



**PERBADANAN PUTRAJAYA**  
Kompleks Perbadanan Putrajaya,  
24, Persiaran Perdana,  
Presint 3,  
**62675 WILAYAH PERSEKUTUAN  
PUTRAJAYA.**  
www.ppj.gov.my  
No. Tel: 03-8000 8000  
No Faks: 03-8887 5000

## BORANG SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PERUNTUHAN BANGUNAN/ SEBAHAGIAN BANGUNAN

### Nota:

- Permohonan yang **LENGKAP sahaja** diterima untuk Pengemukakan Elektronik (Sistem OSC 3.0, PPj).
- Peruntuhan hendaklah mematuhi kehendak MS2318:2012.
- Peruntuhan sebahagian atau keseluruhan bangunan yang melibatkan perubahan fasad bagi bangunan kedai/pejabat dan kediaman jenis teres dan berkembar adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC 3.0 dalam **website** <http://osc.ppj.gov.my>.
- PSP-Principal Submitting Person** ialah Arkitek / Jurutera Profesional (Struktur) dengan Perakuan Amalan / Pelukis Pelan Berdaftar

Tandakan (✓) – Jika Dipatuhi / (X)- Jika Tidak Dipatuhi / (NA) – Jika Tidak Berkenaan

BIL.	PERKARA	STANDARD NAMA FAIL	PERAKUAN PSP	SEMAKAN OSC
1.	Surat permohonan oleh <b>Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)</b> - Nyatakan dengan jelas tujuan peruntuhan, skop kerja yang terlibat. Rujuk contoh yang dilampirkan.	UBR_SURAT_UB_PSP.PDF		
2.	<b>Borang A: Perakuan Pelan Peruntuhan Bangunan</b> oleh <b>PSP</b> . (Sila pastikan tarikh terkini, potong mana yang tidak berkenaan untuk tajuk, ruj. contoh <i>standard</i> jadual lukisan & no.lukisan pengemukakan pelan)	UBR_BORANG_A_SP.PDF		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran PSP terkini (Lembaga Jurutera Malaysia) (diakui sah).	UBR_LAM.PDF UBR_LJM.PDF		
4.	Salinan MyKad Pemilik / Penyewa (diakui sah).	UBR_IC.PDF		
5.	Salinan Cukai Taksiran Lot / Parcel Premis yang terkini telah dibayar (diakui sah).	UBR_CUKAI_TAKSIRAN.PDF		
6.	Salinan Perjanjian Penyewaan ( <b>Tenancy Agreement</b> ) antara Penyewa dengan Pemilik (diakui sah).	UBR_PERJANJIAN_PENYEWAAAN.PDF		
7.	Salinan digital format PDF yang <b>LENGKAP dan mengandungi</b> ;	UBR_PELAN_PERUNTUHAN.PDF		
	a. Tanda tangan, cap dan alamat pemilik, pemaju dan <b>PSP</b> pada setiap helaian, no. muka surat dengan pelan lokasi.			
	b. Perakuan <b>PSP</b> pada setiap helaian pelan (rujukan kepada UBBL Selangor 1986).			
	c. Warnakan merah / biru / hitam bagi ruang / komponen bangunan baharu / roboh / dikekalkan yang terlibat.			
	d. Pelan Kunci dan Pelan Lokasi			
	e. Pelan Lantai Sedia Ada			
	f. Pelan Peruntuhan			
	g. Laporan Kestabilan Bangunan			
	h. Pelan terperinci (jika berkaitan)			
8.	Laporan Kaedah Peruntuhan yang mengandungi kaedah peruntuhan, pengurusan keselamatan, pengurusan trafik, pengurusan logistik, pengurusan implikasi alam sekitar, pengurusan aliran air hujan, dsbnya.	UBR_KAEDAH_RUNTUH.PDF		
9.	Salinan resit pembayaran fi proses pelan.	UBR_RESIT FI.PDF		
10.	Jadual pengiraan fi	UBR_KIRAAN_FI.PDF		
11.	Salinan resit pembayaran fi berganda (jika telah memulakan kerja peruntuhan tanpa mendapat kelulusan).	UBR_RESIT FI BERGANDA.PDF		
12.	Gambar terkini tapak (gambar menunjukkan keadaan semasa tapak dan bertarih tidak lebih daripada 4 hari dari tarikh permohonan).	UBR_GAMBAR.PDF		
13.	Dokumen lain (jika dikehendaki / disyaratkan): (rekod digital senibina bangunan sebelum peruntuhan termasuk gambar foto, as-built, karakter unik bangunan, identiti senibina serta motif dsbnya)	UBR_DATA_SENIBINA.PDF		

### Nota:

\* **Borang B – Notis memulakan / Menyambung Semula Kerja Peruntuhan / Bangunan** hendaklah dikemukakan dalam masa 4 hari sebelum kerja dimulakan.

\* Kontraktor tred bagi kerja-kerja pembuangan debris / sisa binaan bangunan hendaklah berlesen dan berdaftar di bawah SWCorp (salinan pendaftaran kontraktor tred perlu dilampirkan bersama borang B)

**UNTUK DIISI OLEH ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN:**

Disahkan bahawa butir-butir berkaitan kerja peruntuhan bangunan yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Perbadanan Putrajaya.

**TAJUK PERMOHONAN** : .....  
(Perlu mencatatkan Peruntuhan ke atas komponen / .....  
struktur / ruang / tingkat / blok / bangunan / dll di atas no. ....  
Lot / Unit / Parcel) .....

Nama *Orang Utama Yang Mengemukakan* : .....  
Alamat Surat-menyurat : .....  
No. Telefon (Pejabat / Bimbit) : .....  
No. Faks : .....  
Alamat Emel : .....  
Tandatangan & Tarikh : .....

AA Jurutera/Putrajaya/P15/2020 ( ... )

12 Julai 2020 (*Tarikh yang dikemukakan ke OSC*)

**PERBADANAN PUTRAJAYA**

Kaunter Pusat Setempat (OSC)

24 Persiaran Perdana

Presint 3

**62675 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**

(u/p: Bahagian Senibina dan Inspektorat Bangunan)

Tuan,

**PERMOHONAN KELULUSAN PERUNTUHAN STRUKTUR TIANG, LANTAI, DINDING DAN BUMBUNG BAGI BANGUNAN ABC, BLOK DEF, DARI ARAS 4 HINGGA 6 MENARA PEJABAT 6 TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS NO.63 (PT11688), JALAN DIPLOMATIK, PRESINT 15, PUTRAJAYA UNTUK XYZ RESOURCES.**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada permohonan di atas.

2. Saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)*, ingin mengemukakan permohonan Kelulusan Peruntuhan Bangunan / Sebahagian Bangunan yang melibatkan skop kerja seperti berikut;

- i. Kerja-kerja meruntuh sebahagian struktur tiang, lantai, dinding dan bumbung sedia ada;
- ii. Kerja-kerja membaiki kecacatan peruntuhan;
- iii. Kerja-kerja membaikpulih saluran air hujan;
- iv. Kerja-kerja menutup ruang terdedah air hujan bertakung; dan
- v. Lain-lain kerja berkaitan keselamatan, kesihatan & kebersihan.

tulis no resit dgn tangan setelah pembayaran dibuat.

3. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen permohonan berikut:

- i. Senarai Semak OSC dan dokumen yang dikehendaki
- ii. Resit pembayaran fi memproses permohonan (no. resit [20120001245](#) berjumlah [RM500](#)),
- iii. Resit pembayaran fi berganda (no. resit [20120001245](#) berjumlah [RM10000](#)),

5. Saya mengaku mengambil bertanggungjawab untuk memastikan tiada sebarang kerja-kerja peruntuhan dimulakan oleh saya atau pemilik sehingga suatu kelulusan bertulis diperolehi daripada Perbadanan dan sekiranya ingkar, suatu penalti sebanyak sehingga 20 kali ganda fi boleh dikenakan terhadap saya sebagai *Orang Utama Yang Mengemukakan (SP)*.

Sekian, dikemukakan permohonan ini untuk pertimbangan dan kelulusan pihak tuan.

tandatangan PSP

(NAMA PSP, SEBAGAIMANA MYKAD)

AAA JURUTERA SDN. BHD.

Jika telah mula kerja sebelum kebenaran diperolehi

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN \* PERUNTUHAN/BANGUNAN/STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)  
(Undang-undang kecil 2B (2), 3(1)(c) dan 16(2))

..... 20.....  
(tarikh hari pengemukaan)

Kepada,

PERBADANAN PUTRAJAYA

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....  
(\*\* no.pelan ikut format yang ditetapkan)

..... atas

\*Lot/Lot-lot .....

Jalan....., Presint....., Poskod.....

bagi.....

.....  
(tajuk projek ikut format yang ditetapkan)

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Selangor) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
*Orang Yang Mengemukakan*

Nama.....

Alamat .....

No. Pendaftaran .....

Kelas .....

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

(\*\*No. pelan hendaklah mengikut turutan. Tarikh hendaklah pada hari permohonan dikemukakan. Sila ruj. standard format contoh jadual & no. Lukisan pengemukaan pelan )

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM (SELANGOR) 1986

**BORANG B**

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-undang kecil 2D dan 22)

..... 20.....

Kepada,

**PERBADANAN PUTRAJAYA**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan/ menyambung semula kerja bangunan iaitu;.....

..... atas

\*Lot/Lot-lot..... Seksyen.....

Jalan.....

bagi.....

menurut Pelan yang Diluluskan No .....

..... bertarikh.....

.....  
*Orang Yang Mengemukakan*

*Nama* .....

*Alamat* .....

*No. Pendaftaran* .....

*Kelas* .....

---

\*Potong mana yang tidak berkenaan



## PANDUAN KIRAAN FI PELAN BAGI PELAN PERUNTUHAN

**PERHATIAN:** Panduan ini adalah bagi kegunaan tidak boleh dijadikan sebagai suatu kiraan fi muktamad oleh mana-mana orang. Kiraan fi berdasarkan kepada pelan yang dikemukakan oleh PSP/SP/Pelukis Pelan Berdaftar. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi no. telefon: 03-8887-7039/7237.

<b>1</b> <b>Jadual Pertama, Perenggan 6(3)</b> - Jika sesuatu tingkat bangunan yang sedia ada tidak terjejas oleh perubahan kepada bangunan itu, tingkat itu hendaklah dikeluarkan dari kawasan yang atasnya fi yang kena dibayar bagi perubahan-perubahan itu hendak dihitug.							
Bil	Tingkat Bangunan (Setiap Blok)	Keluasan Lantai (sq.meter)	Keluasan Lantai Dikenakan Fi bagi setiap (sq.meter)	Kadar Fi (RM)	Fi Pelan (RM)	Fi Min (RM) (Luas ≤90m)	Fi kena bayar (RM)
		(a)	(b)	(c)	(d) = (a)/(b) x (c)	(e)	(d) atau (e) (mana lebih besar)
i.	Tingkat Bawah		9	RM14.00		RM140.00	
ii.	Tingkat Pertama		9	RM12.00		RM120.00	
iii.	Tingkat Ke 2		9	RM10.00		RM100.00	
iv.	Tingkat Ke 3		9	RM8.00		RM80.00	
v.	Tingkat Ke 4 & tingkat seterusnya		9	RM6.00		RM60.00	
vi.	Besmen Tertutup		9	RM6.00		RM60.00	
vii.	Besmen Terbuka		9	RM3.00		RM30.00	
<b>(1) Jumlah Fi Kena Bayar =</b>							

  

<b>2</b> <b>Jadual Pertama, Perenggan 6(4)</b> -Jika perubahan-perubahan kepada sesuatu bangunan yang sedia ada melibatkan suatu perubahan kepada garisan hadapan atau pelan tegak kepada sesuatu jalan (di mana pelan tegak itu bersempadanan dengan suatu jalan) fi yang berikut hendaklah dibayar apabila mengemukakan pelan-pelan bagi perubahan itu sebagai tambahan kepada fi yang kena dibayar.							
Bil	Jenis Perubahan	Bilangan Tingkat	Kadar (RM)/tingkat				Fi kena bayar (RM)
		(a)	(b)				(a)x(b)
i.	Perubahan kepada garisan hadapan		RM36.00				
ii.	Perubahan-perubahan kepada pelan tegak jalan		RM36.00				
<b>(2) Jumlah Fi Kena Bayar =</b>							

  

<b>3</b> <b>Jadual Pertama, Perenggan 12</b> - Fi bagi permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 18 adalah RM100.00 bagi satu permit							
Bil	Jenis Perubahan	Bilangan Permit (a)	Kadar (RM) / Permit (b)				Fi kena bayar (RM)
		(a)	(b)				(a)x(b)
i.	Peruntuhan struktur bangunan		RM100.00				
<b>(3) Jumlah Fi Kena Bayar =</b>							

  

<b>(4) JUMLAH KESELURUHAN FI KENA BAYAR =</b>							
---	--	--	--	--	--	--	--

**Nota:**

- Fi Permohonan Kelulusan Pelan Peruntuhan **(A) = (1) + (2) + (3)**;
- Cek tunggal bagi apa-apa bayaran fi hendaklah dengan nama 'Perbadanan Putrajaya' & resit berasingan boleh dikeluarkan oleh Petugas Kaunter Kewangan;
- Semua Fi hendaklah dijelaskan tatkala permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC PPj;
- Fi Berganda dalam nilai 20x Jumlah Keseluruhan Fi Kena Bayar (4) hendaklah dijelaskan ketika permohonan dikemukakan melalui Sistem OSC, PPj, sekiranya kerja-kerja telah dimulakan di tapak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada PPj;