



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya,
24, Persiaran Perdana,
Presint 3,
**62675 WILAYAH PERSEKUTUAN
PUTRAJAYA.**
www.ppj.gov.my
No. Tel : 03-8000 8000
No Faks: 03-8887 5000

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUAI PREMIS/LOT DALAM KOMPLEKS PERNIAGAAN (MALL)

- Alamanda, Shafsbury, Suasana PJH, Galeria & Suria Mall.

Nota:

- Permohonan Permit Kerja-Kerja Kecil dan Ubahsuai ini HANYA untuk pembinaan kiosk dan ubahsuai dalam lot-lot sedia ada berdasarkan lot-lot yang diluluskan melalui Kelulusan Mendirikan Bangunan ASAL sahaja.
- Kerja-kerja pengubahsuaian yang melibatkan **perubahan kepada struktur dan/atau percantuman lot** hendaklah mendapat kelulusan Perbadanan melalui Permohonan Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Kecil dan Ubahsuai (rujuk senarai semak UB_03).
- Permohonan yang **LENGKAP sahaja** diterima untuk Pengemukaan Elektronik (Sistem OSC 3.0, PPj).
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam **website <http://osc.ppj.gov.my>**.
- Bagi sebarang kerja pengubahsuaian berskala besar seperti yang ditakrifkan di bawah sek.16, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, Kelulusan Mendirikan Bangunan hendaklah diguna pakai bagi maksud mendapatkan suatu kelulusan pelan untuk memulakan pengubahsuaian tersebut.
- PSP- Principal Submitting Person** (Arkitek Profesional/Jurutera Profesional /Pelukis Pelan Berdaftar).

Tandakan (✓) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN SP	SEMAKAN OSC
1.	Surat permohonan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) - Nyatakan dengan jelas tujuan pengubahsuaian, ruang dan struktur yang terlibat, bil. unit dll. Rujuk contoh yang dilampirkan.	UB_SURAT_UB_PSP.PDF		
2.	Borang A;	-		
	a. Borang A-Perakuan Pelan Bangunan oleh PSP . (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh <i>standard</i> jadual lukisan & no.lukisan pengemukaan pelan)	UB_BORANG_A_SP.PDF		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP terkini (Lembaga Arkitek Malaysia) (diakui sah).	UB_LAM.PDF		
4.	Salinan MyKad Pemilik/Penyewa Berdaftar (diakui sah).	UB_IC.PDF		
5.	Salinan pelan digital dalam format PDF yang LENGKAP dan mengandungi;	UB_PELAN_*PDF		
	a. Tanda tangan, cap dan alamat pemilik, pemaju dan PSP pada setiap helaian, no. muka surat dengan pelan lokasi.			
	b. Perakuan PSP pada setiap helaian pelan (rujukan kepada UBBL Selangor 1986).			
	c. Warnakan merah/biru bagi ruang/komponen bangunan baharu/roboh yang terlibat.			
	d. Pelan Lokasi (<i>internal layout</i>)			
	e. Pelan Lantai			
	f. Pelan Tampak Dalam (<i>Interior Elevations</i>)			
	g. Pelan Diagramatik Perpaipan Dalam (termasuk perincian perangkap minyak (<i>grease trap</i>) bagi premis restoran, cafe atau kiosk makanan yang mempunyai sinki).			
	h. Pelan terperinci (jika berkaitan)			
6.	Salinan resit pembayaran fi proses pelan .	UB_RESIT FI.PDF		
7.	Salinan resit pembayaran fi berganda (jika telah memulakan kerja pembinaan tanpa mendapat kelulusan).	UB_RESIT FI BERGANDA.PDF		
8.	Gambar terkini tapak . (<i>gambar menunjukkan keadaan semasa tapak dan bertarikh tidak lebih daripada 4 hari dari tarikh permohonan</i>).	UB_GAMBAR.PDF		
9.	Salinan Surat Kelulusan/sokongan agensi dan dokumen-dokumen lain;			
	a. Kelulusan Pelan Arkitektural dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Putrajaya (JBPM) jika berkaitan.	UB_SURAT_BOMBA.PDF		
	b. Surat Tiada halangan daripada Pemilik/M.O./M.C. atau Salinan Perjanjian Sewaan	UB_KEBENARAN PEMILIK.PDF		
10.	Dokumen lain jika dikehendaki/ disyaratkan	UB_*.PDF		

UNTUK DIISI OLEH ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN:

Disahkan bahawa butir-butir berkaitan kerja ubahsui bangunan yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN

(Perlu mencatatkan Pengubahsuaian/ Penambahan/
Perubahan ke atas no. LOT/P.T., ruang terlibat dan nama
blok, bilangan unit dll.)

:
.....
.....
.....

Nama Pemilik/Orang Yang Mengemukakan

Alamat Surat-menyurat

No. Telefon (Pejabat/Bimbit)

No. Faks

Alamat Emel

Tandatangan & Tarikh

:
:
:
:
:
:



PANDUAN KIRAAN FI BAGI PERMIT KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUI

PERHATIAN: Panduan ini adalah bagi kegunaan tidak boleh dijadikan sebagai suatu kiraan fi muktamad oleh mana-mana orang. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7039/7237.

1 Jadual Pertama, Perenggan 12 - Fi bagi permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 18.						
Bil	Jenis Permohonan	Permohonan/skop (a)	Kadar Fi (RM) (b)			Fi kena bayar (RM)
i.	Permit Kerja	1	RM100.00		(a)x(b)	
Jumlah Fi Kena Bayar =					RM 100.00	(1)
Fi Berganda (20 x (1))					RM 2000.00	(2)

(1) + (2) = (3) JUMLAH KESELURUHAN FI KENA BAYAR =

Nota:

- Cek tunggal bagi apa-apa bayaran fi hendaklah dengan nama 'Perbadanan Putrajaya' & resit berasingan boleh dikeluarkan oleh Petugas Kaunter Kewangan;
- Fi **RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja)** hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj;
- Fi Berganda **RM2,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja)** sebagai tambahan kepada Fi (1) hendaklah dijelaskan ketika permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC, PPj, sekiranya sebarang kerja-kerja telah dimulakan di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj;
- **TIADA SEBARANG PERTIMBANGAN** terhadap rayuan pengecualian atau pengurangan Fi Berganda yang telah dikenakan diatas kesalahan telah memulakan kerja-kerja kecil di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj.
- Sebarang Kerja-Kerja Kecil yang dilaksanakan tanpa atau tidak mengikut pelan yang telah didepositkan adalah disifatkan sebagai melencong daripada pelan yang dikemukakan dan bersalahan dengan peruntukan Seksyen 70(13)(b), Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) yang boleh dikenakan kompaun maksimum sebanyak RM25,000.00 (Ringgit Malaysia: Dua Puluh Lima Ribu).

AA Arkitek/Putrajaya/P10/2014 (...)

12 Julai 2020 (Tarikh yang dikemukakan ke OSC)

PERBADANAN PUTRAJAYA

Kaunter Pusat Setempat (OSC)

24 Persiaran Perdana

Presint 3

62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(u/p: Bahagian Senibina dan Inspektorat Bangunan)

Tuan,

PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL DAN UBAHSUAI BAGI SATU UNIT KEDAI NO. B-G-R17, SUASANA PJH, LOT 2C5, JALAN TUN ABDUL RAZAK, PRESINT 2, 62100 PUTRAJAYA UNTUK TJ & BEAR RESOURCES.

CONTOH

Surat Permohonan Kelulusan
Pelan Kerja-Kerja Kecil dan
Ubahsuai (UB)

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan di atas.

Saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)*, ingin mengemukakan permohonan Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Kecil dan Ubahsuai yang melibatkan skop kerja seperti berikut;

- i. membina 3 bilik persalinan dan stor,
- ii. memasang kemas lantai, dinding dan siling lepa,
- iii. kerja-kerja pendawaian elektrik, dan
- iv. Kerja pemasangan pengudaraan mekanikal.

3. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen permohonan berikut:

- i. Senarai Semak OSC dan dokumen yang dikehendaki
- ii. Resit pembayaran fi pelan & model (no. resit [20120001245](#) berjumlah [RM100](#)),
- iii. Resit pembayaran fi berganda (no. resit [20120001245](#) berjumlah [RM2000](#)),

Jika telah mula
kerja sebelum
kebenaran
diperolehi

4. Saya mengesahkan kerja-kerja di tapak masih belum dimulakan dan mengaku mengambil bertanggungjawab untuk memastikan tiada sebarang kerja-kerja pembinaan dimulakan oleh saya atau pemilik sehingga suatu kelulusan bertulis diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak sehingga 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (SP)*.

Sekian, dikemukakan permohonan ini untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

tandatangan SP

(NAMA PSP, SEBAGAIMANA MYKAD)

AAA ARKITEK SDN.

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN * PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B (2), 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20.....
(tarikh hari pengemukaan)

Kepada,

PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....
(** no.pelan ikut format yang ditetapkan)

..... atas

*Lot/Lot-lot

Jalan....., Presint....., Poskod.....

bagi.....

.....
(tajuk projek ikut format yang ditetapkan)

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama.....

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

*Potong mana yang tidak berkenaan.

(*No. pelan hendaklah mengikut turutan. Tarikh hendaklah pada hari permohonan dikemukakan. Sila ruj. standard format contoh jadual & no. Lukisan pengemukaan pelan)