 =	RM.....
iii.	Tempat sembahyang (ie. utk. perayaan)	.....nos.	x .....hari	x RM40.00 =	RM.....
iv.	Bangsai kerja, stor atau bangsai lain yang berkaitan dgn. kerja pembinaan ie. tandas mudah-alih, kabin, tpt sembahyang, silo dll.	.....nos.	x .....(6 bulan)	x RM200.00 =	RM.....
v.	Perancah yang didirikan di atas jalan	.....tiang	x .....bulan	x RM10.00 =	RM.....
vi.	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau apa-apa jenis struktur sementara yg. didirikan di atas bumbung bersempadan dgn. jalan ie. antenna, mast, papan iklan dll.	.....nos.	x .....bulan	x RM100.00 =	RM.....
vii.	Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki yang berkaitan dgn. kerja pembinaan	.....m	x .....bulan	x RM6.00 =	RM.....
viii.*	Mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan di bawah perenggan 2, Jadual Pertama ... (Fi minimum RM100.00 & hendaklah diperbaharui pada 1hb. Januari setiap tahun)	(angka bulat) .....:0 m ²	x .....tahun	(RM10/9mp atau min RM100) x RM10.00 =	RM.....:00
ix.	JUMLAH FI PERMIT =				RM.....

Bawakan 'Jumlah Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi' item 1(vii) ke ruang 'Kuantiti' item 3(viii)

Perenggan 12 (minor erection)

Perenggan 13(a)

Perenggan 13(b)

Perenggan 13(d)

Perenggan 13(e)

Perenggan 13(f)

Perenggan 13(g)

Perenggan 13(h) & ruj uuk19(2)

(Jumlah ini akan digandakan 10x jika dikenakan Fi Berganda)

4.	KIRAAAN FI CAGARAN Berdasarkan Jumlah Keseluruhan Fi (item 1(viii), 2 dan 3 (ix))	a) Jika jumlah Fi RM1,000.00 atau kurang, Cagaran = RM5,000.00 b) Jika jumlah Fi RM1,000.01 - RM5,000.00, Cagaran = RM10,000.00 c) Jika jumlah Fi RM5,001.01 - RM10,000.00, Cagaran = RM15,000.00 d) Jika jumlah Fi RM10,001.01 atau lebih, Cagaran = RM20,000.00	RM.....
----	---	--	----------------

Jika jalan keluar masuk ke tapak pembinaan dibuat merentasi atas laluan pejalan kaki, deposit tambahan **RM10,000.00** akan dikenakan. Deposit **RM50,000.00 - RM200,000.00** bagi batching plant.

5. **JUMLAH KESELURUHAN FI YANG PERLU DIBAYAR (item 1(viii) + 2 + 3 (ix)) = RM.....**

6. **JUMLAH CAGARAN YANG PERLU DIBAYAR (item 4) = RM.....**

*7. **JUMLAH FI BERGANDA YANG PERLU DIBAYAR (jumlah fi item 5 digandakan 10x, jika ada) = RM.....**

Nota - Sila sediakan 3 bank deraf/cek berasingan bagi bayaran fi, fi berganda (jika ada) & deposit atas nama 'Perbadanan Putrajaya' atau bayar tunai/kad kredit di Kaunter Kewangan, Pusat Khidmat Pelanggan bersebelahan Kaunter Pusat Setempat (OSC PPI).

*- Fi Berganda dikenakan (jika kerja-kerja pembinaan bangunan sementara telah dimulakan) bayar semasa pengumuman & ianya tidak boleh dikurangkan - struktur lain, contoh; silo, tangki air, lampu limpah bertiang (bukan mudah alih), pondok pengawal, pintu pagar (jika berasingan dari hoarding)

Tandatangan Pengesahan
Pegawai BSIB

Tarikh:

MAKLUMAT PERMOHONAN – [PS-3]

Tujuan borang adalah untuk mendapatkan semua butiran dan maklumat jelas berkaitan pihak yang terlibat dengan permohonan permit ini tetapi tidak mengehendkan Perbadanan Putrajaya daripada mendapatkan apa-apa maklumat tambahan yang diperlukan. *Orang Yang Mengemukakan (SP)* dikehendaki mengisi borang ini dengan lengkap, betul dan tepat sebelum mengemukakan permohonan ke Kaunter OSC. Borang PS-1 hingga 4 hendaklah diimbas & salinan dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. *Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7652 / 7377.

(Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan)

SEMAKAN BSIB
(✓)

1. MAKLUMAT PEMILIK TANAH/PREMIS/GADAIAN: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)Nama Pemilik: Alamat Berdaftar: No.Tel: No Faks: No. E-mel: **2. MAKLUMAT PEMAJU: (Tidak Perlu Diisi Jika Pemilik Juga ialah Pemaju)**Nama Pemaju: Alamat Berdaftar: No.Tel: No Faks: No. E-mel: **3. MAKLUMAT KONTRAKTOR: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)**Nama Syarikat: Alamat Berdaftar: No.Tel: No Faks: No. E-mel: Tarikh Mula
Pembinaan Bangunan: Tarikh Siap
Pembinaan Bangunan: **4. MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN / SP (Arkitek Atau Jurutera Berdaftar Sahaja):**Nama SP: Nama Juru Rancang: **5. MAKLUMAT KELULUSAN YANG TELAH DIPEROLEHI:**i. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan/Sementara (KMPB/KMTT): **PENTING: Tempoh masih sah laku**No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/ Tarikh Surat :

ii. Kelulusan Mendirikan Bangunan (MB):

(Nyatakan no. rujukan permohonan jika baru mohon)

No. ruj. Surat Kelulusan/Permohonan :PPj/ Tarikh Surat :

MAKLUMAT PERMOHONAN – [PS-4]

Borang ini disediakan bertujuan untuk membantu SP membuat semakan ke atas pelan yang akan dikemukakan agar selaras dengan kehendak yang telah ditetapkan oleh PPJ dan melancarkan proses permohonan permit ini. Walau bagaimanapun, ianya tidak mengehendkan PPJ daripada mengenakan apa-apa syarat tambahan yang diperlukan. Imbas borang ini dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Bahagian Senibina Dan Inspektorat Bangunan, no. telefon : 03-888-7652 / 7377.

Nota: Contoh pelan Permit Sementara ada disediakan dan boleh diperolehi daripada pegawai petugas BSIB.

PENTING, SILA AMBIL PERHATIAN!

Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan

SEMAKAN
SP
(✓)

SEMAKAN
BSIB
(✓)

	SEMAKAN SP (✓)	SEMAKAN BSIB (✓)
1. Mengemukakan Satu (1) Set Pelan Bersaiz A3 & berwarna dan dilipat dengan kemas mengikut Saiz A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Helaian pertama hendaklah mengandungi;		
Tajuk Pelan - contoh; "Permohonan Permit Sementara /Lanjutan Permit Sementara /Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan....." oleh SP (nama)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Senarai Lukisan - mengandungi; Bilangan, Tajuk Lukisan dan No. Lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pelan Tapak hendaklah mengandungi;		
Pelan Kunci - tunjukkan Presint terlibat dalam peta Putrajaya pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pelan Lokasi - tunjukkan lokasi terlibat dalam peta Presint pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lot Bersebelahan - tunjukkan nama jalan, semua No. PT lot-lot di sekelilingnya dan status pembangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanda Arah Utara - letakkan di penjuru kanan atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garis Sempadan - warnakan merah, 'dashed-line' tebal, tunjukkan bearing, ukuran & penjuru sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papan Dendeng - warnakan dashed-line tebal hijau , tunjukkan lokasi, tinggi 3.6 meter min., rangka m.s. tiang m.s setiap 2m min., bracing setiap 4m min., horizontal bracing 4-in a row min., dan metal deck gauge 28, warna adalah 'off-white' & corak/mural/ design digalakkan dibuat pada papan dendeng. Hendaklah mematuhi UBBL(Sel) 1986. Nyatakan jarak papan dendeng dengan garis sempadan (rujuk contoh lukisan). Struktur kayu tidak dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akses - warnakan kuning dan tunjukkan lokasi pintu keluar dan masuk ke tapak pembinaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jadual Binaan - tunjukkan jadual binaan sementara ie. bilangan, jenis dan luas lantai, rujuk contoh lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papan Tanda - warnakan biru, tunjukkan lokasi dan spesifikasi - rujuk contoh lukisan papan tanda. Contoh 1 digalakkan dibuat sebab lebih ringkas & mudah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kawasan Sekitar - nyatakan dan tunjukkan siar kaki, lampu jalan, pili bomba dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komponen Lain;		
- Pondok Pengawal - warnakan, tunjukkan lokasi, saiz, tinggi dan spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pejabat Tapak - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Stor - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bangsal - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tempat Makan - wajib adakan grease trap, nyatakan spesifikasi/lampirkan brosur & adakan longkang dan apron di sekeliling binaan tersebut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kantin - tidak dibenarkan dibina dalam lot berhampiran kawasan tasik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tandas Mudah-alih - tunjukkan lokasi, nyatakan spesifikasi dan sertakan brosur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tandas Septik - tidak dibenarkan dibina dalam kawasan Putrajaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tangki Bahan Api - tunjukkan lokasi & spesifikasi & lampirkan kelulusan agensi berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Rumah Kongsi - tidak dibenarkan dibina dalam kawasan Putrajaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pelan-pelan perincian lain hendaklah mengandungi;		
Pelan Lantai, Pelan Tampak & Pelan Keratan - hendaklah ditunjukkan bagi papan dendeng, pintu keluar/masuk, papan tanda, semua komponen lain seperti pondok pengawal, pejabat tapak, stor, bangsal, kantin, tempat simpanan bahan api dan lain-lain (min. 2 pelan tampak & 2 pelan keratan setiap binaan, ringkaskan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- nyatakan nama bagi setiap ruang, ukuran lebar, panjang, tinggi binaan tersebut & spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- lampirkan katalog setiap jenis kabin yang hendak didirikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu
.....atas *Lot/Lot-lot
Jalan, Presint....., Poskod.....
bagi.....
.....adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan
sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama
Alamat
No. Pendaftaran
Kelas

*Potong mana yang tidak berkenaan.