

Pengenalan

Selaras dengan peruntukan Undang-undang di bawah Seksyen 46 (4), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133): '**Halangan sementara pada masa-masa hari besar dsb.**'

Pihak Perbadanan Putrajaya boleh membenarkan apa-apa binaan sementara di sesuatu tempat awam atau penggunaan sementara akan mana-mana bahagian sesuatu tempat awam pada masa-masa hari besar dan upacara-upacara dengan syarat mematuhi segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan.

Tujuan

Permohonan bagi penutupan lorong boleh dikemukakan kepada Perbadanan Putrajaya bagi tujuan seperti pembinaan khemah di atas rezab jalan/ lorong awam untuk acara keraian yang melibatkan penutupan sementara jalan/ lorong.

Syarat Permohonan

1. Penutupan jalan/lorong hanya bagi tujuan upacara keraian/ kenduri yang tidak menyalahi undang-undang.
2. Pemohon perlu mengemukakan pelan kawasan yang terlibat bagi tujuan penutupan jalan.
3. Pemohon juga perlu bertanggungjawab untuk memastikan kebersihan kawasan sekitar tapak pada setiap masa dan selepas kerja-kerja dijalankan.
4. Pemasangan papan tanda amaran dan kon seperti penutupan jalan dan lencongan perlu dilakukan oleh pemohon.
5. Perlu memastikan tempoh permit yang diberikan dipatuhi.
6. Mengemukakan pelan lokasi rumah/ premis pemohon.
7. Surat persetujuan dari jiran/penduduk yang terjejas.
8. Perbadanan boleh menolak/ menarik balik permit kelulusan berkenaan jika



Kaedah Permohonan

1. Pemohon perlu melengkapkan borang permohonan **BP1**.
2. Permohonan yang lengkap perlu dikemukakan kepada:

Bahagian Jalan,
Jabatan Kejuruteraan Dan
Penyelenggaraan
Blok C, Aras 2
Kompleks Perbadanan Putrajaya
Persiaran Perdana, Presint 3
62675 PUTRAJAYA

3. Sebarang kemusykilan dan keterangan lanjut boleh berhubung terus dengan **En. Norhisham Wahid** di talian **03-8887 7238**.

Proses Permohonan

1. Hanya permohonan yang lengkap sahaja yang akan diproses.
2. Keputusan akan dimaklumkan kepada pemohon dalam tempoh empat (4) hari bekerja melalui telefon dan surat kelulusan perlu diambil terus daripada pejabat Perbadanan Putrajaya sebagaimana alamat di atas.



KEBENARAN TUTUP LORONG/ JALAN

Fail Ruj: PPj/B/BJ/UPT/9-2

A. Maklumat Pemohon

Nama :

Alamat :

.....
.....
.....

No. K/P: No. Tel :

B. Sila isi maklumat berikut :

Tempoh penutupan jalan/ lorong : dari
.....hingga

Tujuan penutupan jalan/ lorong :

.....
.....

Nama Jalan :
(Sila kemukakan pelan lokasi dan laluan alternatif)

Sila kemukakan surat persetujuan dari penduduk/jiran yang terjejas (jika perlu).

Dengan ini saya memperakui semua kenyataan di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat dan langkah keselamatan yang ditetapkan. Sebarang kegagalan akan menyebabkan permit ditarik serta merta.

.....
(Nama:) (Tarikh)

C. Sebelum memulakan kerja, sila hubungi :

1. En. Mohd Fahmi Bin Mohd Ali (03-88877643)
2. En. Norhisham Wahid (03-88877238)
3. Pn Siti Huzaila Bt Mohamad Kamal (03-8000 8000 ext : 8025)

D. Kegunaan Pejabat

Pegawai penerima :

Tarikh :

Dengan ini saya mendapati maklumat berkaitan adalah lengkap/ tidak lengkap.

.....
() (Tarikh)

KELULUSAN :

.....
() (Tarikh)

b.p. Presiden
Perbadanan Putrajaya



PROSEDUR PERMOHONAN PERMIT MENUTUP JALAN/ LORONG