



PERBADANAN PUTRAJAYA
 Kompleks Perbadanan Putrajaya
 24, Persiaran Perdana, Presint 3,
 62675 Putrajaya
 Wilayah Persekutuan
 www.ppj.gov.my
 Tel : 03-8000 8000
 Faks: 03-8887 5003

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PERMIT KERJA

(Sila kemukakan borang permohonan yang lengkap dan ditaip dalam Bahasa Malaysia kepada Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC, Perbadanan Putrajaya)
 (Borang ini diberikan secara percuma dan boleh dibuat salinan)

Jenis-jenis Permohonan Permit: (Sila '✓' pada ruang yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Permohonan Permit Kerja di Jalan
<input type="checkbox"/>	Permohonan Permit Kerja Meletak Bahan dalam Kawasan Rizab Jalan
<input type="checkbox"/>	Permohonan Permit Kerja Menutup Lorong/Jalan (Projek)
<input type="checkbox"/>	Permohonan Permit Kerja Laluan Logistik

Nota :

- Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa.
- Permohonan boleh dikemukakan oleh kontraktor jika kerja yang dikemukakan tidak melibatkan perunding.
- Tarikh pada surat permohonan hendaklah pada hari ia dikemukakan di Kaunter Urus Setia Pusat Setempat OSC.

Tandakan (✓)/NA pada ruang yang berkaitan.

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	NAMA FAIL – SISTEM ELEKTRONIK	SEMAKAN KONTRAKTOR	SEMAKAN JABATAN	SEMAKAN OSC
1.	Surat permohonan daripada kontraktor	PKJ_SURAT_PERMOHONAN_*.PDF			
2.	Borang permohonan yang telah lengkap diisi.				
3.	Satu (1) salinan Jadual Kerja (<i>Schedule of Works</i>). (bagi permohonan Permit Kerja Di Jalan/ Letak Bahan).	PKJ_JADUAL_KERJA_*.PDF			
4.	Satu (1) salinan Keterangan Kerja (<i>Method Statement</i>) bagi pelaksanaan kerja pembinaan berkaitan. (bagi permohonan Permit Kerja Di Jalan/ Letak Bahan).	PKJ_KETERANGAN_KERJA_*.PDF			
5.	Surat kebenaran daripada pembekal utiliti (TNB, STMB, GAS dll) (Jika Berkaitan).	PKJ_SURAT_KEBENARAN_PEMBEKAL_*.PDF			
6.	Pelan utiliti (utility mapping) (Jika Berkaitan).	PKJ_PELAN_UTILITI_*.PDF			
7.	Borang Senarai Semakan Pelan (SSKJ) (bagi permohonan Permit Kerja Di Jalan/ Letak Bahan)	PKJ_BORANG_SSKJ_*.PDF			
8.	Dua salinan Pelan dalam bentuk kertas (A3) dan diwarnakan serta gambar lokasi tapak kerja <ul style="list-style-type: none"> Hendaklah dijilid dan digulung dengan kemas termasuk pelan lokasi 	PKJ_PELAN_*.PDF			
9.	Kiraan Terperinci Yuran Permohonan (seperti jadual PK1).	PKJ_KIRAAN_TERPERINCI_*.PDF			
10.	Surat Lantikan Kerja dari Agensi yang berkaitan.	PKJ_SURAT_LANTIKAN.PDF			
11.	Laporan Bergambar Inventori Aset PPj Yang Terlibat.	PKJ_LAPORAN_BERGAMBAR_INVENTORI_ASET_*.PDF			

12.	Surat Kelulusan Kerja Tanah/ Jalan dan Perparita dari Perbadanan Putrajaya (bagi permohonan Permit Kerja Malam/ jika berkaitan).	PKJ_SURAT_KELULUSAN_KERJA_TANAH_*.PDF			
13.	<p>Senarai maklumat seperti berikut (bagi Permohonan Permit Kerja Malam):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama wakil kontraktor dan nombor telefon bimbit • Nama pegawai keselamatan dan nombor telefon bimbit • Senarai nama pekerja yang bekerja waktu malam • Masa bekerja • Pelan Pengurusan Lalulintas (TMP) 	PKJ_SENARAI_MAKLUMAT_*.PDF			
	<p>NOTA : i. Tandakan N.A untuk ruangan yang tidak berkaitan. ii. Semua surat menyurat mestilah dalam Bahasa Melayu. iii. Perbadanan Putrajaya berhak menolak permohonan yang tidak lengkap. iv. Permohonan boleh dikemukakan oleh kontraktor jika kerja yang dikemukakan tidak melibatkan juru perunding. v. Wang cagaran akan dikira setelah permohonan diproses</p> <p>(Bagi Permohonan Permit Kerja di Jalan).</p>				

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKKAN (KONTRAKTOT) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
 (Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :
 :

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :
 Nama Syarikat :
 Alamat Surat-menyurat :
 No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
 No. Faks :
 Alamat Emel :
 Tandatangani & Tarikh :

SEMAKAN AWAL OLEH :

**UNIT PENGURUSAN TRAFIK,
 BAHAGIAN JALAN,
 BLOK C, TINGKAT 4,
 JABATAN KEJURUTERAAN DAN PENYELENGGARAAN,
 PERBADANAN PUTRAJAYA.**

Untuk pertanyaan, sila berhubung terus ke talian:-
 No. telefon Bahagian Jalan; 03-8887 7238 /038000 8000 EXT:8025

Ulasan Pegawai Menyemak :
 :
 :

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

KEPUTUSAN : **DISOKONG / TIDAK DISOKONG UNTUK PERMOHONAN SECARA ELEKTRONIK (ES) DAN OSC**
 (Sila potong mana yang tidak berkenaan) (Sila potong mana yang tidak berkenaan)

Cap nama dan tandatangan :
 Cap tarikh dan terima: :

Nota kegunaan Urus Setia
 OSC
 (Sekiranya berkaitan)



**JABATAN KEJURUTERAAN DAN PENYELENGGARAAN
PERBADANAN PUTRAJAYA**

PERMOHONAN KELULUSAN KERJA DI JALAN

**BORANG PERMOHONAN
MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA DI JALAN
(Undang-Undang Kecil 4)**

Tarikh Permohonan :

Nama Pemohon :

Nama Projek :

.....

Nama Orang Berkelayakan/Tukang Berdaftar :

No. Telefon :

Spesifikasi Kerja :

Tarikh Mula Kerja :

Tarikh Tamat Kerja :

Maklumat Lain :

Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju untuk mematuhi Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan 1996 dan apa-apa terma atau syarat yang dikenakan oleh pihak berkuasa tempatan dan akan menanggung segala kos pematuhan itu.

.....
(Nama dan alamat pemohon
dengan huruf besar)

.....
(Nama dan alamat orang
berkelayakan dengan huruf
besar dan cap)

Untuk Kegunaan Pejabat :

Permohonan diterima pada :
Permohonan diluluskan / ditolak pada :

No. Rujukan :
.....
(Tandatangan Pegawai Memproses)



PERBADANAN PUTRAJAYA
Senarai Semakan Pelan Kerja Di Jalan/ Tutup Lorong/Jalan
Serta Meletakkan Bahan-Bahan Di Tapak Bina

Projek : _____

No. Pendaftaran _____

Kontraktor : _____

Pemaju : _____

 Alamat : _____

 Alamat : _____

 No. Tel : _____
 No. Fax : _____
 E-Mail : _____

 No. Tel : _____
 No. Fax : _____
 E-Mail : _____

Bil. Item	Perkara Description	✓	Catatan * Remarks	Untuk Kegunaan Pejabat / For Office Use			
				✓	Ulasan Comment	Kemukakan Semula Resubmission	Dipatuhi Complied
1	Pelan - saiz A3 <i>Plan - A3 size</i>						
a	2 salinan pelan biasa (diwarnakan) <i>2 copies blue print (coloured)</i>						
2	Pelan mesti merangkumi butir-butir berikut : <i>Plans shall comprise of the following :</i>						
a	Penunjuk arah utara <i>North point indicator</i>						
b	Lokasi tapak kerja <i>Site location</i>						
c	Lokasi tempat meletak bahan-bahan yang dicadangkan <i>Proposed location of depositing material</i>						
d	Lokasi tapak pembuangan bahan yang dicadangkan <i>Proposed dumping site</i>						
							1/2

* Tandakan N.A. untuk ruangan yang tidak berkaitan.

Bil. Item	Perkara Description	✓	Catatan * Remarks	Untuk Kegunaan Pejabat / For Office Use		
				✓	Ulasan Comment	Kemukakan Semula Resubmission
	e Edaran lalu lintas sedia ada <i>Existing traffic movement</i>					
	f Laluan pergi / balik pengangkutan <i>Transportation route</i>					
	g Kedudukan `hoarding` <i>Hoarding position</i>					
3	Butirjelas yang diperlukan : <i>Details required :</i>					
	a Susunan `traffic signage` untuk `temporary work` berdasarkan `Signage and Advertisement Design Guide for Putrajaya` <i>Traffic signage arrangement for temporary works in accordance to `Signage and Advertisement Design Guide for Putrajaya`</i>					
4	1 salinan Keterangan Kerja <i>1 copies of Method Statement</i>					
5	1 salinan Jadual Kerja <i>1 copies of Work Schedule</i>					
Dikemukakan oleh : <i>Submitted by :</i> (Tandatangan & Cop Kontraktor) <i>(Contractor Sign & Chop)</i>				Perbadanan Putrajaya Disemak oleh : <i>Checked by :</i> Disahkan oleh : <i>Certified by :</i>		

* Tandakan N.A. untuk ruangan yang tidak berkaitan.



PERBADANAN PUTRAJAYA

Projek:

Perunding/Alamat :

Pemaju/Alamat :

KIRAAN FI KERJA DI JALAN

Bil	Perkara	Kadar	Kuantiti	Jumlah
1.	Kerja-kerja yang melibatkan pengorekan	RM 0.50	M	
2.	Kerja-kerja yang melibatkan tiang atau setiap struktur atau kelengkapan yang seumpamanya.	RM 10.00	No. of unit	
3.	Kerja-kerja yang melibatkan pembinaan bilik kemudahan (utiliti chamber) atau lurang.	RM10.00	No. of unit	
4.	Bagi tempoh hari bekerja bagi pelaksanaan projek. (Bagi tempoh 7 hari atau sebahagian daripadanya).	RM 10.00	Tempoh (hari)	
	Jumlah Yang Perlu Dibayar			