PENDAFTARAN

STEP 1

1. DAFTAR-<u>https://osc.ppj.gov.my/</u>

🖬 oscippi.gov.my	
رغي EN MS FAQ KALENDAR	Pemohon (SP) Kakitangan Age
😥 👰 PERBADANAN PUTRAJAYA 📚	
🎧 Laman Utama 📧 Kebenaran Merancang 🏾 🛍 Bangunan 🖉 Landskap	🖬 Ubahsuai 📾 Infra 📾 Permit
	SEMAKAN PERINGKAT PERMOHONAN
	Masukkan No. Permohonan
WAKTU OPERASI DAN KEMUKAKAN DOKUMEN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)	Contoh : KPBA20170101-001 Semak
Dikemaskini pada 03-11-2020 10-23 AM Baca selanjutnya	
	JUMLAH TRANSAKSI ONLINE 2020
	Bulan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
Baca selanjutnya	K.Merancang 13 9 20 5 7 13 10 8 7 16 6 0
	Bangunan 16 40 8 2 2 11 11 12 12 12 0 0
PERMOHUNAN UBAH SUAI/PERMIT KERJA-KERJA KECIL TANPA HARDCOPY & 100% ONITINE SUBMISSION	Landskap 1 3 1 0 0 1 2 2 3 8 0 0

STEP 2



1. Masukkan maklumat kedua-dua jenis pendaftaran

Nota:

- Pastikan emel aktif.
- ID dan password melalui emel.
- Anda dikehendaki mendaftar Pendaftaran Untuk tujuan bil (penama invoice) seperti paparan Step 5

← → C 🔒 osc.ppj.gov.my/sp/login		\$ \$
	Jenis Pendaftaran	×
	 Daftar sebagai Pemohon Pendaftaran Untuk Tujuan Bil 	® 5
		Tutup
		ID Pengguna
		Kate Laluen
		LOG MASUK DAFTAR
		Lupa Kata Lafuan

STEP 4

- 1. Masuk ID dan password kemudian paparan permohonan
- 2. Klik Borang Permohonan dan pilih permohonan

← → C 🗎 osc.ppj.gov.my/sp/app	ication/new Control Co
PPJ	
Arkitek	Permohonan Baru Anjung - Permohonan Baru
Carian Permohonan Q	Borang Permohonan Pilih Permohonan -
O Dashboard	
🕒 Borang Permohonan 🧳	Simpan
📰 Senarai Permohonan	
🕍 Laporan Permohonan	

1. Masukkan Maklumat Am permohonan seperti tertera.

2. Pelanggan (untuk pengebilan) perlu didaftarkan (<u>https://osc.ppj.gov.my/sp/registerBill</u>)

← → C 🔒 osc.ppj.gov.my/sp/app	lication/new/20			Q &
PPJ	=			
Arkitek	Permohonan Baru Anjung > Permohonan Baru			
	Borang Permohonan	UB - Ubahsuai - Kelulusan Pelan Ubahsuai Oleh Perunding 🔹 👻		
⑦ Dashboard	Jenis Permohonan	NEW - Permohonan Baru 🗸]	
🖹 Borang Permohonan	Kawasan	Pilih ~		
📰 Senarai Permohonan	Tajuk Permohonan			
🕍 Laporan Permohonan				
	Pelanggan (Untuk pengebilan)	v		
		Simpan		

STEP 6

1. Rujuk Kiraan fi dalam Borang Semakan.

Nota:

•

Bil/Invoice disediakan setelah semak dan hantar permohonan. Bil/Invoice automatik dijana oleh Sistem.

РРЈ	=					
Arkitek	Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Kecil Ubahsuai DERAF a Anjung > Ubahsuai > Kelulusan Pelan Kerja-Kerja Kecil [Permohonan Baru]					
Carian Permohonan Q	Maklumat Am	FI	Lampiran	Semak & Hantar		
	Jumlah Fi	yang dikenakan (RM)	0			
🖹 Borang Permohonan		Jumlah : RM 0.00				
🗮 Senarai Permohonan						
🖿 Laporan Permohonan	* Cetakan maklumat ini tidak boleh digunakan untuk keguna * Sila tekan butang Simpan jika membuat perubahan maklur	aan rasmi. mat.				
			Simpan Cetak			

STEP 5





Nota:

- 1. Bayaran *online banking* (Maybank2U/Cimbclick) hanya menggunakan Alat Peranti (PC dan Laptop)
- 2. Pilih Bayaran Perbadanan Putrajaya- Electronic Submission

$\leftrightarrow \ \rightarrow \ G$	maybank2u.com.my/home/m2u/com	mon/transactions/pay			\$
Mayban	k2u Mensilig Reacial Former		му ассол	INTS PAY& TRANSFER APPLY	CONTACT US
	PAY	TRANSFER	RELOAD	TABUNG HAJI	
	Pay From	Savings Account-i			
	Рау То	Payee		~	
		PERBADANAN PUTRAJA	NUSANIAS USANIAS USANIAS YA ment/Rental		
	My Favorites	Perbadanan Putrajaya - Compo Perbadanan Putrajaya - Electro Perbadanan Putrajaya - Lain-lai Perbadanan Putrajaya - Licensi	und nic Submission in Bayaran ng Fee		

- 1. Masukkan bill number draft no permohonan seperti paparan Maklumat Am.
- 2. Selesai bayaran muatnaik bukti bayaran dalam lampiran (Step 8)

← → C maybank2u.com.my/home/m2u/common/trans	actions/pay	
Maybank2u	MYA	CCOUNTS PAY & TRANSFER
Vour last login was on Sunday, 8 November 2020 at 11:30:23	Pay To Perbadanan Putrajaya - Electronic Submission	×
PAY	Amount ⑦	TABUNG HAJI
Pay From Sav	Bill Number	
Pay To Pay	Contact No	~
	Effective Date	
My Favorites	PAY 🕁	ISA ····

Paparan Maklumat Am

← → C 🔒 osc.ppj.gov.my/sp/app	lication/draft/16662/general			
PPJ	=			
	Kerja-Kerja Kecil Yang Dikem	ukakan oleh Pemilik/JKR Ubahsua	ai DERAF	
Arkitek	🍪 Anjung 🗧 Ubahsuai 🎓 Kerja-Kerja Kecil Yang Dikemu	ıkakan oleh Pemilik/JKR [Arahan Bertulis (WD)]		
Carian Permohonan Q	Maklumat Am	Lampiran	Semak & Hantar	
② Dashboard	Kategori	Ubahsuai - Kerja-Kerja Kecil Yang Dikemukakan ole	eh Pemilik/JKR	
Borang Permohonan	Jenis			
📰 Senarai Permohonan	No. Permohonan	DRAFT-KK20201104-010	ontoh	
陆 Laporan Permohonan	No. Permohonan Terdahulu			
	Kawasan			
	Tajuk Permohonan			
	Pemohon JKR Pemohon JKR			
SIEP8				

1. Klik pilih fail untuk dimuatnaik.

Nota:

- Pastikan standard namafail sama.
- Jika Standard Nama Fail UB_PELAN_*.PDF, Sila masukkan seperti contoh UB_PELAN_1.PDF.

← → C 🌲 osc.ppj.gov.my/sp/	/application/	draft/16619/attachment				🕸 🚖 🍰 Incognito
🕚 OSC 3.0 PPJ 🛛 💶 ArcGIS Web Applic	S Pusat R	ujukan Pers 🗕 OSC 3.0 PF	Pj 💿 Perbadanan Putraja	🜰 OneDrive_AnnAfandi	🜰 My files - PPj	
Oashboard	🛦 Nama f	ail yang sama akan mengga	ntikan fail yang sedia ada.			
🖨 Borang Permohonan			Pindahkan fa	il di sini untuk mula	memuat naik	
😑 Senarai Permohonan				Atau		
📥 Laporan Permohonan				Pilih Fail		
	Mandatori	Keterangan		Standar	d Nama Fail	Dimuat naik
	*	Surat permohonan oleh O) rang Yang Mengemukakan ujuan pengubahsuajan rua	(PSP) UB_SUR	AT_UB.PDF	D 🖉 🗿 UB_SURAT_UB.PDF - 66.82 KB
		struktur yang terlibat, bil.	unit dll. Rujuk contoh yang	ı dilampirkan.]	SILA PASTIKAN
	*	Perakuan Pemohon (rujuk	(Lampiran).	UB_PER	AKUAN.PDF	SEMUA DOKUMEN
	*	Salinan MyKad Pemilik/Pe	enyewa Berdaftar (diakui sa	ah). UB_IC.P	DF	SEPERTIMANA
	*	Salinan Digital Pelan Bang	gunan hendaklah LENGKAF	dan UB_PEL	AN_*.PDF	CHEKCLIST
		mengandungi (yang berka	aitan);			
	*	Salinan resit pembayaran	fi proses permit kerja.	UB_RES	ITFI.PDF	DIVIDATINAIK
	*	Salinan resit pembayaran	fi berganda (jika telah men	nulakan kerja UB_RES	ITFIBERGANDA.PD	SEPERTI DI BAWAH
		pembinaan tanpa mendap	oat kelulusan).			^

STEP 9





STEP 10

PPJ	≡					~
Arkitek	Kerja-K ⊛ Anjung ⇒	Ubahsual > Kerja-1	Yang Dikemukaka Kerja Kecil Yang Dikemukakan oleh	n oleh Pemilik/JKR Pemilik/JKR [Permohonan Baru]	Ubahsuai DERAF	
	Makluma	it Am	Fi	Lampiran	Semak & Hantar	
 Dashboard Borang Permohonan 	Borang Saya m	Permohonan Leng engesahkan segala	jkap maklumat yang dihantar adal	ah betul.		
🗮 Senarai Permohonan	Hantar	KLIK H	ANTAR UTK PROSES			
	Senara	fail mandatori ya	ng di tanda tidak berkaitan :			
	#					
	1	-				
	2	-	Salinan MyKad Pemilik/Penyewa Berdaftar (diakui sah).			
	3	•			engandungi (yang berka <mark>Maklur</mark>	nat berjaya dikemaskini. $- imes$
	4	-	Salinan resit nembayaran	fi proses permit keria		

SELESAI, TAHNIAH!

Seksyen Urus Setia Pusat Setempat (OSC) Perbadanan Putrajaya Disediakan oleh: Zu/Ann8112020