



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
 Kompleks Perbadanan Putrajaya  
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,  
 62675 Putrajaya  
 Wilayah Persekutuan  
 Tel : 03-8000 8000  
 Faks: 03-8887 5003

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA – [ KBPS-1 ]

**Kategori Permohonan:** (Sila '√' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	Pindaan
<input type="checkbox"/>	Lanjutan

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)  
**(Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)**

Nota:

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan disokong untuk 'permohonan elektronik'.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa.
- Semua pengemukakan hendaklah dibuat oleh SP.
- Tarikh pada surat permohonan dan Borang A hendaklah pada hari ia dikemukakan di Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC.

Tandakan (√) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan Oleh <b>Orang Yang Mengemukakan (SP)</b> (Nyatakan Tujuan, Komponen Binaan dan Tempoh Yang Dipohon).	PS_SURAT_SP.PDF			
2.	Salinan <b>Surat Lantikan Perunding</b>	PS_SURAT_LANTIKAN.PDF			
3.	<b>Borang KBPS 1-4</b> Yang Lengkap Dan Diperakukan Oleh <b>SP</b> (Pastikan Telah Disemak Oleh Pegawai BPTKP)	PS_BORANG_KBPS1-4.PDF			
4.	<b>Borang A, Perakuan Pelan Bangunan</b> Yang Diperakukan Oleh <b>SP</b> ,	PS_BORANG_A_SP. PDF			
5.	<b>Borang A, Perakuan Pelan Struktur</b> Yang Diperakukan Oleh <b>Jurutera Struktur</b> (Jika Berkaitan).	PS_BORANG_A_JURUTERA. PDF			
6.	Salinan <b>Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan / Bangunan Sementara (PB / PBS / Pindaan)</b> Yang Sah Laku, Atau	PS_SURAT_MERANCANG.PDF			
7.	<b>Surat Pengesahan Tiada Halangan</b> Dari Bhg. Kawalan Perancangan, Jab. Perancangan Bandar, PPj (Jika Binaan Sementara Didirikan Di Atas Tanah Yang Lain Yang Tidak Mempunyai Sebarang Pendirian Bangunan)				
8.	<b>Dua (2)</b> Salinan Pelan Binaan Sementara Bersaiz A3, Diwarnakan, Lengkap Dan Mengandungi;				
	a. <b>Tajuk Permohonan Permit Dan Senarai Lukisan</b> , Di Helaian Pertama	PS_PELAN_SENARAI_LUKISAN. DWG			
	b. <b>Alamat Pemilik, Pemaju, SP, Nama &amp; Tandatangan</b>				
	c. <b>Wakil Pemaju</b> , Di Setiap Helaian				
	d. <b>Perakuan SP</b> Pada Setiap Helaian ( <i>Rujuk Perakuan Standard.UBBL Selangor 1986</i> )				
	e. <b>Dijilid / Dilipat</b> ( <i>Dengan Kemas &amp; Kukuh Mengikut Saiz A4</i> )				

BIL.	PERKARA	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
	f. <b>Pelan Tapak Diwarnakan</b> ( <i>Tunjukkan Lokasi Binaan Sementara Ie. Papan Dendeng, Kabin, Tandas Dll.</i> )	PS_PELAN_KUNCI_LOKASI_TAPAK_*.DWG			
	g. Pelan Lantai	PS_PELAN_LANTAI_*.DWG			
	h. Pelan Bumbung	PS_PELAN_BUMBUNG_*.DWG			
	i. Pelan Tampak (Sekurang-kurangnya 2 Pandangan Sisi)	PS_PELAN_TAMPAK_*.DWG			
	j. Pelan Keratan (Sekurang-kurangnya 2 Keratan Sisi)	PS_PELAN_KERATAN_*.DWG			
	k. Pelan Papan Tanda	PS_PELAN_PAPAN_TANDA_*.DWG			
	l. Pelan Papan Dendeng ( <i>Hoarding</i> )	PS_PELAN_PAPAN_DENDENG_*.DWG			
	m. Pelan Terperinci (Jika Ada)	PS_PELAN_TERPERINCI_*.DWG			
	n. Pelan-pelan Lain (Jika Ada)	PS_PELAN_LAIN_*.DWG			
9.	Surat Asal <b>Kebenaran Dari Pemilik Tanah Berdaftar/Bangunan/Premis/Gadaian</b> ( <i>Jika Bukan Milik Sendiri</i> )	PS_SURAT_PEMILIK.PDF			
10.	Salinan Surat & Permit Kelulusan Terdahulu (bagi permohonan Lanjutan/Pindaan)	-			
11.	<b>** Surat Kelulusan / Pelan / Kebenaran Lain</b> Jika Berkaitan .....	PS_SURAT_LAIN.PDF			
12.	Salinan Resit Pembayaran Fi Permit Dan Fi Cagaran	-			
13.	1 salinan <b>CD Digital</b> dokumen dan pelan, bagi semua item yang berkaitan ke dalam CD sebelum ke Kaunter OSC.	-			

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :**

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

**TAJUK PERMOHONAN** : .....  
 (Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 Nama Orang Utama Yang Mengemukakan : .....  
 Nama Syarikat : .....  
 Alamat Surat-menyurat : .....  
 No. Telefon (Pejabat/Bimbit) : .....  
 No. Faks : .....  
 Alamat Email : .....  
 Tandatangan & Tarikh & Cap Daftar LAM/LJM : .....

**SEMAKAN AWAL OLEH :**

**SEKSYEN KAWALAN PERANCANGAN REKA BENTUK DAN PERMIT,  
 BLOK D, TINGKAT 7,  
 JABATAN PERANCANGAN BANDAR,  
 PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-  
 No. telefon Bahagian Pembangunan Tanah Dan Kelulusan Pelan; 03-8887 7377@03-8000-8000 ext:8702(Am)

Ulasan Pegawai Menyemak : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 : .....  
 No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) : .....

**KEPUTUSAN** : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG UNTUK PERMOHONAN SECARA ELEKTRONIK (ES) DAN OSC**  
 (Sila potong mana yang tidak berkenaan) - (Pegawai BPTKP, sila nyatakan sokongan dgn jelas, contoh – "Sila terima permohonan ini jika lengkap & fi RM.....fi berganda RM..... (jika ada) telah dijelaskan").

Cap Nama Dan Tandatangan :  
 Pegawai Bahagian  
 Pembangunan Tanah dan  
 Kelulusan Pelan

Cap tarikh dan terima: :

Nota Kegunaan :  
 Urus Setia OSC  
 (Sekiranya berkaitan)

**KIRAAN FI, CAGARAN DAN FI BERGANDA – [ KBPS-2 ]**

**PERHATIAN:** Sila dapatkan pengesahan pegawai BPTKP bagi menentukan jumlah fi yang kena bayar adalah betul. Sebarang penolakan atau kelewatan akibat kegagalan tersebut adalah tanggungjawab sepenuhnya SP (orang yang mengemukakan). Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7652 / 7377.

1. KIRAAN FI PELAN BANGUNAN SEMENTARA <small>**Nota: Sila bundarkan keluasan lantai ke angka yang lebih besar i.e. 333.18 m<sup>2</sup> menjadi 334.00m<sup>2</sup></small>						
Bil.	Tingkat Bangunan Sementara	Fi Minima (Luas ≤180m <sup>2</sup> )	Keluasan Lantai	**Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi	Kadar Fi	Fi Pelan
i.	Tingkat Bawah	RM140.00	..... m <sup>2</sup>	÷ 9m <sup>2</sup> = .....:0 m <sup>2</sup>	x RM7.00 =	RM.....
ii.	Tingkat Pertama	RM120.00	..... m <sup>2</sup>	÷ 9m <sup>2</sup> = .....:0 m <sup>2</sup>	x RM6.00 =	RM.....
iii.	Tingkat Ke 2	RM100.00	..... m <sup>2</sup>	÷ 9m <sup>2</sup> = .....:0 m <sup>2</sup>	x RM5.00 =	RM.....
iv.	Tingkat Ke 3	RM80.00	..... m <sup>2</sup>	÷ 9m <sup>2</sup> = .....:0 m <sup>2</sup>	x RM4.00 =	RM.....
v.	Tingkat Ke 4 & seterusnya	RM60.00	..... m <sup>2</sup>	÷ 9m <sup>2</sup> = .....:0 m <sup>2</sup>	x RM3.00 =	RM.....
vi.	Besmen Tertutup	RM60.00	..... m <sup>2</sup>	÷ 9m <sup>2</sup> = .....:0 m <sup>2</sup>	x RM3.00 =	RM.....
vii.	<b>Jumlah Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi = .....:00. m<sup>2</sup></b>					
viii.					<b>JUMLAH FI PELAN =</b>	<b>RM .....:00</b>

Rujuk Jadual Pertama UUKBS (Sel) 1986 Perenggan 2, 3, 4 & 5

- Untuk kategori bangunan:
- i. Bangunan yg. diluluskan secara tahunan & pelan lakaran dikemukakan untuk kelulusan dasar
  - ii. Bangsal terbuka
  - iii. Besmen terbuka lebih daripada 2.5m tinggi
  - iv. Tempat simpanan atau gudang bukan untuk diduduki

2.	Pindaan kepada pelan yang telah diluluskan	..... helaian	x RM120.00 =	<b>RM .....:00</b>
----	--	---------------	--------------	--------------------

Perenggan 9

3. KIRAAN FI PERMIT					
Bil.	Jenis Binaan Sementara	Kuantiti	Tempoh Yang Dipohon	Kadar Fi	Fi Permit
i.	Pembinaan, perubahan & tambahan kecil & pembinaan pagar i.e. <i>jaring keselamatan, pelantar perangkap, papan tanda, papan dendeng dll.</i>	.....nos.	(angka bulat sahaja) x.....tahun	x RM100.00 =	RM.....
ii.	Bangsai untuk pertunjukan	.....nos.	x.....hari	x RM100.00 =	RM.....
iii.	Tempat sembahyang (i.e. utk. perayaan)	.....nos.	x.....hari	x RM40.00 =	RM.....
iv.	Bangsai kerja, stor atau bangsal lain yang berkaitan dgn. kerja pembinaan i.e. <i>tandas mudah-alih, kabin, tpt sembahyang, silo dll.</i>	.....nos.	x.....(6 bulan)	x RM200.00 =	RM.....
v.	Perancah yang didirikan di atas jalan	.....tiang	x.....bulan	x RM10.00 =	RM.....
vi.	Pelantar kerja, kerja berangka, platform atau apa-apa jenis struktur sementara yg. didirikan di atas bumbung bersempadan dgn. jalan i.e. <i>antenna, mast, papan iklan dll.</i>	.....nos.	x.....bulan	x RM100.00 =	RM.....
vii.	Papan dendeng atas jalan atau lorong jalan kaki yang berkaitan dgn. kerja pembinaan	..... m	x.....bulan	x RM6.00 =	RM.....
viii.*	Mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan di bawah perenggan 2, Jadual Pertama ... (Fi minimum RM100.00 & hendaklah diperbaharui pada 1hb. Januari setiap tahun)	(angka bulat) *.....:0 m <sup>2</sup>	x.....tahun	(RM50/9mp atau min RM100) x RM50.00 =	RM.....:00
ix.	<b>JUMLAH FI PERMIT =</b>				<b>RM.....:00</b>

Bawakan 'Jumlah Keluasan Lantai Yang Dikenakan Fi' item 1(vii) ke ruang 'Kuantiti' item 3(viii)

- Perenggan 12 (minor erection)
- Perenggan 13(a)
- Perenggan 13(b)
- Perenggan 13(d)
- Perenggan 13(e)
- Perenggan 13(f)
- Perenggan 13(g)
- Perenggan 13(h) & ruj uuk19(2)

(Jumlah ini akan digandakan 10x jika dikenakan Fi Berganda)

4.	<b>KIRAAN FI CAGARAN</b> Berdasarkan Jumlah Keseluruhan Fi (item 1(viii), 2 dan 3 (ix))	a) Jika jumlah Fi RM1,000.00 atau kurang, Cagaran = RM5,000.00 b) Jika jumlah Fi RM1,000.01 - RM5,000.00, Cagaran = RM10,000.00 c) Jika jumlah Fi RM5,001.01 - RM10,000.00, Cagaran = RM15,000.00 d) Jika jumlah Fi RM10,001.01 atau lebih, Cagaran = RM20,000.00	<b>RM.....</b>
----	---	--	----------------

- i. Deposit tambahan : **RM10,000.00** jika jalan keluar masuk dibuat merentasi atas laluan pejalan kaki;
- ii. **RM50,000.00-RM200,000.00** jika ada *Batching Plant*

5. **JUMLAH KESELURUHAN FI YANG PERLU DIBAYAR (item 1(viii) + 2 + 3 (ix)) = RM.....**

6. **JUMLAH CAGARAN YANG PERLU DIBAYAR (item 4) = RM.....**

\*7. **JUMLAH FI BERGANDA YANG PERLU DIBAYAR (jumlah fi item 5 digandakan 10x, jika ada) = RM.....**

**Nota** - Sila sediakan 3 cek berasingan bagi bayaran fi, fi berganda (jika ada) & deposit atas nama 'Perbadanan Putrajaya' atau bayar tunai/kad kredit/bank draf  
 \* Fi Berganda dikenakan (jika kerja-kerja pembinaan bangunan sementara telah dimulakan) bayar semasa pengumuman & ianya tidak boleh dikurangkan - struktur lain, contoh; silo, tangki air, lampu limpah bertiang (bukan mudah alih), pondok pengawal, pintu pagar (jika berasingan dari hoarding)

Tandatangan Pengesahan Pegawai BPTKP  
 Tarikh:

**MAKLUMAT PERMOHONAN – [ KBPS-3 ]**

Tujuan borang adalah untuk mendapatkan semua butiran dan maklumat berkaitan pihak yang terlibat dengan permohonan permit ini tetapi tidak mengehendakan Perbadanan Putrajaya daripada mendapatkan apa-apa maklumat tambahan yang diperlukan. *Orang Yang Mengemukakan (SP)* dikehendaki mengisi borang ini dengan lengkap, betul dan tepat sebelum mengemukakan permohonan ke Kaunter OSC. Borang KBPS-1 hingga 4 hendaklah diimbas & salinan dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. **\*Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7652 / 7377.**

SEMAKAN BPTKP

(Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan)

( ✓ )

**1. PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA: \*Baru / Pindaan / Lanjutan**

(\* potong mana yang tidak berkenaan)

Tajuk Ringkas Projek: **2. MAKLUMAT PEMILIK TANAH/PREMIS/GADAIAN: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)**Nama Pemilik: Alamat Berdaftar: No.Tel: No Faks: No. E-mel: **3. MAKLUMAT PEMAJU: (Tidak Perlu Diisi Jika Pemilik Juga ialah Pemaju)**Nama Pemaju: Alamat Berdaftar: No.Tel: No Faks: No. E-mel: **4. MAKLUMAT KONTRAKTOR: (Wajib Diisi Dengan Lengkap)**Nama Syarikat: Alamat Berdaftar: No.Tel: No Faks: No. E-mel: Tarikh Mula  
Pembinaan Bangunan: Tarikh Siap  
Pembinaan Bangunan: **5. MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN / SP (Arkitek Atau Jurutera Berdaftar Sahaja):**Nama SP permohonan PS: 

(SP, sila pastikan maklumat SP pada Borang KBPS-1 diisi dengan lengkap &amp; ditandatangani)

Nama Juru Rancang: **6. MAKLUMAT KELULUSAN YANG TELAH DIPEROLEH:****i. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan (PB):**

(PENTING: Tempoh hendaklah masih sah laku)

No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/ Tarikh Surat : **ii. Kebenaran Merancang Bagi Pendirian Bangunan Sementara (PBS) jika ada: (PENTING: Tempoh hendaklah masih sah laku)**No. ruj. Surat Kelulusan :PPj/ Tarikh Surat : **iii. Kelulusan Mendirikan Bangunan (MB):**

(Nyatakan no. rujukan permohonan jika baru mohon)

No. ruj. Surat Kelulusan/Permohonan :PPj/ Tarikh Surat : 

**NOTA:** Sila pastikan borang ini dilengkapkan dan disemak oleh petugas BPTKP.  
Semua maklumat wajib dilengkapkan.

TANDATANGAN PENGESAHAN PEGAWAI BPTKP : .....

TARIKH : .....

**MAKLUMAT PERMOHONAN – [ KBPS-4 ]**

Borang ini disediakan bertujuan untuk membantu SP membuat semakan ke atas pelan yang akan dikemukakan agar selaras dengan kehendak yang telah ditetapkan oleh PPJ dan melancarkan proses permohonan permit ini. Walau bagaimanapun, ianya tidak mengesahkan PPJ daripada mengenakan apa-apa syarat tambahan yang diperlukan. Imbas borang ini dalam bentuk digital/CD sebelum ke OSC. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai Seksyen Kawalan Perancangan Rekabentuk Bandar dan Permit, no. telefon : 03-888-7652 / 7377.

Nota: Contoh pelan Permit Sementara bersaiz A3 ada disediakan dan boleh diperolehi daripada pegawai petugas BPTKP.

**PENTING, SILA AMBIL PERHATIAN!**

Tandakan ✓ Bagi Setiap Petak Jika Dipatuhi Atau 'NA' Jika Tidak Berkenaan

SEMAKAN  
SP  
( ✓ )SEMAKAN  
BPTKP  
( ✓ )

		SEMAKAN SP ( ✓ )	SEMAKAN BPTKP ( ✓ )
1.	<b>Mengemukakan Dua ( 2 ) Set Pelan Bersaiz A3 &amp; berwarna,dijilid dan dilipat dengan kemas mengikut Saiz A4</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<b>Helaian pertama hendaklah mengandungi;</b>		
	<b>Tajuk Pelan</b> - contoh; "Permohonan Permit Sementara /Lanjutan Permit Sementara /Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan....." oleh SP (nama)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Senarai Lukisan</b> - mengandungi; Bilangan, Tajuk Lukisan dan No. Lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>Pelan Tapak hendaklah mengandungi;</b>		
	<b>Pelan Kunci</b> - tunjukkan Presint terlibat dalam peta Putrajaya pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Pelan Lokasi</b> - tunjukkan lokasi terlibat dalam peta Presint pada skala yang bersesuaian (NTS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Lot Bersebelahan</b> - tunjukkan nama jalan, semua No. PT lot-lot di sekelilingnya dan status pembangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tanda Arah Utara</b> - letakkan di penjuru kanan atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Garis Sempadan</b> - warnakan merah, 'dashed-line' tebal, tunjukkan bearing, ukuran & penjuru sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Papan Dendeng</b> - warnakan <b>dashed-line</b> tebal hijau, tunjukkan lokasi, tinggi 3.6 meter min., rangka m.s. tiang m.s setiap 2m min., bracing setiap 4m min., horizontal bracing 4-in a row min., dan metal deck gauge 28, warna adalah 'off-white' & corak/mural/ design' digalakkan dibuat pada papan dendeng. Hendaklah mematuhi UBBL(Sel) 1986. Nyatakan jarak papan dendeng dengan garis sempadan (rujuk contoh lukisan). <b>Struktur kayu tidak dibenarkan.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Akses</b> - warnakan kuning dan tunjukkan lokasi pintu keluar dan masuk ke tapak pembinaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Jadual Binaan</b> - tunjukkan jadual binaan sementara ie. bilangan, jenis dan luas lantai, rujuk contoh lukisan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Papan Tanda</b> - warnakan biru, tunjukkan lokasi dan spesifikasi - rujuk contoh lukisan papan tanda. Contoh 1 digalakkan dibuat sebab lebih ringkas & mudah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Kawasan Sekitar</b> - nyatakan dan tunjukkan siar kaki, lampu jalan, pili bomba dan nama jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Komponen Lain;</b>		
	<b>- Pondok Pengawal</b> - warnakan, tunjukkan lokasi, saiz, tinggi dan spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Pejabat Tapak</b> - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Stor</b> - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Bangsal</b> - sama di atas -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Tempat Makan</b> - wajib adakan grease trap, nyatakan spesifikasi/lampirkan brosur & adakan longkang dan apron di sekeliling binaan tersebut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Kantin</b> - <b>tidak dibenarkan</b> dibina dalam lot berhampiran kawasan tasik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Tandas Mudah-alih</b> - tunjukkan lokasi, nyatakan spesifikasi dan sertakan brosur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Tandas Septik</b> - <b>tidak dibenarkan</b> dibina dalam kawasan Putrajaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Tangki Bahan Api</b> - tunjukkan lokasi & spesifikasi & lampirkan kelulusan agensi berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>- Rumah Kongsi</b> - <b>tidak dibenarkan</b> dibina dalam kawasan Putrajaya - tunjukkan jarak antara semua komponen tersebut dengan papan dendeng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>Pelan-pelan perincian lain hendaklah mengandungi;</b>		
	<b>Pelan Lantai, Pelan Tampak &amp; Pelan Keratan</b> - hendaklah ditunjukkan bagi papan dendeng, pintu keluar/masuk, papan tanda, semua komponen lain seperti pondok pengawal, pejabat tapak, stor, bangsal, kantin, tempat simpanan bahan api dan lain-lain (min. 2 pelan tampak & 2 pelan keratan setiap binaan, ringkaskan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- nyatakan nama bagi setiap ruang, ukuran lebar, panjang, tinggi binaan tersebut & spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- lampirkan katalog setiap jenis kabin yang hendak didirikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan pengesahan orang yang mengemukakan (SP) dan tarikh : .....

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....atas \*Lot/Lot-lot .....

Jalan ....., Presint....., Poskod.....

bagi.....

.....adalah menurut kehendak-kehendak

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

*Orang Yang Mengemukakan*

*Nama* .....

*Alamat* .....

*No. Pendaftaran* .....

*Kelas* .....

---

\*Potong mana yang tidak berkenaan.