



## MANUAL PENGGUNA

PORTAL  
VERSI 1.0



SISTEM PEMANTAUAN OSC 4.0

## **ISI KANDUNGAN**

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Pengenalan.....</b>                       | <b>4</b> |
| <b>2. Portal.....</b>                           | <b>5</b> |
| 2.1. W3C Disability Accessibility .....         | 6        |
| 2.2. Dwi-Bahasa .....                           | 6        |
| 2.3. Soalan Lazim (FAQ) .....                   | 7        |
| 2.4. Takwim Mesyuarat.....                      | 8        |
| 2.5. Direktori OSC.....                         | 9        |
| 2.6. Senarai Pegawai Bertanggungjawab .....     | 10       |
| 2.7. Berita .....                               | 11       |
| 2.8. Pengumuman .....                           | 12       |
| 2.9. Semakan Permohonan .....                   | 13       |
| 2.10. Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling ..... | 15       |
| 2.11. Tempoh Piagam .....                       | 16       |
| 2.12. Glosari .....                             | 17       |
| 2.13. Rekod Daftar.....                         | 18       |
| 2.14. Manual Pengguna.....                      | 20       |
| 2.15. Pautan Badan Profesional .....            | 21       |
| 2.16. Pautan Agensi Teknikal Luar .....         | 21       |

## **SENARAI RAJAH**

|  |    |
|--|----|
| Rajah 1 : Paparan Portal OSC .....   | 5  |
| Rajah 2: Paparan W3C Portal OSC .....  | 6  |
| Rajah 3: Paparan Atas Portal OSC .....   | 6  |
| Rajah 4: Halaman Menu FAQ .....  | 7  |
| Rajah 5: Maklumat Lanjut Soalan FAQ .....  | 7  |
| Rajah 6: Halaman Menu Takwim Mesyuarat.....                                      | 8  |
| Rajah 7: Paparan Kalendar Tahunan .....  | 8  |
| Rajah 8: Halaman Menu Direktori OSC.....   | 9  |
| Rajah 9: Maklumat Direktori Pegawai OSC.....                                     | 9  |
| Rajah 10: Sub Menu Bagi Permohonan .....   | 10 |
| Rajah 11: Maklumat Pegawai Bertanggungjawab .....                                | 10 |
| Rajah 12: Ruangan Berita.....  | 11 |
| Rajah 13: Paparan Penuh Berita.....  | 11 |
| Rajah 14: Ruangan Pengumuman .....   | 12 |
| Rajah 15: Paparan Penuh Pengumuman .....   | 12 |
| Rajah 16: Paparan Semakan Permohonan .....                                       | 13 |
| Rajah 17: Paparan Penuh Semakan Permohonan.....                                  | 13 |
| Rajah 18: Semakan Permohonan Tiada Maklumat .....                                | 14 |
| Rajah 19: Menu Perundangan dan Sub Menu Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling..... | 15 |
| Rajah 20: Paparan Penuh Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling .....                | 15 |
| Rajah 21: Carian Dokumen .....   | 15 |
| Rajah 22: Menu Perundangan dan Sub Menu Tempoh Piagam.....                       | 16 |
| Rajah 23: Paparan Penuh Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling .....                | 16 |
| Rajah 24: Menu Perundangan dan Sub Menu Glosari .....                            | 17 |
| Rajah 25: Paparan Penuh Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling .....                | 17 |
| Rajah 26: Menu Rekod Daftar .....  | 18 |
| Rajah 27: Paparan Penuh Rekod Daftar .....                                       | 18 |
| Rajah 28: Carian Dokumen .....   | 19 |
| Rajah 30: Paparan Penuh Manual Pengguna .....                                    | 20 |
| Rajah 31: Senarai Badan Profesional .....  | 21 |
| Rajah 32: Senarai Agensi Teknikal Luar .....                                     | 21 |

## **1. Pengenalan**

Perbadanan Putrajaya (PPJ) telah ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Putrajaya 1995 (Akta 536) bagi tujuan mengurus dan mentadbir Wilayah Persekutuan Putrajaya. PPJ juga dipertanggungjawabkan dengan fungsi sebagai pihak berkuasa tempatan dan pihak berkuasa perancangan tempatan melalui beberapa perintah dan pemberitahuan seperti yang tertulis di halaman utama portal PPJ.

Selaras dengan visi, misi dan perkara satu (1) dalam nilai-nilai bersama iaitu mengutamakan pelanggan dan komited untuk menyediakan perkhidmatan yang berkualiti. Oleh yang demikian, Sistem Pemantauan OSC 4.0 yang komplexif serta mantap telah dibangunkan bagi memudahkan permohonan yang berkaitan Kebenaran Merancang (PP), Kawalan Pembangunan (DC), Kelulusan Landskap (KL) serta Permit (Permit) yang dikendali oleh PPJ dibuat. Tuntasnya, melalui sistem baharu ini, PPJ mampu menjadi sebuah organisasi yang mempunyai kecekapan dan keberkesanan tadbir urus terbaik bagi mentransformasikan sistem pengurusan yang sedia ada.

## 2. Portal

Portal OSC adalah medium utama yang digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat semakan kepada permohonan, mendapatkan maklumat berita terkini berkenaan OSC, membaca pengumuman terkini dan sebagainya.

Portal OSC boleh diakses melalui pautan <https://osc.ppj.gov.my> menggunakan pelayar versi terkini bagi Google Chrome, Mozilla Firefox dan juga Safari.

Paparan utama portal OSC boleh dilihat pada Rajah 1.

The screenshot displays the homepage of the Sistem OSC PPj 4.0. At the top, there is a navigation bar with links for EN | MS, FAQ, TAKWIM MESYUARAT, DIREKTORI OSC, Pemohon (PSP/SP), Agenzi, Kaitangan, and LOG MASUK. Below the navigation bar, the logo of Perbadanan Putrajaya is visible, followed by the text "SISTEM OSC PPj 4.0" and "PERBADANAN PUTRAJAYA". The main content area features several sections: "BERITA" and "PENGUMUMAN" (highlighted in red), "PANDUAN AM PENULISAN TAJUK PEMOHONAN", "GARIS PANDUAN PERANCANGAN PENUBUHAN TADIKA/TASKA BAGI KAWASAN KEDIAMAN BERTANAH DI PUTRAJAYA", "OPERASI KAUNTER OSC (TERKINI 12 OKTOBER 2022)", and "CADANGAN PEMAJUAN BAGI RUMAH SESEBUAH". On the right side, there is a search box for "SEMAKAN STATUS PEMOHONAN" with placeholder text "Masukkan No. Permohonan" and a "Semak" button. Below it, there is information about "PENGEMUKAAN PELAN AKHIR (FINAL ENDORSEMENT)" including operating hours (Tempahan Janji Temu: https://pelawat.ppj.gov.my/), contact number (Talian Nombor (Direct Line) 03-8887 7778), and working days and times (Isnin - Khamis: 8:30 pagi - 4:30 petang; Jumat: 8:30 pagi - 12:00 tengahari; 3:00 petang - 4:30 petang). A footer at the bottom right includes a quiebot icon and the text "Mari berbual dengan Putri..".

Rajah 1 : Paparan Portal OSC

## 2.1. W3C Disability Accessibility

Fungsi W3C Disability Accessibility diwujudkan khas untuk pengguna yang mempunyai masalah kecacatan berkaitan warna dan saiz. Sistem secara umumnya tidak dapat membantu pengguna secara keseluruhan. Walaubagaimanapun, fungsi ini sedikit sebanyak dapat mengoptimumkan penggunaan sistem oleh pengguna kurang upaya.



Rajah 2: Paparan W3C Portal OSC

- Langkah 1 Klik pada ikon.
- Langkah 2 Pilih **+** untuk membesarkan saiz fon semasa dan **-** untuk mengecilkan saiz fon.
- Langkah 3 Klik pada **↻** untuk reset saiz fon ke asal.

## 2.2. Dwi-Bahasa

Terdapat fungsi dwi-bahasa dalam Sistem Pemantauan OSC 4.0.



Rajah 3: Paparan Atas Portal OSC

- Langkah 1 Klik pada **EN** untuk paparan portal ke Bahasa Inggeris.
- Langkah 2 Klik pada **MS** untuk paparan portal ke Bahasa Melayu.

## 2.3. Soalan Lazim (FAQ)

Soalan-soalan lazim mengenai OSC akan dipaparkan pada pautan FAQ dalam Sistem Pemantauan OSC 4.0.



Rajah 4: Halaman Menu FAQ

Langkah 1 Klik pada pautan **FAQ** di sebelah atas portal.

Langkah 2 Pilih pada pautan jenis soalan yang diingini.

Soalan Lazim (FAQ)

1) CUKAI

2) OSC ATAS TALIAN

OSC Online

1. Siapakah pemohon kepada OSC Online ?

Pemohon ialah orang berkelayakan yang mengemukakan permohonan kepada PBT selaras peruntukan akta-akta yang berkaitan, di antaranya termasuk arkitek, jurutera, perancang dan juruukur tanah

25-10-2017

3) SOALAN

Rajah 5: Maklumat Lanjut Soalan FAQ

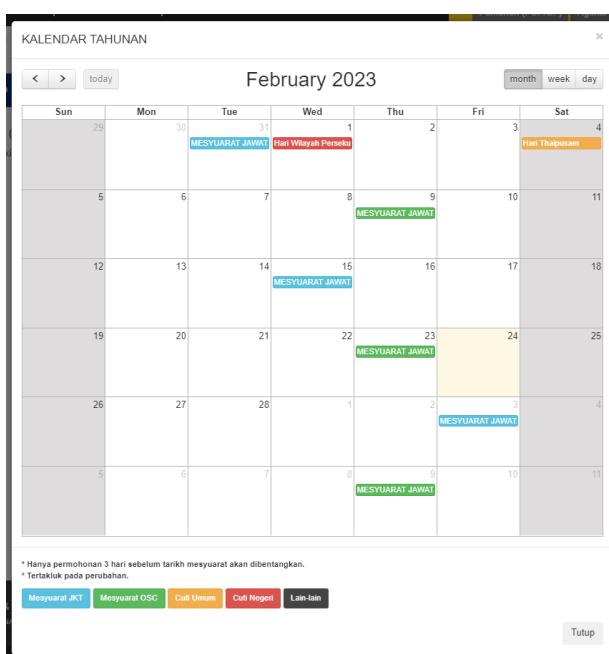
## 2.4. Takwim Mesyuarat

Senarai mesyuarat yang dirancang oleh pihak OSC akan dipaparkan pada pautan Takwim Mesyuarat di Portal OSC.



Rajah 6: Halaman Menu Takwim Mesyuarat

Langkah 1 Klik pada pautan **TAKWIM MESYUARAT** di bahagian atas Portal OSC.



Rajah 7: Paparan Kalendar Tahunan

Nota: Senarai mesyuarat yang dipaparkan adalah berbeza mengikut warna yang telah ditetapkan. Rujukan bagi setiap jenis mesyuarat telah disertakan pada bahagian bawah Kalendar Tahunan **Mesyuarat JKT** dan **Mesyuarat OSC**. Turut disertakan pada bahagian paparan kalendar ialah senarai cuti umum, cuti negeri dan lain-lain **Cuti Umum**, **Cuti Negeri**, dan **Lain-lain**.

## 2.5. Direktori OSC

Direktori OSC di sini bermaksud pegawai OSC yang boleh dirujuk oleh SP bagi membuat konsultasi awal sebelum permohonan dibuat secara atas talian.



Rajah 8: Halaman Menu Direktori OSC

Langkah 1     Klik pada pautan **DIREKTORI OSC** di sebelah atas portal.

| Direktori Pegawai OSC |                               |                        |                            |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|
| #                     | Nama                          | Emel                   | No. Telefon                |
| 1                     | MOHAMAD MUSTAQIM MOHAMAD ZAKI | mustaqim.mz@ppj.gov.my | 03-88877223 / 0172893467   |
| 2                     | MUHAMMAD HELMI BIN RAMLI      | helmi@ppj.gov.my       | 03-88877778 / 012-5991343  |
| 3                     | NURAIHAN KHALIDA BINTI AFANDI | nuraihan@ppj.gov.my    | 03-88877778 / 011-12106373 |
| 4                     | SAIFUL AZHAR BIN SAUBIRAN     | s_azhar@ppj.gov.my     | 03-88877778 / 012-3816427  |
| 5                     | SHARIZAN BINTI MOHD SALLEH    | sharizan@ppj.gov.my    | 03-88877425 / 010-2368158  |

❶ Sila hubungi pihak *OSC Perbadanan Putrajaya* bagi sebarang pertanyaan.

Rajah 9: Maklumat Direktori Pegawai OSC

## 2.6. Senarai Pegawai Bertanggungjawab

Pegawai Bertanggungjawab di sini bermaksud pegawai yang boleh dirujuk oleh SP bagi membuat konsultasi awal sebelum permohonan dibuat secara atas talian.



Rajah 10: Sub Menu Bagi Permohonan

Langkah 1 Klik pada menu kategori permohonan.

Langkah 2 Pilih permohonan daripada senarai pilihan.

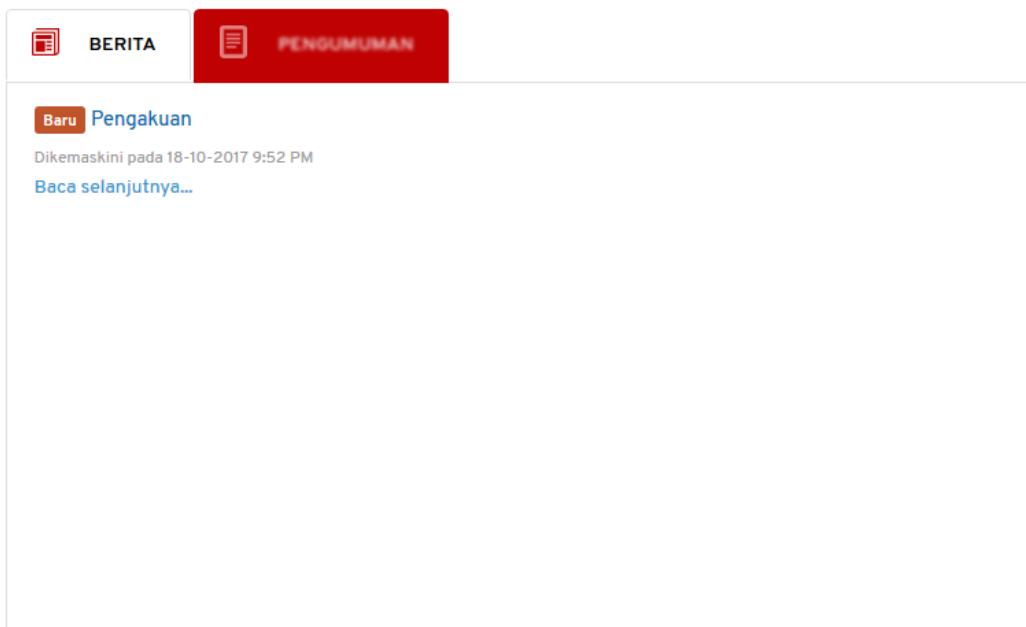
Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Perumahan)

| Pegawai Bertanggungjawab |                                |                           |                             |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| #                        | Nama                           | Emai                      | No. Telefon                 |
| 1                        | AZHAR BIN OTHMAN               | azhar_o@ppj.gov.my        | 03-8887 7018                |
| 2                        | NOR AZIMAH BT JAMALUDDIN       | azimah@ppj.gov.my         | 03-8887 7354 / 019-611 4732 |
| 3                        | PUTRI AMILIA BINTI KAMARUZALI  | putri.amila@ppj.gov.my    | 03-88877632 / 011-10408669  |
| 4                        | MOHD AKMAL BIN OSMAN           | akmal@ppj.gov.my          | 03-8887 7695                |
| 5                        | MUHAMMAD FADHIL BIN Bahrin     | m.fadhil@ppj.gov.my       | 03-8887 7683                |
| 6                        | MUHAMMAD AZMIL BIN ABDUL LATIF | muhammad.azmil@ppj.gov.my | 03-8887 7695                |

● Pautan ke halaman direktori [Agenzia Teknikal Luar](#)

Rajah 11: Maklumat Pegawai Bertanggungjawab

## 2.7. Berita



Rajah 12: Ruangan Berita

Langkah 1 Klik pada pautan [Baca selanjutnya...](#) untuk membaca berita penuh.

### OPERASI KAUNTER OSC (TERKINI 12 OKTOBER 2022)

Dikemaskini pada 19-01-2023 10:25 AM

PEMOHON BOLEH 'WALK-IN' KE KAUNTER PUSAT SETEMPAT (OSC) BAGI DUA (2) PERKARA BERIKUT:

1. PENGEMUKAAN PELAN AKHIR KEBENARAN MERANCANG (FINAL ENDORSEMENT); DAN
2. PENGGUNAAN KOMPUTER BAGI TUJUAN PENGEMUKAAN PERMOHONAN MELALUI **SISTEM OSC PPJ 4.0** SAHAJA.



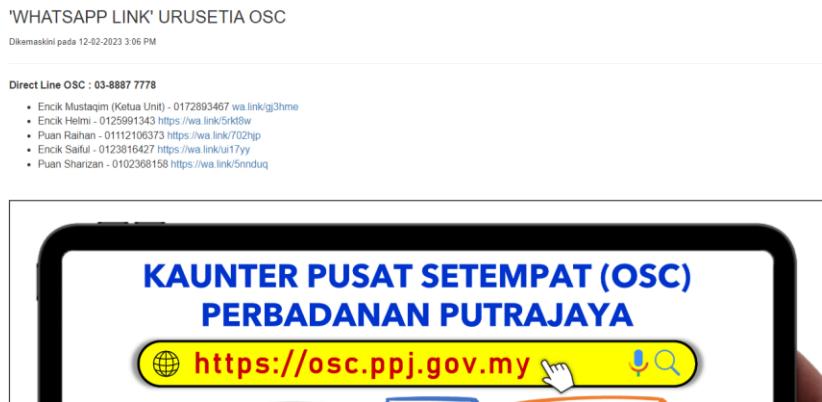
Rajah 13: Paparan Penuh Berita

## 2.8. Pengumuman

The screenshot shows a list of announcements under the 'PENGUMUMAN' tab. The first announcement is titled "'WHATSAPP LINK' URUSETIA OSC' and was last updated on 12-02-2023 at 3:06 PM. The second announcement is titled 'KEMASKINI TEMPOH PIAGAM PERMOHONAN MELALUI SISTEM OSC 4.0 PERBADANAN PUTRAJAYA' and was last updated on 02-02-2023 at 2:37 PM. The third announcement is titled 'CARA PEMBAYARAN FI SECARA ONLINE BANKING' and was last updated on 26-01-2023 at 12:59 PM. The fourth announcement is titled 'PEMBERITAHUAN PEMBAYARAN' and was last updated on 20-01-2023 at 4:47 PM.

Rajah 14: Ruangan Pengumuman

Langkah 1      Klik pada pautan [Baca selanjutnya...](#) untuk membaca pengumuman penuh.



Rajah 15: Paparan Penuh Pengumuman

## 2.9. Semakan Permohonan

Semakan permohonan boleh dibuat oleh SP sekiranya mempunyai nombor ES yang sah.

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

Masukkan No. Permohonan

Contoh : KPBA20170101-001

Semak

Rajah 16: Paparan Semakan Permohonan

- Langkah 1      Masukkan nombor permohonan pada ruangan di bawah ‘Masukkan No. Permohonan’.
- Langkah 2      Klik pada butang .

Masukkan No. Permohonan

KPBR20170101-001

Semak

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Jenis Permohonan         | : Permohonan Baru |
| Status Permohonan        | : Ditangguhkan    |
| Tarikh Permohonan Online | : 16-10-2017      |
| Tarikh Pendaftaran       | : 16-10-2017      |
| Tarikh Pembayaran        | :                 |

| Tarikh Bil | Jenis Bil        | Amaun (MYR) | Status             | Tarikh Bayaran Akhir |
|------------|------------------|-------------|--------------------|----------------------|
| 16-10-2017 | Bil Proses       | 100.00      | Proses Pendaftaran | -                    |
| 16-10-2017 | Bil Caj Pemajuan | 100.00      | Proses Pendaftaran | -                    |

Mesyuarat JKT

| Tarikh Mesyuarat | Tajuk Mesyuarat           | Keputusan    |
|------------------|---------------------------|--------------|
| 22-11-2017       | MESYUARAT JKT BIL 41/2017 | Ditangguhkan |
| 24-11-2017       | MESYUARAT JKT BIL 50/2017 | Ditangguhkan |

Rajah 17: Paparan Penuh Semakan Permohonan

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Masukkan No. Permohonan |       |
| KPBR20171016-02         | Semak |
| Tiada Maklumat          |       |

Rajah 18: Semakan Permohonan Tiada Maklumat

Paparan seperti **Error! Reference source not found.** akan dilihat sekiranya nombor permohonan tidak wujud dalam Sistem Pemantauan OSC 4.0.

## 2.10. Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling

Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling akan dipaparkan pada pautan di bawah Perundangan.



Rajah 19: Menu Perundangan dan Sub Menu Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling

Langkah 1      Klik pada butang di bawah kolumn Muat Turun untuk memuat turun dokumen.

Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling

| AKTA |  |            |
|------|--|------------|
| #    | Senarai Dokumen  | Muat Turun |
| 1    | AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) DAN PERINTAH PINDAAN 2021<br>AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) DAN PERINTAH PINDAAN 2021 |            |
| 2    | AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974<br>AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974   |            |
| 3    | AKTA KERAJAAN TEMPATAN (AKTA 171)<br>AKTA KERAJAAN TEMPATAN (AKTA 171)   |            |
| 4    | Undang-Undang Kewilayah Persekutuan (Sebahagian) 1996  |            |

Rajah 20: Paparan Penuh Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling

| AKTA |  |            |
|------|--|------------|
| #    | Senarai Dokumen  | Muat Turun |
| 1    | AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) DAN PERINTAH PINDAAN 2021<br>AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) DAN PERINTAH PINDAAN 2021 |            |
| 2    | AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974<br>AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974   |            |
| 3    | AKTA KERAJAAN TEMPATAN (AKTA 171)  |            |

Rajah 21: Carian Dokumen

Paparan seperti **Error! Reference source not found.** akan dilihat selepas carian dibuat.

## 2.11. Tempoh Piagam

Tempoh Piagam akan dipaparkan pada pautan di bawah Perundangan.



Rajah 22: Menu Perundangan dan Sub Menu Tempoh Piagam

| Tempoh Piagam |   |        |
|---------------|---|--------|
| #             | Kategori  | Tempoh |
| 1             | Kelulusan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan      | 48     |
| 2             | Permohonan Serentak Berskala Kecil                    | 30     |
| 3             | Permohonan Serentak Berskala Besar                    | 48     |
| 4             | Kelulusan Mendirikan Bangunan                         | 37     |
| 5             | Kelulusan Mendirikan Bangunan (Skala Kecil >1.5 ekar) | 21     |
| 6             | Kelulusan Permit Sementara                            | 21     |
| 7             | Kelulusan Pelan Ubah Suai                             | 21     |
| 8             | Kelulusan Pelan Kerja Tanah                           | 48     |
| 9             | Kelulusan Kada, Jalan & Pemandian                     | 48     |

Rajah 23: Paparan Penuh Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling

## 2.12. Glosari

Glosari akan dipaparkan pada pautan di bawah Perundangan.



Rajah 24: Menu Perundangan dan Sub Menu Glosari

| Glosari |         |  |
|---------|---------|--|
| #       | Istilah | Keterangan                               |
| 1       | AIS     | Air Selangor                             |
| 2       | AP      | Alamat Premis                            |
| 3       | ATL     | Agensi Teknikal Luar                     |
| 4       | BOMBA   | Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia    |
| 5       | CCC     | Certificate Of Completion And Compliance |
| 6       | GDC     | Gas District Cooling                     |
| 7       | IWK     | Indah Water Konsortium Sdn Bhd           |
| 8       | JKR     | Jabatan Kerja Raya                       |
| 9       | JKT     | Jawatankuasa Teknikal Pusat Setempat     |
| 10      | JKT OSC | Jawatankuasa Pusat Setempat              |
| 11      | JMG     | Jabatan Mineral dan Geosains             |
| 12      | JP      | Kelulusan Kerja Jalan dan Perparitan     |

Rajah 25: Paparan Penuh Garis Panduan/Akta/Dasar/Pekeliling

## 2.13. Rekod Daftar

Rekod Daftar akan dipaparkan pada pautan di bawah Perundangan.



Rajah 26: Menu Rekod Daftar

Langkah 1      Klik pada pautan **Rekod Daftar** di Menu portal.

### Rekod Daftar

A screenshot of the 'Rekod Daftar' search interface. It features two main sections: 'Kumpulan Permohonan' and 'Tarikh Lengkap Diterima'. In 'Kumpulan Permohonan', there is a dropdown menu labeled 'Pilih'. In 'Tarikh Lengkap Diterima', there is a date range from '22-07-2022' to '21-07-2023'. Below these are sections for 'No Permohonan' and 'Status', both with dropdown menus. At the bottom are two buttons: 'Saring Permohonan' and 'Set Semula'.A screenshot of the full list of records on the 'Rekod Daftar' page. The table has columns for #, Tajuk Permohonan, No Permohonan, Tarikh Lengkap Diterima, Tarikh Lulus, and Status. There are two rows of data:

| # | Tajuk Permohonan   | No Permohonan    | Tarikh Lengkap Diterima | Tarikh Lulus | Status |
|---|--|------------------|-------------------------|--------------|--------|
| 1 | PERMOHONAN BAGI KELULUSAN PERMIT KERJA DI JALAN BAGI CADANGAN LOT PARKIR KHAS LORI, BAS DAN KENDERaan PENGUATUSAHA JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA, PRESINT 2.  | MS20171115-04010 | 12-01-2023              | 27-01-2018   | Lulus  |
| 2 | KELULUSAN PERMOHONAN KERJA TANAH BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN 4 BLOK KONDOMINIUM YANG MENGANDUNG 324 UNIT RUMAH DAN KEMUDAHAN BERKAITAN DI ATAS LOT PT14064 (PLOT 17RP3), PRESINT 17, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA, UNTUK TETUAN | KT20171117-001   | 12-01-2023              | 21-08-2018   | Lulus  |

Rajah 27: Paparan Penuh Rekod Daftar

Paparan penuh rekod daftar akan dipaparkan seperti Error! Reference source not found..

Langkah 2 Pilih kategori di dalam Saringan dan klik pada butang **Saring Permohonan**

#### Rekod Daftar

|   |   |
|---|---|
| Kumpulan Permohonan<br>Kebenaran Merancang - Kebenaran Merancang Susun Atur | Tarikh Lengkap Diterima<br>22-07-2022 hingga 21-07-2023 |
| No Permohonan<br>004-001  | Status<br>Lulus   |
| <b>Saring Permohonan</b> <b>Set Semula</b>                                  |   |

| Rekod Daftar                              |  |                                |                         |              |        |
|---|--|--------------------------------|-------------------------|--------------|--------|
| Papar 10 rekod per halaman                |  | Carian                         |                         |              |        |
| #   | Tajuk Permohonan   | No Permohonan                  | Tarikh Lengkap Diterima | Tarikh Lulus | Status |
| 1   | PERMOHONAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG PELAN SUSUN ATUR LULUS KE ATAS SEBAHAGIAN LOT PT 116 (PT 15103), PRESINT 18, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA. UNTUK PESURUHKJAYA TANAH PERSEKUTUAN DAN PERSATUAN PERKHIDMATAN TADBIR DAN DIPLOMATIK (PPTD) MALAYSIA | KSA20221004-001                | 14-10-2022              | -            | Lulus  |
| Rekod 1 ke 1 daripada keseluruhan 1 rekod |  | Sebelumnya <b>1</b> Seterusnya |                         |              |        |

Rajah 28: Carian Dokumen

Paparan seperti **Error! Reference source not found.** akan dilihat selepas contoh saringan permohonan.

Langkah 3 Klik butang **Set Semula** untuk menetapkan semula paparan asal.

## 2.14. Manual Pengguna

Manual Pengguna akan dipaparkan jika butang  di klik di dalam Sistem Pemantauan OSC 4.0.

### PENTING KEPADA PEMOHON

- ✓ Semua pembayaran perlu dibuat dalam tempoh 7 hari bermula dari tarikh permohonan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan permohonan anda dibatalkan. Permohonan yang baru perlu dibuat.
- ✓ Pastikan butiran akaun seperti alamat, nombor telefon dan e-mel dikemaskini dari semasa ke semasa untuk tujuan capaian urusan perkhdmatan.



**PAUTAN BADAN PROFESIONAL**



 **JUMLAH TRANSAKSI ONLINE 2023**

| Bulan       | 1   | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------|-----|-----|----|----|----|----|----|---|---|----|----|----|
| K.Merancang | 8   | 14  | 9  | 5  | 9  | 16 | 17 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |
| Bangunan    | 9   | 7   | 16 | 28 | 12 | 61 | 28 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |
| Landskap    | 2   | 0   | 1  | 0  | 4  | 1  | 0  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |
| Infra       | 3   | 8   | 15 | 4  | 6  | 6  | 8  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |
| Ubahsuai    | 57  | 50  | 35 | 19 | 42 | 38 | 24 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |
| Permit      | 175 | 107 | 57 | 47 | 62 | 55 | 33 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  |

**PAUTAN AGENSI TEKNIKAL LUAR** 



Rajah 29: Halaman Butang Manual Pengguna

### Manual Pengguna

| Manual Pengguna - SP |   | Muat Turun  |
|----------------------|---|---|
| #                    | Manual Pengguna                             |   |
| 1                    | Manual SP 1<br>Keterangan Manual SP 1       |  |
| 2                    | Manual SP 2<br>Keterangan untuk manual SP 2 |  |

| SP |                                      | Muat Turun  |
|----|--------------------------------------|---|
| #  | Manual Pengguna                      |   |
| 1  | Ubahsuai<br>Manual pengguna ubahsuai |  |

Rajah 29: Paparan Penuh Manual Pengguna

## 2.15. Pautan Badan Profesional

Pautan ke laman sesawang Badan Profesional akan dipaparkan jika logo Badan Profesional di klik.



Rajah 30: Senarai Badan Profesional

## 2.16. Pautan Agensi Teknikal Luar

Pautan ke laman sesawang Agensi Teknikal Luar akan dipaparkan jika logo Agensi di bawah laman sistem di klik.



Rajah 31: Senarai Agensi Teknikal Luar

selamat berjaya dan Terima Kasih  
daripada Kumpulan Kerja & Pembangunan  
**Sistem Pemantauan**  
**OSC 4.0**

Perbadanan Putrajaya (PPj)

